

“Ўзавтосаноат” АЖ Ёш мутахассисларни танлаш ДАСТУРИ

“Ўзавтосаноат” АЖ (кейинги ўринларда – Жамият) томонидан “Ёш мутахассисларни танлаш” намунавий дастури (кейинги ўринларда – Дастур) Олий таълим муассасаларининг (кейинги ўринларда – ОТМ) битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутати.

Дастур мақсади – жамият ва тизим корхоналарда энг муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини жамият ва тизим корхоналарига жалб қилиш самарадорлигини оширишдан иборат.

Дастур вазифалари:

олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш;

энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни танлаб олиш;

номзодларни жамият ва тизим корхоналарига стажировка ўташ учун йўналтириш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш;

стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (суҳбат) асосида ишга қабул қилиш.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Дастурда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

Олий таълим муассасаси – бакалаврият таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

битирувчи – ОТМ кундузги шаклининг бакалаврият босқичи битирув курс талабалари;

Стажировка ўташ – ёш мутахассисларни тайёрлаш, касбий фаолият маъсулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий билимларини амалий мустақамлаш жараёни.

малака талаблари – маълум бир лавозимга стажёр бўлиш учун номзодларга нисбатан жамият томонидан белгиланадиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

стажировка раҳбари – жамиятдаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходими.

шахсий ривожланиш режаси – битирувчининг жамиятда стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникмалар муддатлар кесимида акс эттириладиган ҳужжат.

кадрлар захираси – жамият ва тизим корхоналаридаги лавозимларни салоҳиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

2-боб. Танлов ўтказиш тартиби

2. “Жамиятнинг расмий саҳифаларида “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

3. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар қабул қилинади.

4. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига саралаш босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

5. Номзодлар очик танлов асосида суҳбатдан ўтадилар.

6. Стажировка жараёнини намунали яқунлаган ёш мутахассислар стажировка ўтаган жамият ва тизим корхоналарнинг кадрлар захирасига киритилади.

3-боб. Стажировкани ташкил этиш қоидалари

7. Стажировка ўташ тартиби мазкур дастур ва жамиятнинг ички локал ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

Жамият:

танлов жараёнларини белгиланган мезонлар асосида шаффоф ва адолатли ўтишини таъминлайди;

стажировкага жалб қилинган талабалар маълумотларини умумлаштиради;

стажировка яқунлари бўйича ҳисобот (тақдимот) жараёнларида иштирок этади;

стажировка ўташда ёшлар ҳуқуқ ва манфаатларини таъминлаш юзасидан мониторингни амалга оширади;

стажировка яқунлари бўйича тизим корхоналарининг ҳисобот ва таклифларини умумлаштиради.

8. Жамият стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;

стажировка дастурига мувофиқ битирувчиларга жорий қилинадиган шарт-шароитлар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари бошқалар)ни яратади;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради;

ташкilotнинг ички меҳнат интизомини бузган стажёр билан тузилган стажировка белгиланган тартибда бекор қилади;

битирувчи стажировкани ўташ даврида давлат органида бахтсиз ҳодисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик ҳужжатлари асосида кўриб чиқади;

9. Жамиятдаги стажировка раҳбари жамиятда стажировка ўтаётган барча битирувчиларга раҳбарлик қилади. Унинг вазифалари:

талабаларни тақсимлайди, объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таништиради;

стажёрлар билан етакчи ходимларнинг учрашувини ташкил этади.

10. Устоз-ментор сифатида жамиятда камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрў-эътиборли ходим “устоз-шогирд” аънанаси асосида кўпи билан икки нафар битирувчига бириктирилиши мумкин. Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника хавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи корхонанинг ички тартиб қоидалари ва иш режимининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига тааллуқли материаллардан фойдаланиш тартиб-қоидаларини ўргатади;

стажёр иш кунининг белгиланган давомийлигига ва стажернинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қилади;

11. Стажёр жамиятда стажировка ўташда:

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

стажировка юзасидан юклатилган ҳуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириши;

жамиятнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

4-боб. Стажировкани ўташ тартиби

12. Стажировка уч босқичга бўлинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

13. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунда жамиятдаги стажировка раҳбари томонидан йиғилиш ўтказилади. Йиғилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллуқли кўрсатмалар, стажировкани ўташ шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

14. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи корxonанинг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига хослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва бириктирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича 5-иловага мувофиқ, шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

15. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

16. Стажировка якунлари бўйича ҳисоботни топшириш сўнгги босқич ҳисобланади. Белгиланган тартибдаги ҳисобот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва Ёшлар етакчиси томонидан баҳоланиб тасдиқланади.

5-боб. Якуний қоида

17. Мазкур Дастур бўйича юзага келадиган низолар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.

Ёш мутахассисларни танлаш дастури бўйича номзодлар кўрсаткичларини баҳолаш

ЖАДВАЛИ

№	ФИШ	Олий таълим муассасаси	Мутахассислик	Курси	Рейтинг баҳоси 20 балл	Тест 40	Сухбат 30 балл	Тил сертификатига эгалик 10 балл	ЖАМИ
1.	Эшмаматов Тўхтасин Шожалил ўғли	Тошкент Архитектура ва қурилиш институти	Бино ва иншоотлар қурилиши	4	17,4	25	25	10	77,4
2.				

Изоҳ:

- "Фанларни баҳолаш" сўнги семестр нагжжларига кўра фанлардан олинган баҳолари 20 баллдан фойиз олиш билан ҳисобланади. (масалан, ўргача рейтинг кўрсаткичи 87 бўлса. $20 \times 0.87 = 17.4$)

_____нинг
“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида
корхонада стажировка давомида бажарган ишлари юзасидан

ХИСОБОТ

Т/р	Чора-тадбир номи	Бажарилган ишинг мазмуни
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Стажёр

Стажировка раҳбари
