

Управление корпоративных и имущественных отношений

Руководитель: Пак Андрей Витальевич

Телефон: 140-76-50 3-2230#

Адрес: Республика Узбекистан, 100047, Город Ташкент, Мирабадский район, улица Амира Темура, 13

Задачи и функции Управления

Для выполнения возложенных на него функций Управление обязано:

выполнять функциональные обязанности, предусмотренные настоящим положением;

отстаивать интересы компании и акционеров в ходе деятельности предприятий, входящих в состав компании;

ежеквартально совместно с Управлением бухгалтерского учета и методологии представлять отчет о ходе размещения ценных бумаг по форме № 1 ЦБ и годовой отчет по ценным бумагам по форме № 2 ЦБ в Центр координации и контроля за функционированием рынка ценных бумаг;

подготавливать для руководства компании официальные документы, отчеты, справки, заключения и иные документы, связанные с управлением имущества и ценными бумагами, предназначенные для органов власти и управления Республики Узбекистан;

предоставлять должностным лицам компании официальные документы, отчеты, справки, заключения и иные документы, связанные с управлением имущества и ценными бумагами;

контролировать движение акций и иных ценных бумаг в акционерных обществах, стоимость которых включена в уставный фонд компании;

визировать документы, связанные с движением имущества и ценных бумаг компании.

Для выполнения возложенных на него функций Управление имеет право:

вносить на правление компании предложения по рациональному и эффективному использованию имущества;

от имени компании подготавливать требования к акционерным обществам о перечислении компании дивидендов, начисленных по результатам финансово-хозяйственной деятельности, в размере соответствующей пакету акций компании;

запрашивать в установленном порядке от должностных лиц компании и руководителей предприятий, входящих в состав компании, официальные документы, справки, заключения и иные документы, связанные с функциональными обязанностями;

на основании доверенности участвовать на общих годовых собраниях предприятий с различной формой собственности.

При невыполнении своих обязанностей, а также в случае злоупотребления служебным положением или халатного отношения к своим обязанностям начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

[Управление корпоративных и имущественных отношений.pdf \(484 KB\)](#)