

# Управление бухгалтерского учета и методологии

Руководитель: Амиров Боходиржон Алимджанович

Телефон: 140-76-50 3-2001#

Адрес: Республика Узбекистан, 100047, Город Ташкент, Мирабадский район, улица Амира Тимура, 13

## Задачи и функции Управления

Основными задачами Управления являются:

- а) организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Компании и контроль над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Компании;
- б) формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности Компании, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
- в) формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности подведомственных предприятий, их доходах и расходах;
- г) мониторинг за осуществлением мероприятий, направленных на укрепление финансовой устойчивости предприятий отрасли.

Для выполнения вышеуказанных задач на Управление возлагаются следующие функции:

организация бухгалтерского учета на основе натуральных измерителей и в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения,

совершенствование учета и его механизация в целях обеспечения контроля над сохранностью собственности, соблюдением строжайшей экономии финансовых ресурсов;

обеспечение совместно со службами Компании максимального получения прибыли (дохода);

организация учета и сохранности основных фондов, сырья, материалов, денежных средств и других ценностей Компании, расчетов по заработной плате с работниками Компании, исполнение сметы расходов;

формирование на счетах бухгалтерского учета полных и достоверных данных о состоянии и движении активов, состоянии имущественных прав и обязательств;

составление финансовой, налоговой и статистической отчетности;

обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, соблюдение порядка выписки чеков и хранения чековых книжек;

подготовка документов и контроль за своевременностью погашения обязательств Компании.

анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий отрасли;

организация контроля над целевым использованием и своевременным возвратом предприятиями отрасли займов выданных Компанией за счет собственных и других ресурсов;

подготовка материалов к Совету Компании по вопросам, закрепленным за Управлением;

рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в Компанию и направленные в Управление письма, договора и др. документы;

оказание практической помощи подведомственным предприятиям в решении вопросов методологии бухгалтерского учета и отчетности;

составление и своевременное представление в вышестоящие органы сводных отчетов по результатам деятельности предприятий отрасли;

подготовка материалов к заседаниям Правительственных комиссий по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет, исполнение протокольных решений заседаний Правительственных комиссий.

[Управление бухгалтерского учета и методологии.pdf \(485 KB\)](#)