

2022-yil «20» maydagi
29061-sonli buyruqqa
1-sonli ilova

**“O‘ZAVTOSANOAT” AJ TOVARLAR,
ISHLAR VA XIZMATLAR XARID
QILISH TO‘G‘RISIDAGI NIZOMI**

TOSHKENT-2022

MUNDARIJA

KIRISH QOIDALARI	4
PREAMBULA	8
MAQSAD	8
BELGILAR VA QISQARTMALAR	9
1. UMUMIY QOIDALAR	13
2. XARIDLARNI REJALASHTIRISH	13
3. XARID QILISH TARTIBI. UMUMIY QOIDALAR	15
4. TALABNOMANI SHAKLLANTIRISH	20
5. XARID QILISH TARTIB-TAOMILLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIBI	22
6. ELEKTRON XARIDLAR	24
6.1. ELEKTRON XARIDLARNI O‘TKAZISHNING UMUMIY SHARTLARI	24
6.2. LOTLARNI SHAKLLANTIRISH	25
6.3. ELEKTRON DO‘KON	26
6.4. BOSHLANG‘ICH NARXNI PASAYTIRISH UCHUN AUKSION	27
6.5. ELEKTRON KOOPERATSIYA PORTALI	30
6.6. YUQORI LIKVIDLI TOVARLAR XARIDINI AMALGA OSHIRISH	31
6.7. XARID KOMISSIYASI	32
6.8. TEXNIK TOPSHIRIQ	34
6.9. XARID HUJJATLARI	37
6.10. ISHTIROKCHILARNING TAKLIFLARINI BERISH TARTIBI	40
6.11. TEXNIK BAHOLASH	42
6.12. TIJORAT BAHOSI	44
7. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH	45
7.1. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASHNING UMUMIY SHARTLARI	45
7.2. SODDALASHTIRILGAN TANLASH	50
8. TENDER	53
8.1. TENDERNING UMUMIY SHARTLARI	53
8.2. TENDERNI O‘TKAZISH TARTIBI	54
9. HADLI KELISHUV	57
10. TO‘G‘RIDAN-TO‘G‘RI SHARTNOMA	59
11. YAGONA YETKAZIB BERUVCHI	60

12. SHARTNOMAGA QO‘SHIMCHA KELISHUV TUZISH TARTIBI.....	62
13. VIJDONSIZ YETKAZIB BERUVCHILAR REYESTRI	63
14. XARID QILISH TARTIB-TAOMILINI BEKOR QILISH TARTIBI.	64
15. JAVOBGARLIK.....	64
16. AFFILLANGAN SHAXSLAR BILAN TUZILGAN BITIMLAR VA YIRIK BITIMLARNI HISOBGA OLISH TARTIBI	67
17. O‘ZGARTISHLARNI TASDIQLASH VA KIRITISH TARTIBI	69
1-ILOVA	70
2-ILOVA	75
3-ILOVA	76
4-ILOVA	77
5-ILOVA	82

KIRISH QOIDALARI

MAQSAD

Ushbu Nizom “O‘zavtosanoat” AJ (keyingi o‘rinlarda — Jamiyat) ehtiyojlari uchun tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridlarini tashkil etish va o‘tkazish tartibini belgilaydi hamda O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq quyidagi me‘yoriy-huquqiy hujjatlar asosida ishlab chiqilgan:

1. O‘zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi O‘RQ-684-sonli “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni;
2. O‘zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi O‘RQ-419-sonli “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni;
3. O‘zbekiston Respublikasining 2012-yil 6-yanvardagi O‘RQ-319-sonli “Raqobat to‘g‘risida”gi Qonuni;
4. O‘zbekiston Respublikasining 2021-yil 14-yanvardagi O‘RQ-666-sonli “O‘zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida”gi Qonuni;
5. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 14-sentyabrdagi PF-6313-son “Shartnomaviy munosabatlarni tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Farmoni;
6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va tashkilotlari faoliyatining ochiqligini ta‘minlash hamda jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;
7. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 21-maydagi PF-5723-son “Mehnatga haq to‘lash, pensiyalar va boshqa to‘lovlar miqdorlarini aniqlash tartibini takomillashtirish to‘g‘risida”gi Farmoni;
8. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 10-yanvardagi PF-5624-son “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Loyiha boshqaruvi milliy agentligi faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Farmoni;

9. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 2-iyuldagi PQ-5171-son “Davlat xaridlari shaffofligini ta’minlash va samaradorligini oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi qarori;

10. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 21-avgustdagi PQ-4812-son “Mahalliy ishlab chiqaruvchilarni qo‘llab-quvvatlashga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi qarori;

11. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 15-apreldagi PQ-4678-son “O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining ayrim hujjatlariga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida”gi qarori;

12. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 5-dekabrdaqi PQ-4544-son “Davlat xaridlari tizimini yanada takomillashtirish va tadbirkorlik subyektlarini davlat xaridlari jarayoniga keng jalb qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

13. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 8-oktyabrdagi PQ-4484-son “Tovar-xomashyo birjalari faoliyati samaradorligini oshirish va birja savdolari mexanizmlarini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

14. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 1-maydagi PQ-4302-son “Sanoat kooperatsiyasini yanada rivojlantirish va talab yuqori bo‘lgan mahsulotlar ishlab chiqarishni kengaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

15. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 27-sentyabrdagi PQ-3953-son “O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

16. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 16-iyuldagi PQ-3857-son “Xalqaro moliya institutlari va xorijiy hukumat moliya tashkilotlari ishtirokidagi loyihalarni tayyorlash va amalga oshirish samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

17. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 20-iyundagi PQ-3794-son “Investitsiya va infratuzilma loyihalarini jadal amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi qarori;

18. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 20-fevraldagi PQ-3550-son “Loyihaoldi, loyiha, tender hujjatlari va kontraktlarni ekspertizadan o‘tkazish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

19. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 14-noyabrdagi PQ-3386-son “Yoqilg‘i-energetika resurslari va boshqa yuqori likvidlik mahsulotlar bilan ta‘minlash sohasida raqobat muhitini takomillashtirish, suiiste‘mol qilish va talon-toraj qilish holatlariga barham berish, to‘lov intizomini mustahkamlash, debitorlik va kreditorlik qarzlarni qisqartirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

20. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son “Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog‘liq tartib-taomillarni tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi qarori;

21. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-yanvardagi 41-son “Mahalliy ishlab chiqaruvchilarni qo‘llab-quvvatlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

22. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 30-sentyabrdagi 833-son “Sanoat yarmarkasi va elektron kooperatsiya birjasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori;

23. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 10-maydagi 390-son “O‘zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi qarori;

24. O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2020-yil 13-apreldagi “Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish haqida”gi buyrug‘i (Adliya vazirligi tomonidan 2020-yil 13-aprelda 3016-3-son bilan ro‘yxatga olingan);

25. Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom (Adliya vazirligi tomonidan 2018-yil 26-mayda 3016-son bilan ro‘yxatga olingan);

26. Davlat xaridlarini tashkil etish va o‘tkazishda maxsus axborot portali operatorining faoliyati to‘g‘risidagi nizom (Adliya vazirligi tomonidan 2018-yil 21-mayda 3015-son bilan ro‘yxatga olingan)

18. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 20-fevraldagi “Loyihaoldi loyiha, tender hujjatlari va kontraktlarni ekspertizadan o‘tkazish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3550-son qarori;

19. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Yoqilg‘i-energetika resurslari va boshqa yuqori likvidlik mahsulotlar bilan ta‘minlash sohasida raqobat muhitini takomillashtirish, suiiste‘mol qilish va talon-toroj qilish shart-sharoitlariga barham berish, to‘lov intizomini mustahkamlash, debitorlik va kreditorlik qarzlarni qisqartirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2017-yil 14-noyabrdagi PQ-3386-son qarori;

20. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi “Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog‘liq tartibotlarni tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi 276-son qarori;

21. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-yanvardagi “Mahalliy ishlab chiqaruvchilarni qo‘llab-quvvatlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 41-son qarori;

22. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 30.09.2019-yildagi “Sanoat yarmarkasi va elektron kooperatsiya birjasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 833-son qarori;

23. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 10-maydagi “O‘zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi 390-son qarori;

24. O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2020-yil 13-apreldagi “Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish haqida”gi buyrug‘i (ro‘yxat raqami 3389, 2020-yil 13-aprel). MYU No 3016-3);

25. Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom (ro‘yxat raqami 2538, 2016-yil 25-yanvar). MYu No 3016 ot 26.05.2018 g.);

26. Maxsus axborot portali operatorining davlat xaridlarini tashkil etish va o‘tkazish borasidagi faoliyati to‘g‘risidagi nizom (ro‘yxat raqami 2638, 2016-yil 1-

aprel) (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2016-y., 37-son, 374-modda). MYU No 3015 21.05.2018y.)

PREAMBULA

Mazkur Nizomga ko‘ra, Jamiyatning barcha xaridlari Xaridlar boshqarmasi orqali amalga oshirilishi belgilab qo‘yilgan.

Xarid faoliyati Jamiyat nizomiga muvofiq olib boriladi.

Xaridlar boshqarmasi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan boshqa xarid tartib-qoidalari va jarayonlarini ham qo‘llashi mumkin.

MAQSAD

Jamiyat va uning bo‘linmalari faoliyatini belgilangan muddatlarda eng maqbul shartlarda zarur sifatdagi tovarlar (ishlar, xizmatlar) bilan ta’minlash.

BELGILAR VA QISQARTMALAR

Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

BHM — O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan bazaviy hisoblash miqdori;

Xarid komissiyasi — xarid jarayonlari doirasida qaror qabul qilish uchun mas’ul bo‘lgan vakolatli hay’at organi;

Xarid buyurtmanomasi - (bundan buyon matnda XB deb yuritiladi) — xarid jarayonlarini boshlash uchun asos bo‘ladigan, Jamiyat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan ruxsat beruvchi hujjat;

ERI - elektron raqamli imzo

EHT - elektron hujjat almashinuvi tizimi

Buyurtmachi - “O‘zavtosanoat” AJ bo‘linmasi bo‘lib, u XBni tashabbuskor sifatida chiqaradi va tayyorlaydi

Jamiyat - “O‘zavtosanoat” AJ;

ChN - Chegaraviy narx;

Xarid hujjatlari - (bundan buyon matnda XH deb yuritiladi) — xarid qilinayotgan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning buyurtmachi belgilagan talablarga muvofiqligini aniqlash imkonini beruvchi ko‘rsatkichlarni o‘z ichiga olgan hujjatlar. Bunda bunday ko‘rsatkichlarning maksimal va (yoki) minimal qiymatlari, shuningdek o‘zgartirilishi mumkin bo‘lmagan ko‘rsatkichlarning qiymatlari ko‘rsatiladi.

Zarurat bo‘lganda buyurtmachi tomonidan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning kafolat muddatiga va (yoki) ularning sifatiga kafolatlar berish hajmiga, tovarga kafolatli xizmat ko‘rsatishga, tovardan foydalanish xarajatlariga, tovarni o‘rnatish va sozlash, tovardan foydalanishni va unga xizmat ko‘rsatishni amalga oshiruvchi shaxslarni o‘qitish zaruriyatiga doir talablar belgilanadi;

XB - “O‘zavtosanoat” AJ Xaridlar boshqarmasi;

Texnik topshiriq - (bundan buyon matnda TT deb yuritiladi) — buyurtmachining tovar (ish, xizmat)ning asosiy parametrlariga, uning tavsifiga, dastlabki ma’lumotlarga, xarid maqsadlari va vazifalariga, tovarni yetkazib berish

(ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish) muddatlariga, sifat kafolatlariga, tavsifi va hajmiga, hisobot shakliga (zarurat bo'lganda), tovar (ishlar, xizmatlar)ga bo'lgan talablarning asoslanishiga, teng qiymatli ko'rsatkichlarga, iqtisodiy va boshqa maxsus talablarga doir talablarini o'z ichiga olgan hujjat;

Yirik bitim - mol-mulkni jamiyat tomonidan sotib olish yoki tasarrufdan chiqarish yoxud tasarrufdan chiqarish ehtimoli bilan bog'liq bitim (shu jumladan qarz, kredit, garov, kafillik) yoki o'zaro bog'liq bir nechta bitim, agar tasarrufdan chiqarilayotgan mol-mulkning balans qiymati yoki sotib olinayotgan mol-mulkning qiymati Jamiyatning sof aktivlari hajmining 15% (o'n besh foizi)dan ortiq bo'lsa, bunday bitimlarni tuzish to'g'risida qaror qabul qilingan sanada, bundan joriy xo'jalik faoliyatini amalga oshirish jarayonida tuziladigan bitimlar hamda aksiyalar va boshqa qimmatli qog'ozlarni joylashtirish bilan bog'liq bitimlar mustasno;

Ekspertiza bo'yicha vakolatli organ - "O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi huzuridagi Loyihalar va import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi" DUK;

Davlat xaridlari sohasidagi vakolatli organ - O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi;

Ishchi organ - O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi huzuridagi O'zbekiston Respublikasi Elektron kooperatsiya portali;

Erkin qoldiq - bu foydalanish uchun mavjud bo'lgan ombordagi yoki kelish yo'lidagi tovarlar qoldig'i;

Benefitsiar mulkdor - oxir-oqibatda mulk huquqiga ega bo'lgan yoki tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib beruvchini amalda nazorat qiladigan jismoniy shaxs;

Boshlang'ich narxni pasaytirish bo'yicha auksion - davlat xaridlari elektron tizimining maxsus platformasida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli bo'lib, uni tashkil etishda g'olibni aniqlashning yagona mezonini narx hisoblanadi;

Dastlabki malaka tanlovi — xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladigan xarid jarayonlari ishtirokchilarining malakasini baholash bo'lib, bunda xarid

hujjatlarida belgilangan texnik, iqtisodiy, tashkiliy va boshqa xususiyatlarga muvofiq bo'lgan malakali ishtirokchilarni xarid jarayonlarini o'tkazishga qo'yish tartib-taomili;

Zaxira g'olib — xarid jarayonlari yakunlari bo'yicha xarid komissiyasi qaroriga muvofiq taklifi g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul deb topilgan xarid jarayonlari ishtirokchisi;

Tender - davlat xaridini amalga oshirishning raqobatli tartib-taomili orqali davlat xaridlari ijrochisini aniqlash tartibini nazarda tutuvchi davlat xaridi turi bo'lib, uning natijalariga ko'ra davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif etgan xarid jarayonlari ishtirokchisi g'olib deb topiladi;

Xarid jarayoni — davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq harakatlar majmui;

Xarid jarayonlari ishtirokchisining affillangan shaxsi — qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lgan va (yoki) ushbu xarid jarayonlari ishtirokchisining qarorlarini qabul qilishga ta'sir ko'rsatadigan, shu jumladan yozma kelishuv asosida ta'sir ko'rsatadigan jismoniy yoki yuridik shaxs, shuningdek xarid jarayonlarining mazkur ishtirokchisiga nisbatan shunday huquqqa ega bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs;

Shartnomalarning yagona reyestri — vakolatli organ tomonidan maxsus axborot portalida yuritiladigan, davlat buyurtmachilari tomonidan tuzilgan davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomalar reyestri;

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda MXP deb yuritiladi) - davlat xaridlarini o'tkazish, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, xaridlar yakunlari haqidagi ma'lumotlarni, tanlov ishtirokchilarining takliflarini va qonun hujjatlarida ko'zda tutilgan boshqa axborotni elektron shaklda joylashtirish hamda ko'rish imkonini beruvchi, shuningdek elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi MXP operatorining veb-sayti va maxsus elektron platformasi;

Elektron davlat xaridlari — axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda davlat xaridlarini amalga oshirish shakli;

Elektron do‘kon — o‘ziga xos talablar qo‘yilmaydigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) bo‘yicha davlat xaridini amalga oshirishning raqobatbardosh usuli bo‘lib, u davlat xaridlari elektron tizimidagi maxsus maydonchada elektron shaklda savdoni o‘tkazishni nazarda tutadi;

Eng yaxshi takliflarni tanlash (keyingi o‘rinlarda ETS deb yuritiladi) — xarid qilish tartib-taomillarining bir nechta ishtirokchisidan olingan takliflarni taqqoslash asosida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatbardosh usuli;

E‘lon - davlat buyurtmachisi tomonidan maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladigan, amalga oshirish usuli, davlat xaridlarining talablari va shartlari, takliflarni taqdim etish muddatlari va tartibi ko‘rsatilgan bo‘lajak davlat xaridlari to‘g‘risidagi axborot xabari;

G‘olib — xarid qilish tartib-taomillari yakunlari bo‘yicha taklifi eng maqbul deb topilgan ishtirokchi;

Offerent - ushbu Nizom maqsadlari uchun mazkur tushuncha ostida tegishli kontekstda xarid ishtirokchisi (O‘zbekiston Respublikasi rezidenti yoki norezidenti) tushuniladi, u xaridni bajarish uchun da’vogar sifatida ishtirok etadi;

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1 Jamiyatning tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid qilish bo'yicha ushbu Nizomi (keyingi o'rinlarda Nizom deb yuritiladi) xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilarining harakatlar ketma-ketligini tavsiflaydi, xaridlarni o'tkazishni tashkil etish tartibini, ularda ishtirok etish shartlarini, takliflarni ko'rib chiqish tartibini va Jamiyatning tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojini qondirish maqsadida qarorlar qabul qilish tartib-taomillarini belgilaydi.

1.2 Ushbu Nizom Jamiyat tomonidan o'z ehtiyojlari uchun tovarlar (ishlar, xizmatlar) sotib olishda qo'llaniladi, qonun hujjatlarida xaridlarni amalga oshirishning boshqacha tartibi nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

1.3 Jamiyat qarorlarini belgilash imkoniyatiga ega bo'lgan tarmoq korxonalari ushbu Nizomga zid bo'lmagan xaridlar bo'yicha o'xshash nizomlarni ishlab chiqadilar.

1.4 Shu bilan birga, Jamiyat tomonidan xarid qilish tartib-taomilini o'tkazishga ruxsatnoma 1-ilovaga qat'iy muvofiq ravishda amalga oshiriladi.

2. XARIDLARNI REJALASHTIRISH

2.1 Buyurtmachi joriy yilning 30-oktyabrigacha bo'lgan muddatda Xarid bo'limiga moddiy-texnika resurslari ro'yxatini taqdim etadi, keyingi kalendar yilda Jamiyat faoliyatini ta'minlash uchun o'z ehtiyojlaridan kelib chiqib xarid qilinadigan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning reja-jadvallarini 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda shakllantiradi. Ular rahbarlar tomonidan imzolanib, unda tovarning (ishning, xizmatning) nomi, ushbu Nizomning 3.5 va 3.6-bandlariga muvofiq xarid qilinadigan tovarning (ishning, xizmatning) batafsil texnik tavsifi ko'rsatilishi lozim. Bu tavsiflash ularning narxi va qiymatini aniqlash uchun ochiq axborot manbalarida qidirishga yetarli bo'lishi kerak. Tovarni (ishni, xizmatni) yagona yetkazib beruvchidan xarid qilish zaruratining asoslantirilgan sababi ham ko'rsatiladi;

2.2 Xarid bo'limi joriy yilning 1-dekabrigacha: Tovarni (ishni, xizmatni) yagona yetkazib beruvchidan xarid qilish zaruratining asoslantirilgan asosi ko'rsatiladi;

- zarurat bo'lganda, ro'yxatlarda ko'rsatilgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) texnik tavsifining to'g'riligini va ularni xarid qilish muddatlarini Buyurtmachilardan aniqlaydi;

- xaridlarning takrorlanishiga yo'l qo'ymaslik maqsadida tashabbuskorlar ro'yxatini umumlashtiradi;

- sotib olinadigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun mumkin bo'lgan yetkazib beruvchilar va/yoki ishlab chiqaruvchilarning narxlarini izlash maqsadida ochiq axborot manbalarida bozor konyunkturasi marketing jihatdan o'rganishni amalga oshiradi;

2.3 Xarid bo'limi 2.2-bandga muvofiq kelib tushgan reja-jadvallarni birlashtiradi va ma'lumotlarni joriy yilning 5-dekabrigacha Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga taqdim etadi. Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi kuzatuv kengashiga kelishish uchun kiritadi va ma'qullangan yillik reja-jadvalni joriy yilning 20-dekabrigacha Xarid bo'limiga taqdim etadi.

2.4 Xarid bo'limi har yili 25-dekabrigacha kelgusi yil uchun joriy xo'jalik faoliyatini ta'minlash uchun moddiy-texnika resurslari ro'yxatini maxsus axborot portalida e'lon qiladi. Boshqarish

2.5 Zarur hollarda o'zgartirishlar kiritish uchun Buyurtmachilar yangilangan choraklik reja-jadvallar tuzadi va tegishli chorak boshlanishidan 3 oy oldin Xarid bo'limiga taqdim etadi. Xarid bo'limi tushgan choraklik reja-jadvallarni birlashtiradi va 2.2-bandga muvofiq qayta ishlaydi hamda ma'lumotlarni Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga taqdim etadi. Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi kuzatuv kengashiga kelishish uchun kiritadi va ma'qullangan choraklik reja-jadvalni o'tgan chorakning birinchi oyi 15-sanasigacha Xarid bo'limiga taqdim etadi.

2.6 Xarid bo'limi tasdiqlangan choraklik reja-jadvallarni o'tgan chorakning birinchi oyi 25-kunigacha maxsus axborot portaliga joylashtiradi.

2.7 2.3, 2.4 va 2.5-bandlarda ko'rsatilgan harakatlarni bajarish muddatlari reja-jadval olingan paytdan boshlab 5 (besh) ish kunidan oshmasligi kerak. UQ tushgan choraklik reja-jadvallarni birlashtiradi va 2.2 bandga muvofiq qayta ishlaydi

hamda ma'lumotlarni Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga taqdim etadi Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi kuzatuv kengashiga kelishish uchun kiritadi va ma'qullangan choraklik reja-jadvalni o'tgan chorak birinchi oyining 15-sanasiga qadar UQga taqdim etadi.

3. XARID QILISH TARTIBI. UMUMIY QOIDALAR

3.1 Xarid turlari. Jamiyat ehtiyojlari uchun xaridlarni amalga oshirishda xaridlarning quyidagi turlaridan foydalaniladi:

- elektron do'kon; UMUMIY QOIDA
- boshlang'ich narxni pasaytirish bo'yicha auksion; Jamiyat ehtiyojlari uchun xaridlarni amalga oshirishda xaridlarning quyidagi turlaridan foydalaniladi:
 - elektron kooperatsiya portali;
 - eng yaxshi taklifni tanlash;
 - tender;
 - "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 61-moddasiga muvofiq soddalashtirilgan tanlov;
 - 2018-yil 27-sentyabrdagi PQ-3953-son qaroriga muvofiq to'g'ridan-to'g'ri xarid;
 - yagona yetkazib beruvchidan to'g'ridan-to'g'ri xarid qilish;
 - ichki bozorda bozor tamoyillari asosida sotiladigan yuqori likvidlik va monopol turdagi mahsulotlar, xomashyo va materiallarni qonun hujjatlarida keltirilgan ro'yxatlarga muvofiq faqat birja savdolari orqali xarid qilish.
 - yagona yetkazib beruvchidan to'g'ridan to'g'ri xarid qilish;
 - ichki bozorda bozor tamoyillari asosida sotiladigan yuqori likvidlik va monopol turdagi mahsulotlar, xomashyo va materiallarni qonun hujjatlarida keltirilgan ro'yxatlarga muvofiq faqat birja savdolari orqali xarid qilish.

3.2 XB quyidagi xarid qilish tartib-taomillaridan birini qo‘llashni tanlaydi:

Xarid turlari		Korporativ buyurtmachilar uchun	Savdo o‘tkazish muddatlari
Elektron do‘kon	Tovarlar	0-25000 BHM	48 soat (+1 kun)
	ishlar va xizmatlar	0-100 BHM Bir moliya yili davomida bir turdagi ishlar va xizmatlar 1000 BHM.	
Auksion	Tovarlar	0-25000 BHM	5 ish kuni
	ishlar va xizmatlar	auksion obyekti bo‘la olmaydi.	-
Soddalashtirilgan tanlov	Tovarlar, ishlar va xizmatlar	0-50 BHM Bir moliya yili davomida 1000 BHMdan oshmagan miqdorda	5 ish kuni
Eng yaxshi takliflarni tanlash	Tovarlar	0-25000 BHM	5-12 ish kuni (2 ish kuni muhokamaga)
	ishlar va xizmatlar	0-25000 BHM	
Tender	Tovarlar, ishlar va xizmatlar	25000 BHM dan ortiq	12-30 ish kuni (2 ish kuni muhokama qilish)

3.3 Mezonlar va protseduralarga tegishli baholash qoidalari

Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilishga taalluqli mezonlar quyidagilarni nazarda tutadi:

- narxi;
- yetkazib berish sharti;
- yetkazib berish muddatlari;
- tavsifi va sifat ko'rsatkichlari;
- to'lov shartlari va kafolatlari;
- muayyan davrdagi foydalanish, foydalanish va ta'mirlash xarajatlari.

Tashabbuskor tomonidan belgilanadigan xarid shartlari quyidagilardan iborat bo'lishi kerak:

- yuqorida ko'rsatilgan barcha baholash mezonlari;
- barcha baholash mezonlarining nisbiy qiymati;

- baholash tartib-taomili doirasida baholash mezonlarini qo'llash tartibi.

G'olib bo'lgan ofertani baholash va aniqlashda faqat xarid qilish hujjatlarida (XZ, TZ va ZD) ko'rsatilgan baholash mezonlari va tartib-taomillari unda bayon etilgan tartibda qo'llanilishi mumkin.

3.4 Xaridlar qiymatiga oid baholash qoidalari.

Jamiyatning Xaridlar rejasini tuzishda va TXK xaridlar qiymatining amaldagi bozor narxlariga muvofiqligini baholash uchun ochiq va ochiq axborot manbalaridan olingan ma'lumotlardan, shuningdek potensial yetkazib beruvchilardan narxlar so'rovlaridan (tovar va xizmatlar narxini oldindan izlash / narxlarni rasmiy so'rash, shu jumladan elektron pochta orqali) foydalaniladi.

3.5 Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi tavsifiga va shartnoma shartlariga taalluqli baholash qoidalari.

Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi tavsifi obyektiv, funksional va umumiy xarakterga ega bo'ladi. Tavsifda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) tegishli texnik, sifat, zarur hollarda foydalanish tavsiflari ko'rsatiladi.

Tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqqan holda xaridlar tavsifi tasniflar, rejalar, chizmalar, eskizlar, sinovlar va sinov usullari, o‘rash-joylash, tamg‘alash yoki muvofiqlikni sertifikatlash, shuningdek shartli belgilar va atamalar to‘g‘risidagi talablar hamda axborotni o‘z ichiga olishi mumkin.

Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish tavsifiga muayyan tovar belgisi yoki nomiga, patentga, konstruksiyaga yoki modelga, kelib chiqishining aniq manbasiga yoxud ishlab chiqaruvchisiga, eksklyuziv vakolatli huquqqa taalluqli talablar yoki havolalar kiritilmasligi kerak, bundan tovarlar (ishlar, xizmatlar) tavsiflarini tavsiflashning boshqa yetarlicha aniq usuli mavjud bo‘lmagan hollar mustasno va bunda xarid qilish tavsifiga “yoki analog” so‘zlari kiritilishi kerak, bundan tovarlarning bir-biriga mos kelmasligi hollari mustasno.

Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish tavsiflari quyidagilarni o‘z ichiga olishi kerak: tovarlar soni;

bajarilishi (ko‘rsatilishi) lozim bo‘lgan ishlar (xizmatlar); yetkazib berish (ishlarni bajarish) joyi;

tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish yoki xizmatlar ko‘rsatishning maqbul yoki talab qilinadigan muddatlari, agar ular mavjud bo‘lsa.

Xarid hujjatlari xarid qilinayotgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) Jamiyat tomonidan belgilangan talablarga muvofiqligini aniqlash imkonini beradigan ko‘rsatkichlarni o‘z ichiga olishi kerak. Bunda maksimal va (yoki) bunday ko‘rsatkichlarning minimal qiymatlari, shuningdek o‘zgartirilishi mumkin bo‘lmagan ko‘rsatkichlarning qiymatlari.

Zarurat bo‘lganda Jamiyat tomonidan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) kafolat muddatiga va (yoki) ularning sifatiga kafolatlar berish hajmiga, tovarga kafolatli xizmat ko‘rsatishga, tovardan foydalanish xarajatlariga, tovarni montaj qilish va sozlashni amalga oshirishning majburiyligiga, tovardan foydalanishni va unga xizmat ko‘rsatishni amalga oshiruvchi shaxslarni o‘qitishga doir talablar belgilanadi.

Mashinalar va asbob-uskunalarni yetkazib beruvchi ijrochi aniqlangan taqdirda, Jamiyat xarid qilish hujjatlarida tovarning kafolat muddatiga va (yoki) uning sifatiga kafolatlar berish hajmiga, tovarga kafolatli xizmat ko'rsatishga, tovarga kafolat muddati mobaynida xizmat ko'rsatish xarajatlariga, shuningdek, agar bu tovarning texnik hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa, tovarni montaj qilish va sozlashni amalga oshirishga doir talablarni belgilaydi. Yangi mashinalar va asbob-uskunalarni yetkazib beruvchi ijrochi aniqlangan taqdirda, Jamiyat xarid qilish hujjatlarida mazkur tovarni ishlab chiqaruvchining va (yoki) yetkazib beruvchining kafolatini taqdim etishga doir talablarni hamda bunday kafolatning amal qilish muddatini qo'shimcha ravishda belgilaydi. Bunday kafolatni berish mazkur tovar bilan birgalikda amalga oshiriladi.

Etkazib beriladigan tovar, agar tovarlarni xarid qilish tavsifida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, yangi bo'lishi kerak.

Xarid hujjatlariga (shu jumladan tovarning (ishning, xizmatning) sifatiga, texnik tavsiflariga, tovarning funksional tavsiflariga (iste'mol xususiyatlariga) doir talablar shaklida) tovar ishlab chiqaruvchisiga, ishtirokchiga nisbatan oshirib ko'rsatilgan talablarni, shu jumladan uning malakasiga doir davlat xaridlarining asosiy prinsiplariga zid bo'lgan talablarni kiritish taqiqlanadi.

Xarid qilish tartib-taomili yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomaga qo'shimcha kelishuv, agar u shartnomaning muhim shartlarini o'zgartirmagan bo'lsa, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda, xususan tovarni (ishni, xizmatni), uning sifatini va assortimentini o'zgartirish, miqdori va narxini ko'paytirish, shuningdek yetkazib berish muddatini uzaytirish tarzida tuzilishi mumkin, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno. Shartnomaning umumiy boshlang'ich summasining 10 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda qo'shimcha ishlar va xizmatlarni realizatsiya qilishga taalluqli o'zgartirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

4. TALABNOMANI SHAKLLANTIRISH

4.1. Ariza beruvchi ZnZni rasmiylashtiradi va XBga topshiradi

import tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun — zarur yetkazib berish sanasidan 6 oy oldin, mahalliy tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun esa — 3 oy oldin.

TXM xaridning maqsadga muvofiqligi va zarurligi, tovar (ish, xizmat) tanlanishining asoslanganligi, uning iste'mol xususiyatlari (tavsifi), talabnoma beruvchilarning real ehtiyojlari va ehtiyojlarini samarali qondirish uchun uning oldida turgan vazifalar yechimini ta'minlaydigan sifat parametrlari hisobga olingan holda shakllantirilishi kerak.

Tovarlar, ishlar va xizmatlar milliy tasniflagichiga muvofiq har xil turdagi tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) bitta TIF TNda talab qilish taqiqlanadi.

4.2. Ariza beruvchi Ilovaga muvofiq shakl bo'yicha BKM loyahasini tuzadi

Tovarlar, ishlar va xizmatlar ko'rsatish boshqarmasi raisining mutasaddilik qiladigan o'rinbosari tomonidan tasdiqlangan Tovarlar, ishlar va xizmatlar ko'rsatish TXKga elektron shaklda EHT orqali ilova qilishi shart, shuningdek TXKning to'g'ri tuzilganligi uchun talabnoma beruvchi javob beradi. Bunda ZnZ boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo'yicha birinchi o'rinbosari bilan kelishiladi, mutasaddilik qiluvchi arizachi tomonidan boshqaruv raisining o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

4.3. Agar ZnZ summasi ekspertizadan o'tkazilmasdan xaridni amalga oshirish uchun qonun hujjatlarida yo'l qo'yiladigan summadan ortiq bo'lsa, XB xulosa olish uchun ekspertiza bo'yicha vakolatli organga ZD va TZni taqdim etadi. PSni aniqlashda olingan takliflardan kelib chiqqan holda texnik topshiriqda ko'rsatilgan tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish yoki xizmatlar ko'rsatish muddatlari qayta ko'rib chiqilishi mumkin.

4.4. Ekspertiza bo'yicha vakolatli organdan ijobiy xulosa olgandan so'ng, 2 (ikki) ish kuni ichida xarid qilish tartib-taomilini boshlash uchun kelishilgan PSni ko'rsatgan holda hujjatlar to'plamini (texnik topshiriq, so'rovnoma varaqlari, sxemalar, chizmalar va boshqalar) shakllantiradi.

4.5. Agar ekspertizadan o'tkazuvchi vakolatli organ QMni ma'qullamasa va unga tuzatish kiritish zarurligini ko'rsatsa, O'zR QMni 1 (bir) ish kuni ichida tuzatish uchun ariza beruvchiga yuboradi, ariza beruvchi o'z navbatida ekspertiza bo'yicha vakolatli organning e'tirozlarini 3 (uch) ish kuni ichida bartaraf etish majburiyatini oladi.

4.6. Zarurat bo'lganda, XB ZnZ loyihasi grafalarini to'g'ri to'ldirish maqsadida Ariza beruvchiga yordam berishi mumkin.

4.7. Buyurtmachi xaridni zarur muddatlarda amalga oshirish imkoniyatini ta'minlash uchun talab qilinadigan muddatlarni hisobga olgan holda, TXYuZning to'g'ri rasmiylashtirilishi va o'z vaqtida kiritilishi uchun javob beradi.

4.8. MKBga uni ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlashda foydalanilgan barcha hujjatlar ilova qilinishi kerak.

4.9. Talabnoma beruvchi tomonidan Jamiyatning Xaridlar rejasida nazarda tutilmagan xaridlar uchun TXKni shakllantirishga ushbu holatni Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari ma'qullaganidan so'ng yo'l qo'yiladi.

4.10. Agar TIFda ko'rsatilgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlar import qilishda vaqtinchalik taqiq va cheklovlar joriy etilgan chet el tovarlarining ro'yxatida bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.01.2021-yildagi 41-son qaroriga yoki boshqa amaldagi normativ hujjatlarga muvofiq ishchi organga import qilish uchun rasmiy ruxsatnoma olish uchun so'rov shaklini yuboradi.

4.11. TXKni shakllantirishda davlat xaridlari hajmini qismlarga bo'lish, shuningdek davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usulini cheklovchi boshqa omillar taqiqlanadi.

Agar XB ariza beruvchining ZnZni yaroqsiz deb topsa yoki TTni ZnZga o'zgartirish zarurligini aniqlasa, ariza beruvchi 3 ish kuni ichida tegishli tuzatishlar kiritadi.

5. XARID QILISH TARTIB-TAOMILLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

Ariza beruvchining ZnZ tasdiqlangandan keyin quyidagilarni amalga oshiradi:

1-bosqich. Bozorni tahlil qilish, potensial yetkazib beruvchilarni aniqlash va ChN;

2-bosqich. Xaridlar turini aniqlash (3.2-bandga muvofiq);

Xaridlar quyidagi bandlarga muvofiq amalga oshiriladi nazarda tutilgan hollarda:

- Elektron do‘kon: 6.3-band
- Boshlang‘ich narxni pasaytirish bo‘yicha auksion: 6.4-band
- Elektron kooperatsiya portali: 6.5-band
- Yuqori likvidlik tovarlarni sotib olish: 6.6-band
- Eng yaxshi takliflarni tanlab olish: 7-band
- Soddalashtirilgan tanlash: 7.2-band
- Tender: 8-band
- Hadli kelishuv: 9-band
- To‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma: 10-band

Yagona yetkazib beruvchidan xarid qilish: 11-band 3-bosqich. ZD to‘plamini tayyorlash;

4-bosqich. Xarid hujjatlarini amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda maxsus axborot portalida e‘lon qilish va xarid qilish tartib-taomili to‘g‘risida potensial ishtirokchilarni xabardor qilish (agar ZnZ summasi qonun hujjatlarida ekspertizadan o‘tkazilmasdan xaridni amalga oshirish uchun yo‘l qo‘yiladigan summadan ortiq bo‘lsa, ushbu Nizomning 4.3-bandida ko‘rsatilgan harakatlar bajariladi);

5-bosqich. Xarid ishtirokchilarining takliflarini qabul qilish;

Malakaviy baholashni o‘tkazish, agar u o‘tkazilayotgan xarid shartlarida nazarda tutilgan bo‘lsa.

6-bosqich. Taklifni texnik baholash va texnik muzokaralar o‘tkazish;

7-bosqich. Taklifning tijorat bahosini va tijorat muzokaralarini o‘tkazish;

8-bosqich. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) narxini pasaytirish bo'yicha ZnZ malaka va texnik shartlarini maslahat beruvchi offerentlar bilan muzokaralar olib borish.

9-bosqich. Elektron xaridlar yakunlari bo'yicha xarid qilish tartib-taomili g'olibi to'g'risidagi qarorni maxsus axborot portalida e'lon qilish va bu haqda ishtirokchilarni xabardor qilish;

10-bosqich Shartnoma tuzish tartib-taomilini boshlash.

11-bosqich Shartnomani MAPda e'lon qilish

Xarid qilish tartib-taomili g'olibi bilan Tartib-taomillar kodeksiga muvofiq savdolar yakunlari bo'yicha shartnoma tuzish va tuzish.

Savdolar yakunlari bo'yicha tuziladigan shartnomalarda korrupsiyaga qarshi shartlar majburiy tartibda belgilanadi. Shartnomaning "ijrochisi" va u tomonidan jalb qilingan shaxslar (subpudratchi tashkilotlar, agentlar va taraflar nazorati ostidagi boshqa shaxslar) tomonidan korrupsiyaga qarshi shartlarga rioya qilinmagan taqdirda, Jamiyat shartnomani bir tomonlama tartibda to'xtatib turishga, bekor qilishga va zararni qoplashni talab qilishga haqli;

Agar tuzilgan shartnomalar bo'yicha tovarni yetkazib berish (xizmatlar ko'rsatish, ishlar bajarish) muddati tugagach, yetkazib beruvchilar o'z majburiyatlarini bajarmagan bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi MIBga belgilangan tartibda shartnomani yetkazib beruvchidan jarima bilan bekor qilish to'g'risida so'rov yuborishi (yoki shartnomani jarima olmasdan bekor qilishi) mumkin.

O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish komissiyasiga shikoyat yuborishi yoki sudga murojaat qilishi mumkin:

- xarid qilish tartib-taomillari yakunlari bo'yicha belgilangan shartlarda shartnoma tuzishni rad etgan yoki boshqa usulda bo'yin tovlagan xarid qilish tartib-taomillari g'oliblari to'g'risidagi;

- belgilangan tartibda majburiyatlarni bajarmaganlikda yoki lozim darajada bajarmaganlikda aybdor deb topilgan ijrochilar to'g'risida, yengib bo'lmaydigan

kuch holatlari munosabati bilan majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik hollari bundan mustasno;

- soxta yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etgan, bitta lotda yoki davlat xaridlari jarayonida manfaatlar to‘qnashuvida ishtirok etgan affillangan shaxslar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni oshkor etmagan ishtirokchilar to‘g‘risida;

- sudning qaroriga ko‘ra firibgarlik, qalbakilashtirish va korrupsiya bilan bog‘liq jinoyatlarni sodir etishda aybdor deb topilgan ijrochilar to‘g‘risida.

Har chorakda 10 (o‘n) kun mobaynida XB Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi bilan birgalikda amalga oshirilgan xaridlar, shu jumladan to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha xarid qilinadigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni shakllantiradi. O‘zbekiston Respublikasi Ochiq ma‘lumotlar portalida amalga oshirilgan xaridlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni ular shakllantirilgandan keyin 3 kun ichida e‘lon qiladi. Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasi amalga oshirilgan xaridlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni ular shakllantirilgan kundan boshlab 3 (uch) kun mobaynida Jamiyat veb-saytida e‘lon qiladi.

6. ELEKTRON XARIDLAR

6.1. ELEKTRON XARIDLARNI O‘TKAZISHNING UMUMIY SHARTLARI

6.1.1. Elektron xaridlar boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun elektron (milliy) do‘konda va elektron auksionda amalga oshiriladi.

6.1.2. Elektron do‘konda, kooperatsiya portalida va boshlang‘ich narxni pasaytirish bo‘yicha auksionda xaridlar elektron shaklda ERIdan foydalangan holda ERI orqali amalga oshiriladi, bu ERIning elektron tizimida tuzilgan shartnomaning haqiqiyligini tan olish uchun asos hisoblanadi.

6.1.3. Eng yaxshi takliflarni tanlab olish va tender majburiy tartibda elektron shaklda o‘tkaziladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

6.1.4. Elektron xaridlarni amalga oshirish uchun:

- MAPda Jamiyatning shaxsiy kabineti ochiladi, uning vositasida e‘lonlarni joylashtirish, xaridlar yakunlari to‘g‘risidagi axborotni ko‘rish, to‘g‘ridan to‘g‘ri

shartnomalarni ro'yxatdan o'tkazish, elektron savdolar yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha shartnoma majburiyatlarini bajarish, elektron savdolar yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomalarni belgilangan tartibda bekor qilish, MAP jamiyatining shaxsiy hisobvarag'idagi pul mablag'lari monitoringini amalga oshirish uchun foydalanish ta'minlanadi.

- XB tanlovga qo'yilishidan/tanlanishidan 3 ish kuni oldin Lot EHTga xizmat xati orqali Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasiga MAP operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi hisobvarag'ini 100% miqdorida to'ldirish talabi to'g'risida ma'lum qiladi (operatorning vositachilik yig'imi, zakalat va MAPda ko'rsatilgan tovarlar, ishlar, xizmatlarni sotib olishning to'liq summasi)

Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo'yicha birinchi o'rinbosari tomonidan xizmat xati tasdiqlangandan keyin 3 (kun) kun ichida MAP operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi hisob raqamini to'ldiradi.

6.1.5. Jamiyat tomonidan kiritilgan zakalat shartnoma majburiyatlari bajarilgunga yoki shartnoma qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bekor qilingunga qadar blokirovka qilinadi.

6.2. LOTLARNI SHAKLLANTIRISH

6.2.1. Lotereyani amalga oshirishdan maqsad — xarid qilish tartib-taomilini o'tkazishda maksimal iqtisodiy samaraga erishish, shuningdek, mehnat sarfi va xarid qilish tartib-taomillariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish xarajatlarini kamaytirish hisobiga talab qilinadigan tovarlar nomenklaturasini tuzilmalashtirish.

Bunda har xil turdagi tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) lotereyalash taqiqlanadi.

6.2.2. Agar texnik topshiriq bir nechta pozitsiyadan iborat bo'lsa, Ariza beruvchi kuzatuv xatida pozitsiyalarning texnik muvofiqligidan kelib chiqib, pozitsion baholash bo'yicha turli yetkazib beruvchilar tomonidan mahsulotni yetkazib berish imkoniyatini ko'rsatishi kerak.

6.2.3. Bir turdagi tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish O‘zbekiston Respublikasiga turli vaqtlarda kelib tushgan xaridlar bo‘yicha buyurtmalar asosida amalga oshirilsa, xaridning bo‘linishi hisoblanmaydi.

6.2.4. Lotirovkalash — tovarlar, ishlar yoki xizmatlarning nomenklatura pozitsiyalarini quyida bayon etilgan bir yoki bir nechta mezonlarga muvofiq birlashtirish jarayoni:

- tovarlarning texnik va iste‘mol xususiyatlarining, ishlar yoki xizmatlarga qo‘yiladigan texnik talablarning bir xilligi;

- o‘z assortimentida talab etiladigan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarga ega bo‘lgan va talab etiladigan nomenklaturani talab etiladigan muddatlarda yetkazib berishga qodir bo‘lgan bozordagi potensial kontragentlar soni;

- tovarlarni yetkazib berish sharti, ishlarni bajarish yoki xizmat ko‘rsatish joyi xizmatlar;

- tovarlarni tayyorlash va yetkazib berish muddati;

- logistika cheklovlari (masalan, mavsumiylik, hududlarga borish qiyinligi);

- tovarlar, ishlar yoki xizmatlarning texnologik o‘zaro bog‘liqligi.

6.2.5. Lotirovkalash Ariza beruvchining kuzatuv xatidagi BSni aniqlash bosqichidagi ma’lumotlari asosida amalga oshiriladi.

6.3. ELEKTRON DO‘KON

6.3.1. XB Jamiyatning Xaridlar rejasiga muvofiq va ZnZ asosida quyidagilarni tekshiradi:

6.3.2. MAP operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi Jamiyatning shaxsiy hisobvarag‘ida elektron do‘konda xaridni amalga oshirish uchun zarur mablag‘larning mavjudligi, shuningdek sotib olinishi talab qilinadigan tovar narxini oldindan qidirishni amalga oshiradi.

6.3.3. XB elektron do‘konda mavjud takliflarni o‘rganadi va kerakli tovar (ish, xizmat) bilan optimal ofertani tanlaydi.

6.3.4. XB xarajatlar moddasi ko'rsatilgan holda xarid qilinayotgan tovarni (ishni, xizmatni) eng past narxda taklif qilayotgan oferentni SIBdan qidirishni so'raydi.

6.3.5. MAP avtomatik rejimda elektron do'konda mavjud bo'lgan ofertalarni va so'rov boshlanganidan keyin 48 soat o'tgach narxlarni taqqoslaydi:

a) ofertasi eng past narxni taklif qiladigan offerentni tanlaydi; b) tanlangan offerent bilan shartnoma tuzadi va uni

shartnomaga noyob raqam berish;

Xarid qilish tartib-taomillari yakunlari bo'yicha faqat tanlangan ofertani taklif etgan ishtirokchi ishtirok etgan hollarda MAP elektron shaklda savdolashish imkonini beruvchi so'rov yuboradi. Bunda XB tanlangan ofertani taklif qilgan ishtirokchiga o'zi taklif qilgan narxdan pastroq asoslangan narxda so'rov yuborishga haqli. Tanlangan ofertani taklif qilgan ishtirokchi bir ish kuni ichida bunday so'rovni qabul qilishi yoki rad etishi mumkin.

v) MAP operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi Jamiyatning shaxsiy hisobvarag'idan operatorning vositachilik yig'imini yechib oladi.

6.3.6. XB ushbu Nizomga 5-ilovaga muvofiq shakl bo'yicha shartnoma tuzilgan paytdan boshlab 1 ish kuni mobaynida tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.

6.3.7. XB tovar, ish va xizmatlarni amalda qabul qilib olgandan keyin 3 ish kuni ichida ushbu axborotni Etkazib beruvchining hisobvarag'iga to'lovni amalga oshirish uchun TXK operatoriga beradi. Tovarlar (ishlar va xizmatlar) uchun haqiqatda kelib tushmasdan (bajarmasdan) Etkazib beruvchining hisobvarag'iga haq to'lash taqiqlanadi.

6.3.8. ZnZ va unga ilova qilinadigan hujjatlar XBda saqlanadi.

6.4. BOSHLANG'ICH NARXNI PASAYTIRISH UCHUN AUKSION

6.4.1. Boshlang'ich narxni pasaytirish bo'yicha auksionda (keyingi o'rinlarda auksion deb ataladi) xarid qilish faqat tovarga nisbatan quyidagi barcha shartlarga rioya etilgan taqdirda amalga oshiriladi:

a) faqat standart xususiyatlarga ega bo'lgan tovarlar xarid predmeti hisoblanadi, xizmatlar va ishlarni xarid qilish auksion obykti bo'lishi mumkin emas;

b) tovarning texnik, ekspluatatsion va boshqa tavsiflarini baholash va taqqoslashga zarurat bo'lmasa;

6.4.2. XB Jamiyatning Xaridlar rejasiga muvofiq va ZnZ:

a) shartlarni hisobga olgan holda auksionda xarid qilishning qonuniyligini tekshiradi;

ushbu Nizomning 6.4.1-bandida ko'rsatilgan;

b) ZnZ boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo'yicha birinchi o'rinbosari tomonidan kelishilganidan so'ng, ZnZ elektron xaridni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan (operatorning vositachilik yig'imi, zakalat va ZnZda ko'rsatilgan tovarlar, ishlar, xizmatlarni xarid qilishning to'liq summasi) 100% miqdorida MAP operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi Jamiyatning shaxsiy hisobvarag'ini o'z vaqtida to'ldirish uchun tegishli hujjatlarni tuzadi va Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasiga taqdim etadi;

v) auksion g'olibini aniqlashning mo'ljallanayotgan sanasigacha 5 ish kunidan kechikmay MAPga tovarni auksionda xarid qilish to'g'risidagi e'lonni joylashtiradi.

6.4.3. Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

- Jamiyatning nomi va manzili;
- auksionni o'tkazish davri (kimoshdi savdosining birinchi va oxirgi kuni);
- xarid qilinayotgan tovarning (kimoshdi savdosi predmetining, yetkazib beruvchilarni dastlabki izlash asosida) boshlang'ich narxi;
- xarid qilinayotgan tovarning batafsil tavsifi (spetsifikatsiyasi);
- tovarni yetkazib berish muddatlari va shartlari;
- tovar yetkazib berilgan joy (manzil);
- litsenziya yoki ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatning mavjudligi to'g'risidagi talab (zarurat bo'lganda);

- tovarning individual parametrlarini (xususiyatlarini) tavsiflovchi alohida shartlar.

Bunda, joylashtirilgan reja-jadvalga muvofiq auksionga qo'yiladigan tovarlarni yetkazib berishning eng kam muddati 3 (uch) oydan kam bo'lganda -

7 ish kuni. Joylashtirilgan reja-jadvalga muvofiq auksionga qo'yiladigan tovarlarni yetkazib berishning eng kam muddati 3 (uch) oydan ortiq — 3 ish kuni.

6.4.4. MAP boshlang'ich narxni pasaytirish yo'li bilan elektron shaklda auksionni avtomatik tarzda o'tkazadi.

Savdo-sanoat palatasi auksionni uni o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatda (sana va vaqtda), biroq oxirgi oferta kelib tushgan paytdan boshlab kamida besh daqiqa ichida yakunlangan deb e'tirof etadi. Bu vaqtda yangi oferta berilgan taqdirda, MAP ofertani qabul qilish muddatini oxirgi oferta berilgan paytdan e'tiboran yana besh daqiqaga uzaytiradi.

6.4.5. Agar kimoshdi savdosida bitta ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, MAP kimoshdi savdosini o'tkazilmagan deb topadi.

Bunday holda, auksionning tugash muddati boshlangan paytdan boshlab uch kun ichida XB uni yana uch kunga uzaytiradi yoki xarid qilishning boshqa turini tanlaydi (elektron do'kon yoki eng yaxshi taklifni tanlab olish).

6.4.6. Agar MAP uzaytirilgan auksion o'tkazilmagan deb topsa, XB:

a) yangi auksionni e'lon qilish, agar Ariza beruvchi mazkur Nizomning 4.12-bandiga muvofiq XB taklifiga ko'ra XBga xarid qilinayotgan tovarning boshlang'ich narxi, tavsiflari, texnik talablari o'zgarishi bilan bog'liq o'zgartirishlar (qo'shimchalar) kiritsa;

b) zarur tovarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish uchun eng yaxshi taklifni tanlab olish;

v) elektron do'konda xaridni amalga oshirish.

6.4.7. Auksion tugaydigan vaqt kelganda MAP avtomatik tarzda eng past narx bilan oferta bergan offerentni auksion g'olibi sifatida aniqlaydi, tuzilgan bitimni qayd etadi, g'olibning nomini Jamiyatning shaxsiy kabinetida aks ettiradi va

auksionni o'tkazish to'g'risidagi e'londa bayon etilgan shartlarga muvofiq shartnomani shakllantiradi.

6.4.8. XB ushbu Nizomga 5-ilovaga muvofiq shakl bo'yicha shartnoma tuzilgan paytdan boshlab 1 (bir) ish kuni mobaynida tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.

6.4.9. XB tovar, ish va xizmatlarni amalda qabul qilib olgandan keyin 3 ish kuni ichida ushbu ma'lumotlarni Etkazib beruvchining hisobvarag'iga to'lovni amalga oshirish uchun MAP operatoriga taqdim etadi. Tovarlar haqiqatda kelib tushmagan (qabul qilinmagan) holda Etkazib beruvchining hisobvarag'iga haq to'lash taqiqlanadi.

6.4.10. ZnZ va unga ilova qilingan hujjatlar XBda saqlanadi.

6.5. ELEKTRON KOOPERATSIYA PORTALI

6.5.1. Jamiyatning Xaridlar rejasiga muvofiq va XB ZnZ tekshiradi:

6.5.2. Mahalliy sanoat korxonalarini tomonidan ishlab chiqarilgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish imkoniyati.

6.5.3. Kooperatsiya portali operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi Jamiyatning shaxsiy hisobvarag'ida xaridni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan mablag'larning mavjudligi, shuningdek sotib olinishi talab qilinadigan tovar (ish, xizmat) narxining dastlabki qidiruvini amalga oshiradi.

6.5.4. XB kooperatsiya portalida mavjud ofertalarni o'rganadi va zarur tovar (ish, xizmat) bilan optimal ofertani tanlaydi.

6.5.5. XB xarajatlar moddasini ko'rsatgan holda kooperatsiya portalidan xarid qilayotgan tovarni (ishni, xizmatni) eng past narxda taklif qilayotgan offerentni qidirishni so'raydi.

6.5.6. Kooperatsiya portali avtomatik rejimda mavjud takliflarni taqqoslaydi va narx so'rovi boshlanganidan 48 soat o'tgach:

a) ofertasi eng past narxni taklif qiladigan offerentni tanlaydi; b) tanlangan offerent bilan shartnoma tuzadi va uni

shartnomaga noyob raqam berish;

v) Kooperatsiya portali operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi Jamiyatning shaxsiy hisobvarag'idan vositachilik yig'imini yechib oladi.

6.5.7. XB ushbu Nizomga 5-ilovaga muvofiq shakl bo'yicha shartnoma tuzilgan paytdan boshlab 1 ish kuni mobaynida tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.

6.5.8. XB tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng 3 ish kuni ichida ushbu ma'lumotlarni Etkazib beruvchining hisobvarag'iga to'lovni amalga oshirish uchun kooperatsiya portali operatoriga taqdim etadi. Tovarlar (ishlar va xizmatlar) uchun haqiqatda kelib tushmasdan (bajarmasdan) Etkazib beruvchining hisobvarag'iga haq to'lash taqiqlanadi.

6.5.9. ZnZ va unga ilova qilingan hujjatlar XBda saqlanadi.

6.6. YUQORI LIKVIDLI TOVARLAR XARIDINI AMALGA OSHIRISH

6.6.1. Tasdiqlangan yuqori likvidli tovarlarning ZnZ kelib tushganda XB 5 (besh) kun mobaynida mazkur Nizomning belgilangan tartibda (agar shartnoma avval tuzilmagan bo'lsa) Broker bilan yuqori likvidli tovarlarning elektron birja savdolari tizimida (EBT) ishtirok etish ruxsati bilan shartnoma tuzadi.

6.6.2. XB yuqori likvidli tovarlarning TIF TNga muvofiq 3 (uch) kun mobaynida yuqori likvidli tovarlarning EHBSda bitimni amalga oshirish uchun Brokerga topshiriq ishlab chiqadi va jo'natadi. Brokerga berilgan topshiriq quyidagi axborotni o'z ichiga oladi:

- Tovar nomi
- Miqdori
- O'lchov birligi
- Chegaraviy qiymati
- Yetkazib berish manzili

6.6.3. Agar yuqori likvidli tovarlar sotuvchilari manfaatlarini ko'zlab berilgan savdolarga qo'yilgan buyurtmalar bo'yicha savdolarga qo'yilgan hajmlar XBning topshirig'i miqdoridan kam bo'lsa, u holda XB Brokerga savdolarga qo'yilgan mahsulotning butun hajmi uchun xarid qilish bitimini tuzishni topshiradi, topshiriq hajmining qolgan qismini xarid qilish keyingi savdolarda amalga oshiriladi.

6.6.4. Birja savdolari boshlang'ich narxni oshirish uchun auksion shaklida o'tkaziladi.

6.6.5. XB tanlab olishning 3 (uch) ish kunidan oldin Lot buxgalteriya hisobi va uslubiyot boshqarmasiga xizmat xati orqali HKKPning ikkilamchi depozit hisobvarag'ini tegishincha birja savdolariga qo'yilgan mahsulotning umumiy qiymatidan va mo'ljallanayotgan bitim hajmidan zakalatni to'ldirish talabi to'g'risida xabardor qiladi. Har bir kontrakt bo'yicha zakalat miqdori BHMS bilan belgilanadi, qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno.

6.6.6. XB ushbu Nizomga 5-ilovaga muvofiq shakl bo'yicha shartnoma tuzilgan paytdan boshlab 1 ish kuni mobaynida tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.

6.6.7. ZnZ va unga ilova qilinadigan hujjatlar XBda saqlanadi.

6.7. XARID KOMISSIYASI

6.7.1. ETS yoki Tendara o'tkazish uchun quyidagi talablardan kelib chiqqan holda g'olibni tanlash to'g'risida qaror qabul qilishga vakolatli bo'lgan xarid komissiyasi - kollegial, doimiy faoliyat yurituvchi organ tashkil etiladi:

a) Xarid komissiyasi raisi komissiya ishiga rahbarlik qiladi, komissiya majlislarini chaqiradi va olib boradi, ovoz berishlarni va komissiya tomonidan qabul qilingan qarorlarni e'lon qiladi, shuningdek komissiya majlislari bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasi raisi yo'qligida uning vazifalarini o'rinbosar bajaradi.

b) qiymati BHMning 25 000 baravarigacha bo'lgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi bo'yicha ETS o'tkazishda xarid komissiyasi Jamiyat xodimlari orasidan toq sonli a'zoldan (kamida 5) iborat bo'ladi. Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari xarid komissiyasining raisi hisoblanadi.

v) tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish bo'yicha soddalashtirilgan ETSni o'tkazishda xarid komissiyasi Jamiyat xodimlari orasidan toq sonli a'zoldan (kamida 5) iborat bo'ladi. Buyurtmachi boshqaruvi raisining mutasaddilik qiluvchi o'rinbosari xarid komissiyasi raisi hisoblanadi.

g) qiymati BHMning 25 000 baravaridan ortiq bo'lgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish uchun tender o'tkazilganda xarid komissiyasi Jamiyat

xodimlari orasidan toq sonli a'zoldan (kamida 7) iborat bo'ladi. Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari xarid komissiyasining raisi hisoblanadi.

6.7.2. Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning mas'ul kotibi, XBning boshlig'i tashkil etadi.

6.7.3. Xarid komissiyasida ishlashga ovoz berish huquqi bilan ekspertlar jalb etilishi mumkin.

6.7.4. Xarid komissiyasining har bir a'zosi "ha" deb ovoz berishi mumkin. ovoz berishda ishtirok etishdan "qarshi" yoki "betaraf" bo'lish. Xarid komissiyasi raisi ovoz berishda ishtirok etishdan betaraf qolishga haqli emas.

6.7.5. Xarid komissiyasining qarori bo'yicha uning majlislari o'tkaziladi va xarid komissiyasining qarorlari:

- konferensiyalar (videokonferensiyalar va boshqalar) shaklida yuzma-yuz shaklda. Bunda, xarid komissiyasining yuzma-yuz majlisini o'tkazish uchun xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining yarmidan ko'pi (kvorum) hozir bo'lishi zarur;
- sirtqi shaklda (so'rov yo'li bilan, birgalikda ishtirok etmasdan).

6.7.6. Tushgan ofertalarni ko'rib chiqish xarid komissiyasining yuzma-yuz (yoki videokonferensiya) shaklida o'tkaziladigan majlislarida amalga oshiriladi.

6.7.7. Qarorlar xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi va bayonnoma tarzida rasmiylashtiriladi.

6.7.8. Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolatlari doirasida qabul qilinadigan qarorlar barcha oferentlar uchun majburiydir.

6.7.9. Xarid komissiyasi tanlov yoki tender g'olibini aniqlash tartib-taomillarining O'zbekiston Respublikasining davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiqligi, o'zi qabul qiladigan qarorlarning asosligi va xolisligi uchun javob beradi.

6.7.10. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

6.7.11. Xarid komissiyasi a'zolari o'tkaziladigan xarid tartib-taomillarining xolisligi va sifati uchun shaxsan javob beradilar.

6.7.12. Ofertalarni ko‘rib chiqish masalalari yig‘ilish kun tartibiga kiritilgan oferentlar bilan affillanganlik xususiyatiga ega bo‘lgan xarid komissiyasi a‘zolarida aloqalar mavjud bo‘lgan taqdirda, komissiyaning bunday a‘zosi o‘zini o‘zi rad etishi kerak, bu haqda bayonnomada qayd etiladi va ushbu masala bo‘yicha ovoz berishda ishtirok etmasligi kerak.

6.7.13. Agar xarid komissiyasiga tegishli masala bo‘yicha qaror qabul qilingunga qadar ushbu komissiya a‘zosining affillanganligi mavjudligi ma‘lum bo‘lib qolsa-yu, uning o‘zi o‘zini o‘zi rad etmasa, bunday a‘zo mazkur masala bo‘yicha ovoz berishdan chiqariladi.

6.8. TEXNIK TOPSHIRIQ

6.8.1. Buyurtmachi ZnZga muvofiq va xarid qilinayotgan tovar (ish, xizmat) ning o‘ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda TTni 4-ilovaga muvofiq shakl bo‘yicha ishlab chiqadi.

TT quyidagi axborotni o‘z ichiga olishi kerak:

a) tovarlarni xarid qilish bo‘yicha:

- tovarlarning tavsifi (funksional tavsiflari va iste‘mol xususiyatlari);
- tovarlarni sotib olish maqsadi;
- doirasida xarid amalga oshiriladigan loyihani amalga oshirish uchun asos;
- tovarlarni sug‘urta qilish;
- tovarlarning zarur texnik tavsiflari;
- tovarlarning o‘lchamiga, o‘ramiga, yuklab jo‘natilishiga doir talablar;
- agar davlat xaridi tavsifida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo‘lsa, tovar yangi, ilgari foydalanilmagan, foydalanilmayotgan bo‘lishi kerakligi to‘g‘risidagi ko‘rsatma;
- butlash bo‘yicha talablar;
- tovarga xizmat ko‘rsatish va undan foydalanishga doir talablar;
- tovardan foydalanish xarajatlariga doir talablar;
- tovarning texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ hujjatlarga muvofiqligi to‘g‘risidagi talab;
- yetkazib berish miqdori, davriyligi, muddati va joyi bo‘yicha talablar;

- shefmontajga qo'yiladigan talablar (agar montaj yetkazib beruvchi tomonidan amalga oshirilsa);

- xodimlarni o'qitishga qo'yiladigan talablar;

- tovar bilan birga beriladigan hujjatlar va zarur miqdordagi sarflash materiallari;

- kafolatli va kafolatdan keyingi xizmat ko'rsatish bo'yicha talablar (muddat, joy);

- yaroqlilikning qoldiq muddatiga, saqlash muddatiga, tovarning sifat kafolatiga qo'yiladigan talablar;

- tovar ishlab chiqarilgan/chiqarilgan yilga qo'yiladigan talablar. b) ishlar va xizmatlarni xarid qilish bo'yicha:

- asosiy texnik-iqtisodiy ko'rsatkichlar ko'rsatilgan holda bajariladigan ishlar va ko'rsatiladigan xizmatlarning nomi va ulardan foydalanish maqsadi;

- doirasida xarid amalga oshiriladigan loyihani amalga oshirish uchun asos;

- buyurtmachining real ehtiyojlarini hisobga olgan va ularni amaldagi normativ hujjatlar talablaridan kelib chiqqan holda asoslagan holda bajaruvchidan talab qilinadigan ishlar, xizmatlar ro'yxati va ularning hajmlari (soni);

- aniq manzil (manzillar) ko'rsatilgan holda ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish joyi;

- ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish shartlari;

- davlat buyurtmachisi tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan, bajariladigan ishlar va ko'rsatiladigan xizmatlarning murakkabligidan kelib chiqqan holda ishtirokchiga qo'yiladigan talablar;

- ishlar va xizmatlar ko'rsatilishi lozim bo'lgan davrni (davrlarni) yoki ishlar va xizmatlar ko'rsatilishi tugallanishi lozim bo'lgan aniq kalendar sanani yoki davlat buyurtmachisi uchun eng maqbul bo'lgan ishlar va xizmatlar ko'rsatilishi tugallangan sanani yoki shartnoma tuzilgan paytdan e'tiboran (bo'nak to'lovi, boshqa paytdan e'tiboran) ijrochi ishga va xizmat ko'rsatishga kirishiladigan muddatni ko'rsatgan holda ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish muddatlari (davrlari);

- ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish xavfsizligi hamda ularning natijalariga qo'yiladigan talablar. Agar shartnomani bajarish jarayonida bajaruvchidan uchinchi shaxslar oldidagi javobgarlikni sug'urtalashni amalga oshirish talab qilinsa yoki ko'rsatilayotgan xizmatlar odamlarning hayoti va sog'lig'i uchun yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xavf bilan bog'liq bo'lishi mumkin bo'lsa, xizmatlar ko'rsatish xavfsizligini ta'minlashga qo'yiladigan qo'shimcha talablar ko'rsatilishi kerak;

- ishlar va xizmatlar natijalarini topshirish va qabul qilish tartibi. Bajarishning har bir bosqichi bo'yicha va umuman ishlar va xizmatlar natijalarini topshirish va qabul qilishni ta'minlash tadbirlari, har bir bosqich bo'yicha va umuman rasmiylashtirilishi va topshirilishi lozim bo'lgan hisobot, texnik va boshqa hujjatlar mazmuni (sinovlar, nazorat ishga tushirishlari, texnik nazorat dalolatnomalari, ishlar va xizmatlarni topshirishda boshqa hujjatlar imzolanishi talabi) ko'rsatiladi;

- ishlar va xizmatlar natijalarini yakunlash va topshirish bo'yicha texnik va boshqa hujjatlarni topshirish bo'yicha talablar;

- bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar natijalari bo'yicha Jamiyat xodimlarini ijrochi tomonidan texnik o'qitishga doir talablar;

- ishlar va xizmatlar sifati kafolatlari hajmi bo'yicha talablar (Jamiyat uchun maqbul bo'lgan minimal talablar yoki kafolat davrida bajaruvchining aniq belgilangan majburiyatlari);

- ishlar va xizmatlar natijalariga sifat kafolatlari muddatini ko'rsatish to'g'risidagi talablar;

- ijrochining ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish bo'yicha majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda yuzaga kelgan intellektual mulk obyektlariga bo'lgan mutlaq huquqlarni Jamiyatga o'tkazish shartlari ko'rsatilgan mualliflik huquqlari;

- ishlar, xizmatlar va ularni ko'rsatish shartlariga qo'yiladigan boshqa talablar.

6.8.2. Rasmiylashtirishning to'g'riligi yuzasidan xaridlar boshqarmasi bilan kelishilgan texnik topshiriq talabnoma beruvchidan uni ishlab chiquvchi tomonidan imzolanadi, talabnoma beruvchining rahbari, manfaatdor bo'limlar yoki

Jamiyatning boshqa tarkibiy bo'linmalari rahbarlari, raisning texnik topshiriq kelishilgan tarkibiy bo'linmalariga mutasaddilik qiluvchi o'rinbosarlari bilan kelishiladi. Tasdiqlangan texnik topshiriqni Buyurtmachi xarid hujjatlarini tayyorlash uchun xaridlar boshqarmasiga topshiradi.

6.8.3. Xaridlar boshqarmasi 3 (uch) kun mobaynida tasdiqlangan texnik topshiriqning sanab o'tilgan talablariga muvofiq xarid hujjatlarini ishlab chiqadi. Xaridlar boshqarmasiga texnik topshiriqni kiritish sanasi Jamiyatning Xaridlar rejasiga muvofiq tanlov yoki tender o'tkazish uchun yetarli bo'lishi kerak. Talabnoma beruvchi xaridni zarur muddatlarda o'tkazish imkoniyatini ta'minlash uchun talab etiladigan muddatlarni hisobga olgan holda texnik topshiriqni to'g'ri rasmiylashtirish va o'z vaqtida kiritish uchun javob beradi.

6.9. XARID HUJJATLARI

6.9.1. Xaridlar boshqarmasi texnik topshiriq va shartnoma loyihasi asosida tanlov yoki tender o'tkazish to'g'risidagi loyiha va e'lonlarni ishlab chiqadi.

6.9.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash yoki tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon loyihasida quyidagilar bo'lishi kerak:

- tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va narxi;
- Eng yaxshi takliflar tanlovi yoki tender o'tkaziladigan joyning manzili;
- ushbu Nizom talablariga muvofiq oferentlarga qo'yiladigan malaka talablari;
- oferentlar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lash uchun shaxslar sifatida belgilangan Jamiyatning bir yoki bir nechta xodimlarining F.I.Sh., lavozimi va telefon raqamlari;
- oferta berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
- ofertani rasmiylashtirishga doir umumiy talablar.
- eng yaxshi takliflar tanlovi yoki tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa axborot ham bo'lishi mumkin.

6.9.3. Ariza beruvchi xaridlar boshqarmasi hamda Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi bilan birgalikda xarid hujjatlarining ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasini texnik topshiriq asosida ishlab chiqadi.

6.9.4. Xarid hujjatlari loyihasidagi oferentlarga qo'yiladigan malaka talablari "Oferentning malaka anketasi" shaklida rasmiylashtiriladi va quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslarning mavjudligi;
- oferent vakilining shartnoma tuzishga vakolatligi;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi;
- ularga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;
- ular to'g'risida Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda yozuv mavjud emasligi.

Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) xususiyatlaridan kelib chiqib, loyiha oferentlarga nisbatan boshqa talablarni ham o'z ichiga olishi mumkin.

6.9.5. Xarid hujjatlari loyihasi quyidagi shartlarni o'z ichiga olishi mumkin:

- har bir oferent barcha lotlar bo'yicha (xarid qilinayotgan tovarlar, ishlar, xizmatlarning barcha nomlari bo'yicha) yetkazib berishni taklif qilishi kerak. Bunda tanlov yoki tenderda faqat bitta oferent g'olib bo'lishi mumkin;
- tovarning (ishning, xizmatning) har bir nomi alohida lot sifatida qaraladi. Bunda bitta yoki bir nechta oferent tanlov yoki tender g'olibi bo'lishi mumkin;
- oferta Kafolatining shakli va miqdori, shuningdek ushbu Kafolatni tasarruf etish tartibi;
- shartnomani bajarish kafolati shakli va miqdori, shuningdek ushbu Kafolatni tasarruf etish tartibi.

6.9.6. Mas'ul kotib xarid qilish to'g'risidagi e'lon yoki xarid komissiyasi majlisida ishtirok etish uchun taklifnoma yuborish sanasidan yetti ish kuni oldin xarid komissiyasi a'zolariga ko'rib chiqish uchun xarid qilish hujjatlari va eng yaxshi takliflarni tanlash yoki tender o'tkazish to'g'risidagi e'lonlar loyihalarini yuboradi.

6.9.7. Xarid komissiyasi a'zolari xarid hujjatlari va eng yaxshi takliflarni tanlash yoki tender o'tkazish to'g'risidagi e'lonlar loyihalarini ushbu Nizom talablariga muvofiqligini ko'rib chiqadilar va xarid komissiyasi qarori bilan quyidagilar belgilanadi:

- xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) tavsifi va murakkabligidan kelib chiqib, lekin tanlov yoki tender o'tkazilishi e'lon qilingan kundan boshlab o'n kundan kam bo'lmagan muddatda ofertalarni qabul qilish muddati;

- ofertalarni kiritish tartibi va ularni ko'rib chiqish muddati;

- oferta bilan birga muqobil taklif kiritish imkoniyati;

- ofertalarni ko'rib chiqish tartib-taomili;

- ofertalarni baholash mezonlari;

- ofertalar o'z kuchida qolishi lozim bo'lgan muddat;

- oferta Kafolatining shakli va miqdori, shuningdek ushbu Kafolatni tasarruf etish tartibi;

- shartnomani bajarish kafolatining shakli va miqdori, shuningdek ushbu kafolatni tasarruf etish tartibi.

6.9.8. Xarid komissiyasi xarid hujjatlari va tanlov yoki tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni kelishib olgandan so'ng tanlov yoki tender o'tkazish to'g'risida va uni o'tkazish to'g'risidagi e'lon shakli to'g'risida qaror qabul qiladi.

Kelishilmagan taqdirda xarid hujjatlari xarid komissiyasi majlisida qayta ishlanishi yoki qayta ishlash uchun xaridlar boshqarmasiga qaytarilishi mumkin.

6.9.9. Xarid komissiyasi tomonidan kelishilgan xarid hujjatlari va tanlov yoki tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi va Jamiyat muhri bilan tasdiqlanadi.

6.9.10. Ofertalarni qabul qilish muddati tugagan sana tasdiqlangan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida:

- xaridlar boshqarmasi, xarid hujjatlarini hamda xarid qilinadigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to'g'risidagi axborotni o'z ichiga olgan tanlov yoki tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan

kamida besh ish kuni oldin rasmiy veb-saytga va ommaviy axborot vositalariga joylashtiradi;

Xaridlar boshqarmasi eng yaxshi takliflar yoki tenderni tanlash o‘tkazilishi to‘g‘risida potensial talabgorlarni xabardor qilish va ularni xarid hujjatlari bilan tanishtirish, e‘lonni rasmiy veb-saytda va boshqa veb-saytlarda joylashtirishni ta‘minlaydi.

- Veb-saytlarda, maxsus portallarda, ommaviy axborot vositalarida e‘lon rasman e‘lon qilingan yoki potensial oferentlar rasman xabardor qilingan sana ofertalarni qabul qilish muddatini hisoblashni boshlash sanasi hisoblanadi.

6.9.11. Zarur hollarda, lekin xariddan oldingi hujjatlar ofertalarni berish muddati tugaydigan sanadan kamida uch kun oldin Jamiyat “xarid hujjatlari”ga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin. Bu holda:

- ofertalarni berish muddati o‘zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida o‘n kunga uzaytirilishi kerak;

- Xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritish jarayonida tovarni (ishni, xizmatni) yoki uning tavsiflarini o‘zgartirish taqiqlanadi;

Xaridlar Boshqarmasi rasmiy veb-sayt, maxsus portallar va ommaviy axborot vositalarida joylashtirilgan tanlov yoki tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e‘longa zarur o‘zgartirishlar kiritilishini ta‘minlaydi.

6.9.12. Zarurat bo‘lganda xarid komissiyasi ofertalarni berish muddatini uzaytirishi, shuningdek oferentlarga ularning ofertalari amal qilish muddatini muayyan davrga uzaytirish to‘g‘risidagi taklif bilan murojaat qilishi mumkin.

Ko‘rsatilgan qaror xarid komissiyasi tomonidan qabul qilinishi mumkin.

6.10. ISHTIROKCHILARNING TAKLIFLARINI BERISH TARTIBI

6.10.1. Takliflar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuniga muvofiq taqdim etiladi.

6.10.2. Xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilari shartlarda va e‘londa ko‘rsatilgan muddat tugagunga qadar takliflarni yuborishlari kerak.

6.10.3. Ishtirokchilarning takliflarida xarid obyekti bo‘lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, namunasi, namunasi bo‘lishi mumkin.

Bunda ishtirokchi o'zining texnik taklifiga xarid qilish texnik topshirig'ining ilovasida qat'iy ko'rsatilgan shaklda asosiy texnik tavsiflarning to'ldirilgan qiyosiy jadvalini majburiy tartibda ilova qiladi, ushbu shakl taqdim etilmagan taqdirda esa taklif diskvalifikatsiya qilinishi mumkin;

6.10.4. Xarid qilish tartib-taomili ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javob beradi.

6.10.5. Xarid qilish tartib-taomilining har bir ishtirokchisi faqat bitta taklif kiritishga haqli.

6.10.6. Ishtirokchi bunday takliflarni berish muddati tugagunga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.

6.10.7. Ishtirokchilarning takliflarini to'plash jarayonida xaridlar boshqarmasi ular tomonidan olingan taklifnoma bo'yicha tartib-taomil ishtirokchilarining tushuntirish so'rovlariga o'z vaqtida va to'liq javob berilishini ta'minlaydi.

6.10.8. Tushuntirishlar tartib-taomil ishtirokchilarining yozma so'rovlariga yozma ravishda javob tariqasida amalga oshiriladi. Taklifnomaning texnik qismiga taalluqli yozma so'rovlar ariza beruvchiga yoki texnik mutaxassisga tushuntirishlar berish uchun yuboriladi, ular yozma shaklda shakllantiriladi va keyinchalik ularni tartib-taomil ishtirokchilariga yuborish uchun Xaridlar boshqarmasiga topshiriladi.

6.10.9. Ariza beruvchi so'rov kelib tushgan paytdan boshlab 2 kundan ortiq bo'lmagan muddatda xarid qilish hujjatiga o'zgartirishlar kiritishning muhimlik darajasi va zarurligini ko'rsatgan holda xarid qilish boshqarmasiga tushuntirish yuborishi shart.

6.10.10. Agar tushuntirishlar muhim (texnik parametrlarga ta'sir qiladigan) bo'lsa, xaridlar boshqarmasi xarid hujjatlariga ushbu Nizomda belgilangan tartibda o'zgartirishlar kiritishi shart. Bunda, xarid predmeti o'zgargan taqdirda takliflar berish muddatini kamida 10 ish kuniga uzaytirish lozim;

6.10.11. Bunday holda tushuntirishlar tartib-taomilning barcha ariza bergan ishtirokchilariga yuboriladi.

6.10.12. Xaridlar boshqarmasi tushuntirishlarning muhimlik darajasini mustaqil ravishda belgilashga va xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish tashabbusi bilan chiqishga haqlidir.

6.10.13. Xarid hujjatlari agar oferentlarning dastlabki malakasi o'tkazilishi nazarda tutilgan bo'lsa, u xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladi.

6.10.14. Xaridlar boshqarmasi raqobatli xarid turlarini o'tkazishda, tartib-taomil ishtirokchilarining takliflarini berish muddati tugagandan so'ng, xarid komissiyasi ishtirokida ishtirokchilarning olingan takliflarini ko'rib chiqadi.

6.10.15. Agar ushbu Nizomda nazarda tutilgan raqobatning insofsizligidan dalolat beruvchi alomatlar va faktlar mavjud bo'lsa, potensial oferent / oferent xarid komissiyasining qaroriga, xarid komissiyasi a'zolarining taqdimnomasiga binoan xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etishdan istalgan vaqtda chetlashtirilishi mumkin.

6.11. TEXNIK BAHOLASH

6.11.1. Takliflarni texnik baholash ariza beruvchi va zarur hollarda jalb etiladigan texnik ekspertlar tomonidan, tartib-taomil ishtirokchilari takliflarining texnik qismi xaridlar boshqarmasidan olingandan so'ng o'tkaziladi.

6.11.2. Xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilarining ishlab chiqilgan takliflarining texnik qismi olinganligi fakti bo'yicha xarid komissiyasi:

- takliflarning texnik qismini xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlarga muvofiqligini baholaydi;

- texnik muzokaralar o'tkazish zaruriyatini belgilaydi;

- ishtirokchilarni xaridning keyingi bosqichiga kiritish bo'yicha tavsiyalar bergan holda taklifning muvofiqligi/nomuvofiqligi bo'yicha texnik xulosa beradi;

- har bir band bo'yicha qatnashchilarning takliflarining muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha asosni ko'rsatgan holda qatnashchilarning takliflari bo'yicha asosiy texnik tavsiflarning qiyosiy jadvalini shakllantiradi.

6.11.3. 6.11.2-bandda ko'rsatilgan harakatni bajarish muddati taklifning texnik qismi olingan paytdan boshlab 10 (o'n) ish kunidan oshmasligi kerak.

6.11.4. Texnik muzokaralar o'tkazish zarurligi to'g'risida qaror qabul qilinganligi holati bo'yicha xaridlar boshqarmasi ariza beruvchi bilan birgalikda:

- texnik muzokaralar o'tkazadi;
- texnik muzokaralar natijalarini tegishli bayonnoma shaklida qayd etadi.
- o'tkazilgan texnik muzokaralar bayonnomasini ariza beruvchiga beradi.

6.11.5. 6.11.4-bandda ko'rsatilgan harakatlarni bajarish muddati ko'pi bilan Texnik muzokaralar o'tkazish zarurligi to'g'risida qaror qabul qilingan paytdan boshlab 5 (besh) kun.

6.11.6. Talabnoma beruvchi tomonidan texnik xulosa belgilangan muddatda taqdim etilmagan taqdirda, xarid qilish tartib-taomili muddatlarining buzilishi uchun talabnoma beruvchi javob beradi.

6.11.7. Ishtirokchining taklifida u yoki bu axborotning mavjud emasligi taqdim etilgan taklifning texnik talablarga nomuvofiqligi to'g'risida qaror qabul qilish uchun asos bo'la olmaydi. Bunday holda, Ariza beruvchi yetishmayotgan ma'lumotlarni tushuntirish uchun zudlik bilan xaridlar boshqarmasiga rasmiy xat yuborishi kerak. Ariza beruvchi tomonidan shu turdagi texnik xulosa taqdim etilgan taqdirda xaridlar boshqarmasi ishtirokchidan qo'shimcha axborotni so'rash va uni maromiga yetkazilgan texnik xulosani taqdim etish uchun ariza beruvchiga yuborish huquqiga ega.

6.11.8. Ishtirokchilarga so'rovlar yuborishda ishtirokchilar tomonidan javoblarni taqdim etish muddatlari belgilanadi. Biroq, ushbu muddat tanqidiy bo'lmasligi va mutaxassis tomonidan ko'rsatilgan muddatlardan keyin kelib tushgan javoblar ham haqiqiy bo'lishi mumkin. xaridlar boshqarmasi o'z oldiga qo'yilgan vazifalarni tezkorlik bilan hal etish maqsadida muddatlarni belgilaydi, lekin o'zi belgilagan muddatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

6.11.9. Ishtirokchilar takliflarining texnik qismini o'z vaqtida, sifatli, xolisona va xolisona o'rganish bo'yicha barcha javobgarlik texnik xulosani tasdiqlagan shaxs boshchiligidagi Ariza beruvchiga yuklanadi.

6.12. TIJORAT BAHOSI

6.12.1. Tijorat baholash tartib-taomil ishtirokchilari takliflarining tijorat shartlarini taqqoslashdan iborat. Takliflarning tijorat qismlarini taqqoslash bir xil parametrlar (o'lchov birliklari, valyuta, to'lov shartlari, narxni shakllantirish tuzilmasi, qo'shimcha zarur xarajatlar va boshqalar) bo'yicha va yagona yondashuvdan foydalangan holda amalga oshirilishi kerak.

6.12.2. Tijorat bahosiga faqat malakaviy baholashdan va texnik baholashdan muvaffaqiyatli o'tgan oferentlarga yo'l qo'yiladi.

6.12.3. Xarid qilish tartib-taomilini yakunlash yakunlari bo'yicha xarid boshqarmasi xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilari va g'olibini uning natijalari to'g'risida xabardor qiladi va shartnoma tuzish tartib-taomili tashabbusi bilan chiqadi. Xarid komissiyasining qarori maxsus axborot portaliga u jamoatchilik muhokamasi uchun rasmiylashtiriladigan kunda 2 (ikki) ish kuni mobaynida joylashtiriladi. Tuzilgan shartnoma tuzilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda shartnomalar reyestriga kiritiladi.

6.12.4. Xarid qilish tartib-taomilining yakuniy natijalari tasdiqlangunga qadar xarid yakunlari yoki baholash bosqichlaridan birortasi to'g'risidagi axborotni xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilariga yuborish taqiqlanadi.

6.12.5. Xaridlar boshqarmasi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan xarid qilish tartib-taomillarining barcha bosqichlari muddatlarini, shuningdek shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishini nazorat qiladi. Barcha bosqichlarda muddatlarga rioya etilishi uchun javobgarlik xarid qilish tartib-taomilida qatnashuvchi boshqarmalarning rahbarlari va xariddan keyingi hujjatlar zimmasiga yuklatiladi. Belgilangan muddatlar o'ziga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra buzilgan taqdirda, javobgarlik muddatlar o'z aybi bilan buzilgan shaxs zimmasiga yuklatiladi.

7. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH.

7.1. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASHNING UMUMIY SHARTLARI

7.1.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash orqali xarid qilish bir vaqtning o'zida quyidagi shartlar bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) xaridining nafaqat pul, balki miqdor va sifat bahosiga ega bo'ladi;

bitta shartnoma bo'yicha tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha miqdorni tashkil etadi.

Eng yaxshi takliflarni tanlash elektron shaklda o'tkaziladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari bilan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan O'zbekiston Respublikasi Xaridlar boshqarmasi Jamiyatga tender o'tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi berilgan bo'lsa, xarid qilish tartib-taomili xarid summasidan qat'i nazar, eng yaxshi takliflarni tanlab olish yo'li bilan amalga oshiriladi. Bunda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan oshgan hollarda texnik topshiriq ekspertiza bo'yicha vakolatli organga ekspertizaga kiritiladi.

7.1.2. Eng yaxshi takliflarni tanlashda tovarning (ishlarning, xizmatlarning) cheklangan narxi ko'rsatilishi lozim. xaridlar boshqarmasi tovarning (ishning, xizmatning) cheklangan narxini mustaqil ravishda yoki ixtisoslashtirilgan tashkilotni jalb etgan holda belgilaydi. Xaridning eng yuqori narxini hisoblash va asoslash bunday xaridni amalga oshirish boshlangunga qadar amalga oshirilishi kerak. xaridlar boshqarmasi tovarlar, ishlar, xizmatlar narxlari to'g'risidagi ma'lumotlarning umumiy manbalarini tadqiq qilish orqali chegaraviy narxni aniqlaydi. Xaridlar qiymatining bozor narxlariga muvofiqligini baholash uchun xaridlar boshqarmasi ochiq axborot manbalari yoki boshqa ishonchli manbalardan olingan ma'lumotlardan foydalanadi.

7.1.3. Lotni maxsus axborot portaliga joylashtirishda xaridlar boshqarmasi

Maxsus axborot portaliga e'lon qilingan kundagi tegishli lot raqami texnik topshiriq bilan Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasiga

Jamiyat veb-saytida (<http://uzavtosanoat.uz/>) e'lonni joylashtirish uchun texnologiyalarni ishlab chiqish, yetkazib beruvchilarni maxsus axborot portalida ishtirok etish uchun yuborish va raqobatni oshirish. (1-sxema) Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasi shu kunning o'zida (maxsus axborot portaliga e'lon qilingan kun) Jamiyat veb-saytida e'lon berishi kerak.

7.1.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida quyidagilar bo'lishi kerak:

- tanlov o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar;
- shartnoma narxini shakllantirish va ijrochilar bilan hisob-kitob qilish uchun foydalaniladigan valyuta va to'lov tartibi to'g'risidagi ma'lumotlar;
- tanlovda ishtirok etish uchun davlat tilida va zaruratga ko'ra, boshqa tillarda taklifni majburiy tayyorlash talabi;
- tanlov ishtirokchilari tomonidan korrelyatsion ko'rinishlarning oldini olish bo'yicha arizalarni majburiy taqdim etish talabi;
- benefitsiar mulkdorni oshkor qilish talabi;
- tanlov ishtirokchilariga hujjatlarning eng yaxshi taklifini tanlash qoidalarini tushuntirishni taqdim etish tartibi, boshlanish va tugash sanasi;
- agar tovarning (ishning, xizmatning) muqobil variantlariga yo'l qo'yilsa, lotni almashtirish bo'yicha muqobil takliflarni baholash tartibi tavsifi;
- texnik topshiriq va shartnoma loyihasi;
- ishtirokchilarning takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi

7.1.5. Eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazish to'g'risidagi e'londa quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

- tanlovni o'tkazish shakli;
- tovar (ish, xizmat) ning batafsil tavsifi va chegaraviy narxi;
- tanlov o'tkaziladigan joyning manzili;
- ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar;

- davlat buyurtmachisining ishtirokchilar bilan bog‘lanish uchun aloqa bog‘lash uchun shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslari yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, otasining ismi, lavozimi va manzili;

- ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
- takliflarni rasmiylashtirishga qo‘yiladigan talablar.

Xarid qilish hujjatlarida e‘lon qilingan har bir tovar (ish, xizmat) xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko‘rib chiqilishi mumkin. Bunday holda, Jamiyat bir nechta ishtirokchilar bilan turli xil tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish bo‘yicha shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat

bitta g‘olib Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g‘olib xarid qilish tartib-taomili shartlariga muvofiq alohida aniqlanadi.

7.1.6. Xarid komissiyasi xarid hujjatlarini Qonun talablariga muvofiqligini yuzma-yuz majlisda yoki masofadan turib (videokonferensaloqa) ko‘rib chiqadi va quyidagilarni aniqlaydi:

takliflarni qabul qilish muddati; eng yaxshi takliflarni tanlashning baholash mezonlari;

eng yaxshi takliflarni tanlash qismlarining nisbiy qiymatlari va zarur hollarda texnik qismni baholashning har bir mezoni bo‘yicha;

7.1.7. Xarid komissiyasi xarid hujjatlarini kelishib olgandan so‘ng eng yaxshi takliflarni tanlab olish to‘g‘risida qaror qabul qiladi. Xarid hujjatlarini kelishish muddati 5 (besh) ish kuni.

7.1.8. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilarining takliflari e‘londa belgilangan tartibda va eng yaxshi takliflarni tanlash bo‘yicha xarid hujjatlarida elektron shaklda taqdim etiladi. Eng yaxshi takliflarni baholash Xarid komissiyasi tomonidan 2 bosqichda o‘tkazilishi mumkin:

- 1-bosqich - gapning texnik qismini baholash. Texnik parametrlarni ko‘rib chiqish, shuningdek, DDQ (Due Diligence Questionnaire) kompleks tekshirish so‘rovnomasi orqali oferentni skrining qilish. Texnik parametrlarga mos kelmaydigan takliflar chetlashtiriladi va 2-bosqichda ishtirok etishga qo‘yilmaydi.

2-bosqich - taklifning narx qismini baholash. Ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan narx takliflarini taqqoslash maxsus axborot portali tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

7.1.9. E'londa ko'rsatilgan eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazish vaqtida xarid komissiyasi takliflarni baholash uchun taqdim etilgan hujjatlarni, eng yaxshi takliflar tanlovi ishtirokchilari tomonidan berilgan hujjatlarni ko'rib chiqadi. kelib tushgan takliflar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi. eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid hujjatlari talablariga mos kelmagan takliflar xarid komissiyasi tomonidan chetlatiladi va baholanmaydi.

7.1.10. Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugagan paytda faqat bitta taklif berilgan bo'lsa yoki bitta ham taklif berilmagan bo'lsa, eng yaxshi takliflarni tanlash o'tkazilmagan deb e'tirof etiladi. bunda xaridlar boshqarmasi ushbu nizomning 3.2-bandida ko'rsatilgan narx mezonlari doirasida eng yaxshi takliflarni yangi tanlab oladi yoki elektron do'kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshiradi.

7.1.11. Eng yaxshi takliflarni tanlash, agar xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilardan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga mos kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, bajarilgan deb e'tirof etiladi.

7.1.12. Ishtirokchilarning barcha takliflari eng yaxshi takliflarni tanlab olish bo'yicha xarid hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholanadi va eng yaxshi takliflarni tanlab olish bayonnomasida qayd etiladi. Tanlov ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran 10 (o'n) ish kunidan oshmasligi kerak.

7.1.13. Agar xarid komissiyasi bayonnomasi shakllantirilgan paytdan boshlab ikki ish kuni mobaynida eng yaxshi takliflarni tanlab olish ishtirokchilaridan eng yaxshi takliflarni tanlab olish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmasa, Jamiyat va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan oferent o'rtasida shartnoma tuziladi. Jamiyatning xarid komissiyasi tomonidan taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasi majlisining tegishli

bayonnomasi rasmiylashtiriladi va u imzolangan kundan boshlab uch ish kuni mobaynida davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

7.1.14. G‘olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda:

- zakalat puli unga qaytarilmaydi;
- agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g‘olib aniqlangan bo‘lsa, shartnoma tuzish va u bo‘yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g‘olibga o‘tadi. Bunda zaxiradagi g‘olib g‘olib taklif etgan narx bo‘yicha shartnoma tuzadi (zaxiradagi g‘olib taklif etgan narx g‘olib taklif etgan narxdan past bo‘lgan hollar bundan mustasno) yoki shartnoma tuzishni rad etishi mumkin.

7.1.15. Takliflarni baholash yakunlari bo‘yicha 5 (besh) kun mobaynida shartnoma EHT tizimi orqali ariza beruvchining rahbarlari, xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Ichki audit xizmati rahbari, Hujjatlar ijrosini boshqarish va nazorat qilish boshqarmasi, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti tomonidan kelishiladi. Bunda yuridik boshqarma shartnomani xariddan keyingi boshqa tarkibiy hujjatlardan keyin kelishadi. Kelishilgan shartnoma har bir sahifada ariza beruvchi va Yuridik boshqarma tomonidan parafikatsiya qilinadi va ariza beruvchining nazoratidagi Boshqaruv raisining o‘rinbosariga imzolash uchun kiritiladi, u bo‘lmagan taqdirda Boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo‘yicha birinchi o‘rinbosari tomonidan kiritiladi. Agar shartnoma summasi 500 000 000 (besh yuz million) so‘mdan oshsa, shartnoma kelishish uchun boshqaruv raisiga yoki mutasaddilik qiluvchi o‘rinbosarga ishonchnoma bo‘yicha kiritiladi.

7.1.16. Eng yaxshi takliflarni saralash yakunlari bo‘yicha tuzilgan shartnomalar (shuningdek, ularga qo‘shimcha bitimlar) haqidagi ma’lumot xarid boshqarmasi tomonidan maxsus axborot portaliga joylashtiriladi.

7.1.17. Agar eng yaxshi takliflarni tanlashda xorijiy ta’minlovchilar bilan bir qatorda kamida uchta mahalliy ishlab chiqaruvchilar ishtirok etsa, ushbu mahalliy ishlab chiqaruvchilarga O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari va qarorlari bilan xaridlar boshqarmasi tomonidan takliflarni baholashda foydalaniladigan

imtiyoz va preferensiyalar berilishi mumkin, agar O‘zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalarida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo‘lsa.

7.2. SODDALASHTIRILGAN TANLASH

7.2.1. Xarid komissiyasi ishtirokisiz eng yaxshi takliflarni tanlab olishning xarid qilish tartib-taomilini tashkil etish va o‘tkazish uchun xaridlar boshqarmasi:

a) bitta shartnoma bo‘yicha xarid qiymati BHMning 50 baravaridan oshmasligi lozimligini hisobga olgan holda to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma bo‘yicha xaridning qonuniyligini tekshiradi

- tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun va bir moliya yili davomida BHMning 1000 baravaridan oshmasligi kerak;

b) tegishli Xarid buyurtmanomasi olingandan keyin 3 (uch) ish kuni mobaynida ochiq axborot manbalaridan Xarid buyurtmanomasi shartlariga mos keladigan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) potensial yetkazib beruvchilarni qidiradi, mavjud vositalardan (internet, OAV va h.k.) foydalangan holda potensial yetkazib beruvchilar ro‘yxatini (bid list) tuzadi va xaridlar boshqarmasi boshliqlari tomonidan tasdiqlanadi.

v) xaridlar boshqarmasi yetkazib beruvchilarni jalb qilish va raqobatni oshirish maqsadida eng yaxshi takliflarni soddalashtirilgan tanlovdan o‘tkazish to‘g‘risidagi ma’lumotni Texnik topshiriq bilan Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasiga Jamiyat veb-saytida (<http://uzavtosanoat.uz/>) e’lon joylashtirish uchun taqdim etadi. AT boshqarmasi shu kunning o‘zida Jamiyat veb-saytida e’lon berishi kerak.

v) 5 (besh) bank ish kuni mobaynida tasdiqlangan ro‘yxat (bid list) bo‘yicha yetkazib beruvchilardan ofertani taqdim etish muddati va mumkin bo‘lgan shaklini ko‘rsatgan holda (qog‘ozda yoki elektron pochta orqali) so‘rab oladi.

7.2.2. Ofertalarni taqdim etish muddati tugagach, xaridlar boshqarmasi quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

a) uch va undan ortiq ofertalar kelib tushganda - yetkazib beruvchini tanlash uchun ularni ko‘rib chiqishga (baholashga) kirishishi;

b) uch tadan kam oferta kelib tushganda - eng yaxshi takliflarning soddalashtirilgan tanlovi takroran o‘tkaziladi.

v) birorta ham oferta kelib tushmagan taqdirda - Buyurtmachi xarid qilish uchun Buyurtmanomaning sabablarini o‘rganib chiqsin va unga tovarlarga qo‘yiladigan talablar, xarid hajmi bo‘yicha zarur o‘zgartirishlar kiritsin, keyinchalik xaridlar boshqarmasi orqali ofertalarning yangi so‘rovini kiritsin. Boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar bo‘yicha birinchi o‘rinbosari bilan kelishilgandan va kiritilgan o‘zgartirishlar transformatsiya qilingandan keyin xaridlar boshqarmasi belgilangan tartibda ushbu Nizomga muvofiq xaridlarni amalga oshiradi.

Ushbu Nizomning 7.2.2-bandi “a” kichik bandiga muvofiq kelib tushgan ofertalarni ko‘rib chiqish va baholash Xaridlar boshqarmasi va Buyurtmachi bilan birgalikda eng yaxshi takliflarni soddalashtirilgan tanlash bo‘yicha xarid komissiyasi tomonidan Xaridga buyurtmanoma talablariga eng muvofiq va eng kam narxga ega bo‘lgan ofertani tanlab olish yo‘li bilan amalga oshiriladi. Bunda 2 ish kuni mobaynida yetkazib beruvchini tanlash bo‘yicha tavsiyanoma bilan birga narxlarning qiyosiy jadvali tuziladi.

Narxlarning qiyosiy jadvalini tayyorlashda xaridlar boshqarmasi tanlab olingan oferentlarning maxsus axborot portalida joylashgan Insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilmaganligini mustaqil ravishda tekshiradi va zarur axborotni qog‘ozda oladi. Bunday tekshirish natijalari taqqoslash jadvaliga ofertalar bilan birga ilova qilinadi.

Oferent (lar) Insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilganligi aniqlangan taqdirda, uning (ularning) ofertasi (lar) rad etiladi va ko‘rib chiqilmaydi.

7.2.3. Ofertalar Xarid qilish buyurtmanomasiga muvofiq emasligi aniqlanganda:

- Ariza beruvchi xaridlar boshqarmasi bilan birgalikda nomuvofiqlik sabablarini 1 (bir) ish kuni mobaynida baholaydi;

- Ariza beruvchi xarid qilish uchun Buyurtmanomaga 2 (ikki) kun ichida zarur o‘zgartirishlar (qo‘shimchalar) kiritadi;

- xaridlar boshqarmasi ushbu Nizomda belgilangan muddatlarda elektron do‘konda xaridlarni amalga oshiradi yoki potensial yetkazib beruvchilarni qidiradi.

7.2.4. Xaridlar boshqarmasi va Ariza beruvchi birgalikda quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

a) yetkazib beruvchini tanlashga rozilik berish;

b) yetkazib beruvchining tanloviga rozi bo‘lmaslik va xaridlar boshqarmasiga yetkazib beruvchilardan qo‘shimcha tushuntirishlar yoki aniqliklar so‘rashni yoki boshqa yetkazib beruvchilardan qo‘shimcha ofertalar so‘rashni topshirish;

v) xaridning boshqa tartib-taomilini qo‘llash; g) xaridni bekor qilish.

7.2.5. Xaridlar boshqarmasi va Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi g‘olib aniqlangan kundan boshlab 3 (uch) kun ichida shartnoma loyihasini ishlab chiqadi yoki g‘olib tomonidan taqdim etilgan shartnoma loyihasini qayta ishlaydi.

7.2.6. Shartnoma 5 (besh) kun mobaynida EHT tizimi orqali ariza beruvchining rahbarlari, xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Ichki audit xizmati rahbari, Hujjatlar ijrosini boshqarish va nazorat qilish boshqarmasi, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti tomonidan kelishiladi. Bunda yuridik boshqarma shartnomani xariddan keyingi boshqa tarkibiy hujjatlardan keyin kelishadi. Kelishilgan shartnoma har bir sahifada ariza beruvchi va Yuridik boshqarma tomonidan parafikatsiya qilinadi va imzolash uchun Hujjatlar ijrosini boshqarish va nazorat qilish boshqarmasi boshlig‘iga kiritiladi

mavjud bo‘lmagan taqdirda boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo‘yicha birinchi o‘rinbosari tomonidan kiritiladi.

7.2.7. Boshqaruv raisining mutasaddi o‘rinbosari va oferent tomonidan shartnoma imzolanganidan so‘ng Xaridlar boshqarmasi 3 ish kuni mobaynida shartnomani maxsus axborot portalida ro‘yxatdan o‘tkazadi. Xarid qilish uchun buyurtmanoma va unga ilova qilinadigan hujjatlar, ofertalar hamda ofertalarni ko‘rib chiqish va baholash bo‘yicha narxlarning qiyosiy jadvali Xaridlar boshqarmasida saqlanadi.

8. TENDER

8.1. TENDERNING UMUMIY SHARTLARI

8.1.1. Xaridlar boshqarmasi bir vaqtning o'zida quyidagi shartlar bajarilgan taqdirda tender orqali xaridni amalga oshiradi:

- g'olibni aniqlash mezonlari nafaqat pul bahosiga, balki tovar (ish, xizmat) ning miqdor va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

- tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati bitta shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan ortiqni tashkil etadi.

8.1.2. Xaridlar boshqarmasi Tovarning (ishning, xizmatning) cheklangan narxini mustaqil ravishda yoki ixtisoslashtirilgan tashkilotni jalb qilgan holda belgilaydi. Xaridning eng yuqori narxini hisoblash va asoslash bunday xaridni amalga oshirish boshlangunga qadar amalga oshirilishi kerak. Aslida, chegarali narxni asoslash tovar, ish, xizmatlarning narxlari to'g'risidagi hamma foydalanishi mumkin bo'lgan axborot manbalarini tadqiq etishni nazarda tutadi. Davlat xaridlari boshqarmasi bozor narxlariga muvofiqligini baholash uchun ochiq axborot manbalari yoki boshqa ishonchli manbalardan olingan ma'lumotlardan foydalanadi.

8.1.3. Tender majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

8.1.4. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat tender hujjatlari ekspertizasi bo'yicha vakolatli organning ijobiy xulosasi mavjud bo'lganda va tender bo'yicha xarid komissiyasining qaroriga binoan e'lon qilinishi mumkin.

8.1.5. Tender hujjatlari tender bo'yicha xarid komissiyasi bilan kelishiladi va tender bo'yicha xarid komissiyasi raisi tomonidan tasdiqlanadi.

8.1.6. Agar tender bo'yicha xarid komissiyasi tomonidan tender hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilingan bo'lsa, tuzatishlar va qo'shimchalar xariddan oldingi hujjatlarga qatnashchilardan takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kunidan oldin kiritilishi kerak. Bunda ushbu tenderda takliflar berishning tugash muddati kamida o'n ish kuniga uzaytiriladi.

8.2. TENDERNI O‘TKAZISH TARTIBI

8.2.1. Tender bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida ko‘rsatilgan mezonlar asosida tender g‘olibini aniqlash uchun tender komissiyasi rad etilmagan takliflarni baholashni amalga oshiradi.

8.2.2. Agar tender ishtirokchisining taklifi lozim darajada rasmiylashtirilmagan, shuningdek tender bo‘yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq bo‘lmasa, tender komissiyasi taklifni rad etadi.

8.2.3. Birinchi bosqichda 10 (o‘n) ish kuni mobaynida tender ishtirokchisi taklifining texnik qismi baholanadi, shuningdek, DDQ (Due Diligence Questionnaire) kompleks tekshirish anketasi orqali oferent skrining qilinadi. Texnik parametrlarga mos kelmaydigan takliflar chetlashtiriladi va 2-bosqichda ishtirok etishga qo‘yilmaydi. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo‘yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning birinchi bosqichini baholash yakunlari ko‘rsatiladi.

8.2.4. Tenderning ikkinchi bosqichi, kelib tushgan takliflarning narx qismi 10 (o‘n) ish kuni mobaynida baholanadi, tenderning birinchi bosqichidan o‘tgan va tender hujjatlarining qolgan talablarini bajargan kamida ikki ishtirokchining takliflari mavjud bo‘lgan taqdirda o‘tkaziladi. Birinchi bosqichdan o‘tgan ishtirokchilarning narx qismini baholash maxsus axborot portali tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

8.2.5. Agar Tenderda xorijiy yetkazib beruvchilar bilan bir qatorda kamida uchta mahalliy ishlab chiqaruvchi ishtirok etayotgan bo‘lsa, ushbu mahalliy ishlab chiqaruvchilarga O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari va qarorlari bilan O‘zbekiston Respublikasi xaridlar boshqarmasi tomonidan takliflarni baholashda foydalaniladigan imtiyozlar va preferensiyalar berilishi mumkin, agar O‘zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalarida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo‘lsa yoki xarid komissiyasining qaroriga ko‘ra mahalliy ishlab chiqaruvchilar o‘rtasida amalga oshirilishi mumkin.

8.2.6. Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqib, tender bir bosqichda o‘tkazilishi mumkin.

8.2.7. Bunda axborot tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatiladi. Bunday holda tender taklifining texnik va narx qismlarini baholash bir vaqtning o'zida amalga oshiriladi.

8.2.8. Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran qirq besh ish kunidan oshmasligi kerak.

8.2.9. Tender bir bosqichda o'tkazilganda, agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

8.2.10. Tender va taklif bo'yicha xarid hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif etgan tender ishtirokchisi g'olib deb topiladi.

8.2.11. Xarid komissiyasining qarori bilan tender va taklif bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida tan olingan zaxiradagi g'olib aniqlanishi mumkin.

8.2.12. Agar tender hujjatlarida tenderning har bir tovari (ishi, xizmati) xarid tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishi nazarda tutilgan bo'lsa, xarid komissiyasi tenderning har bir predmeti bo'yicha g'olibni aniqlaydi.

8.2.13. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

- tender takliflarini ko'rib chiqish va baholash sanasi va vaqti to'g'risida;
- xarid komissiyasining hozir bo'lgan a'zolari va tender ishtirokchilarining vakolatli vakillari tarkibi to'g'risida;
- takliflari ko'rib chiqilgan tender ishtirokchilari to'g'risida;
- takliflari rad etilgan tender ishtirokchilari to'g'risida, ularning rad etilishining aniq sabablari ko'rsatilgan holda;
- tender g'olibi to'g'risida qabul qilingan qaror;
- tender g'olibining nomi (yuridik shaxs uchun), familiyasi, ismi, otasining ismi (jismoniy shaxs uchun), joylashgan yeri (pochta manzili).

8.2.14. Tendering har qanday ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan keyin tender natijalariga tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni ichida xaridlar boshqarmasi tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etadi.

8.2.15. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan shartlarda tuziladi. G'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda unga zakalat puli qaytarilmaydi. Agar tender komissiyasi tomonidan zaxira g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va u bo'yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxira g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib bilan g'olib taklif etgan narx bo'yicha shartnoma tuziladi (zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib taklif etgan narxdan past bo'lgan hollar bundan mustasno).

8.2.16. Shartnoma 5 (besh) kun mobaynida EHT tizimi orqali ariza beruvchining rahbarlari, xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Ichki audit xizmati rahbari, Hujjatlar ijrosini nazorat qilish va ma'muriyat boshqarmasi, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti tomonidan kelishiladi.

komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi. Bunda yuridik boshqarma shartnomani boshqa tarkibiy xariddan keyingi hujjatlardan keyin kelishadi. Kelishilgan shartnoma har bir sahifada ariza beruvchi va Yuridik boshqarma tomonidan parafirlanadi va Boshqaruv Raisiga imzolash uchun kiritiladi.

8.2.17. Shartnoma imzolangandan so'ng Xaridlar boshqarmasi 3 ish kuni mobaynida shartnomani maxsus axborot portalida ro'yxatdan o'tkazadi. Xarid qilish uchun buyurtmanoma va unga ilova qilinadigan hujjatlar, ofertalar hamda ofertalarni ko'rib chiqish va baholash bo'yicha narxlarning qiyosiy jadvali xaridlar boshqarmasida saqlanadi.

8.2.18. Agar tender komissiyasi tomonidan zaxira g'olib aniqlanmagan yoki zaxira g'olib shartnoma tuzishni rad etgan bo'lsa, xaridlar boshqarmasi yangi tenderni belgilangan tartibda o'tkazadi.

9. HADLI KELISHUV

9.1.1. Xaridlar boshqarmasi bir vaqtning o'zida quyidagi shartlar bajarilgan taqdirda xaridni hadli kelishuv vositasida amalga oshiradi:

- g'olibni aniqlash mezonlari nafaqat pul bahosiga, balki tovar (ish, xizmat) ning miqdor va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

- tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati bitta shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan ortiqni tashkil etsa;

- joriy ishlab chiqarish jarayonlarida foydalaniladigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) ni jamiyat faoliyatida muayyan muddatga (uch yilgacha) xarid qilish uzluksizligini ta'minlash zarur bo'lganda.

9.1.2. Xaridlar boshqarmasi tovarning (ishning, xizmatning) cheklangan narxini mustaqil ravishda yoki ixtisoslashtirilgan tashkilotni jalb qilgan holda belgilaydi. Xaridning eng yuqori narxini hisoblash va asoslash bunday xaridni amalga oshirish boshlangunga qadar amalga oshirilishi kerak. Aslida chegarali narxni asoslash tovar, ish, xizmatlarning narxlari to'g'risidagi hammabop axborot manbalarini tadqiq etishni taqozo etadi. Davlat xaridlari boshqarmasi bozor narxlariga muvofiqligini baholash uchun ochiq axborot manbalari yoki boshqa ishonchli manbalardan olingan ma'lumotlardan foydalanadi.

9.1.3. Xaridlar boshqarmasi hadli kelishuvni ikki bosqichda amalga oshiradi.

9.1.4. Birinchi bosqichda xaridlar boshqarmasi 10 ish kuni mobaynida kamida uchta ishtirokchini bitim taraflari sifatida aniqlaydi. xaridlar boshqarmasi xarid hujjatlarini talabgorning texnik topshirig'i asosida ishlab chiqadi, u ishtirokchilarga taklifning faqat texnik qismini 5 ish kuni ichida taqdim etish to'g'risidagi talablarni o'z ichiga oladi. Birinchi bosqichda narx takliflari ko'rib chiqilmaydi.

9.1.5. Xaridlar boshqarmasi maxsus axborot portaliga 3 (uch) ish kuni mobaynida takliflar berish muddati tugaydigan sanani ko'rsatgan holda xarid qilish tartib-taomilini hadli bitim orqali o'tkazish to'g'risidagi e'lonni joylashtiradi. Bunda takliflar berish muddati kamida 10 (o'n) ish kuni va ko'pi bilan 30 (o'ttiz) ish kuni bo'lishi kerak.

9.1.6. Kimoshdi savdosi davri tugagandan so'ng qatnashchilardan kamida uchta taklif kelib tushganda qatnashchilarning takliflari MKda ko'rib chiqiladi.

9.1.7. Agar takliflar berish muddati tugagandan so'ng ishtirokchilarning kamida uchtdan kam taklifi kelib tushsa, shuningdek kamida uchtdan kam ishtirokchining takliflari talablarga javob bermasa, ramka bitimi bo'yicha xarid amalga oshmagan deb hisoblanadi.

9.1.8. 9.1.7-bandda ko'rsatilgan hollarda xaridlar boshqarmasi E'LONNI maxsus axborot portalida o'sha shartlarda va tovarlar (ishlar, xizmatlar) ga qo'yiladigan o'sha mezonlar va talablarga muvofiq 3 (uch) ish kuni mobaynida takroran joylashtiradi.

9.1.9. XKning hadli kelishuvi bo'yicha xarid qilish tartib-taomilining birinchi bosqichini baholash muddati takliflar berish muddati tugagan sanadan boshlab qirq besh ish kunidan oshmasligi kerak.

9.1.10. Ikkinchi bosqichda xaridlar boshqarmasi 10 ish kuni mobaynida birinchi bosqich yakunlariga ko'ra ushbu bosqichdan o'tgan kamida uchta ishtirokchi bilan hadli kelishuv imzolanishini ta'minlaydi va maxsus axborot portali orqali ishtirokchilarga narx so'rovini yuboradi. Bunda savdo ishtirokchilari o'z buyurtmanomalarini maxsus axborot portaliga buyurtmanoma berilgan sanadan boshlab kamida besh ish kuni mobaynida topshirishga haqli. Narx takliflari bo'yicha arizalar berish muddati tugagach, maxsus axborot portali avtomatik tarzda g'olibni aniqlaydi.

9.1.11. Har bir narx so'rovi yakunlari bo'yicha faqat bitta g'olib aniqlanadi va u bilan shartnoma tuziladi.

9.1.12. Shartnoma 5 (besh) kun mobaynida EHT tizimi orqali ariza beruvchining rahbarlari, xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Ichki audit xizmati rahbari, Hujjatlar ijrosini boshqarish va nazorat qilish boshqarmasi, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti tomonidan kelishiladi. Bunda yuridik boshqarma shartnomani boshqa tarkibiy xariddan keyingi hujjatlardan keyin kelishadi. Kelishilgan shartnoma har bir sahifada ariza beruvchi va Yuridik boshqarma

tomonidan parafirlanadi va imzolash uchun Boshqaruv raisiga yoki Boshqaruv raisining mutasaddilik qiladigan o‘rinbosariga ishonchnoma bo‘yicha kiritiladi.

9.1.13. Shartnoma imzolangandan so‘ng Xaridlar boshqarmasi 3 ish kuni mobaynida shartnomani maxsus axborot portalida ro‘yxatdan o‘tkazadi. TBB va unga ilova qilinadigan hujjatlar, ofertalar va ofertalarni ko‘rib chiqish va baholash bo‘yicha narxlarning qiyosiy jadvali xaridlar boshqarmasida saqlanadi.

10. TO‘G‘RIDAN-TO‘G‘RI SHARTNOMA

10.1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2018-yil 27-sentyabrdagi PQ-3953-son qaroriga asosan O‘zbekiston Respublikasi xaridlar boshqarmasi qarorning 2-bandi “b” kichik bandida va qarorga ilovada ko‘rsatilgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshirilishi mumkin.

10.2. Xaridlarni boshqarish Xarid qilish buyurtmanomasi asosida xarid qilinayotgan tovar (ish, xizmat) ning 27.09.2018 yildagi PQ-3953-son qaror talablariga muvofiqligini tekshirish orqali to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma bo‘yicha xaridni amalga oshirish imkoniyatini o‘rganadi.

10.3. Bunday imkoniyat aniqlanganda xaridlar boshqarmasi ochiq axborot manbalarida potensial yetkazib beruvchilarni qidiradi, ularga 5 (besh) ish kuni mobaynida xarid qilish uchun Buyurtmanomada ko‘rsatilgan miqdorda tovar (ish, xizmat) yetkazib berish uchun oferta so‘rovi bilan yozma ravishda murojaat qilinadi.

10.4. Xaridlar boshqarmasi faqat maxsus axborot portalida joylashgan insofsiz bajaruvchilarning yagona reyestriga kiritilmagan ta‘minlovchilarning tushgan ofertlarini ko‘rib chiqadi. Xaridlar boshqarmasi Yagona reyestrni tekshirishni mustaqil ravishda amalga oshiradi va zarur axborotni qog‘ozda chop etadi.

10.5. Buyurtmachi xaridlar boshqarmasi hamda Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi bilan birgalikda Xaridga buyurtmanoma va yetkazib beruvchining ofertasida ko‘rsatilgan shartlar asosida shartnoma loyihasini ishlab chiqadi yoki yetkazib beruvchi tomonidan taqdim etilgan loyihani qayta ishlaydi.

Shartnoma loyihasiga Ariza beruvchining rahbarlari, Xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti hamda Ariza beruvchining mutasaddilik qiladigan Boshqaruv raisining o‘rinbosari tomonidan viza qo‘yiladi. Shartnomaning kelishilgan loyihasi ariza beruvchi va Yuridik boshqarma tomonidan parafirlanadi. Agar shartnoma summasi 500 000 000 (besh yuz million) so‘mdan oshsa, shartnoma kelishish uchun Boshqaruv Raisiga yoki Boshqaruv Raisining mutasaddilik qiladigan o‘rinbosariga ishonchnoma bo‘yicha kiritiladi. Bunda tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan oshgan hollarda shartnomalar (ularga qo‘shimcha kelishuvlar) ekspertiza bo‘yicha vakolatli organga ekspertizaga kiritiladi.

10.6. Xaridlar boshqarmasi to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma imzolangandan keyin 3 (uch) ish kuni mobaynida tuzilgan to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma to‘g‘risidagi axborotni maxsus axborot portalida e‘lon qiladi.

10.7. Xaridlar boshqarmasi Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi hamda mas‘ul bo‘limlar bilan birgalikda tuzilgan shartnoma shartlarining bajarilishi ustidan nazoratni ta‘minlaydi.

10.8. Xaridlar boshqarmasi qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma bo‘yicha xarid qilish masalasi bo‘yicha barcha hujjatlarning saqlanishini ta‘minlaydi.

11. YAGONA YETKAZIB BERUVCHI

11.1. Tabiiy monopoliya subyekti, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining alohida farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida belgilangan subyektlar O‘zbekiston xaridlar boshqarmasi yoki O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan O‘zbekiston xaridlar boshqarmasi, shuningdek davlat xaridlariga nisbatan bozorda muqobillari mavjud bo‘lmagan noyob tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib beruvchi yagona yetkazib beruvchi hisoblanadi.

11.2. “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunining 72-moddasiga muvofiq yagona yetkazib beruvchidan to‘g‘ridan to‘g‘ri shartnoma bo‘yicha xarid qilish quyidagi istisno hollarda amalga oshiriladi:

- texnik jihatdan murakkab bo'lgan, bozorda muqobili bo'lmagan va faqat yagona yetkazib beruvchidan sotib olish mumkin bo'lgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish;

- madaniy boyliklarni sotib olish;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari asosida O'zbekiston xaridlar boshqarmasi yoki O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida O'zbekiston xaridlar boshqarmasi;

- tabiiy monopoliya subyektining tovarlarini (ishlarini, xizmatlarini) xarid qilish;

- faqat davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari o'z vakolatlariga muvofiq yoki ularga bo'ysunuvchi davlat muassasalari va tashkilotlari tomonidan bajarilishi yoki ko'rsatilishi mumkin bo'lgan ishlar yoki xizmatlarga ehtiyoj paydo bo'lganda;

- tovarlar (ishlar, xizmatlar) ni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan Xaridlar boshqarmasi tomonidan belgilanadigan tariflar bo'yicha xarid qilish.

11.3. Vakolatli organ tomonidan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi bilan birgalikda yagona yetkazib beruvchidan davlat xaridlarining boshqa holatlari ham aniqlanishi mumkin.

11.4. Vakolatli organ bilan kelishgan holda maxsus axborot portali operatori Yagona yetkazib beruvchilar reyestrini (keyingi o'rinlarda Reyestr deb ataladi) yuritadi.

11.5. Yagona yetkazib beruvchidan xarid qilish bo'yicha to'g'ridan to'g'ri shartnoma tuzish uchun Xarid qilish buyurtmanomasi asosida XARIDLAR BOSHQARMASI Reyestr ma'lumotlaridan foydalanadi.

11.6. Bunda xaridlar boshqarmasi Yagona yetkazib beruvchining maxsus axborot portalida joylashtirilgan insofsiz bajaruvchilarning yagona reyestriga kiritilmaganligini mustaqil ravishda tekshiradi va zarur axborotni qog'ozda chop etilgan shaklda oladi.

11.7. Etkazib beruvchi Reyestrda mavjud bo'lgan taqdirda 3 (uch) kun mobaynida:

Buyurtmachi xaridlar boshqarmasi va Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi bilan birgalikda Xaridga buyurtmanoma va yetkazib beruvchining ofertasida ko'rsatilgan shartlar asosida shartnoma loyihasini ishlab chiqadi yoki yetkazib beruvchi tomonidan taqdim etilgan loyihani qayta ishlaydi. Shartnoma loyihasiga Ariza beruvchining rahbarlari, Xaridlar boshqarmasi, Bosh buxgalter, Yuridik boshqarma, Komplayens va ishlab chiqarish va moliyaviy tavakkalchiliklar monitoringi departamenti hamda Ariza beruvchining mutasaddilik qiladigan Boshqaruv raisining o'rinbosari tomonidan viza qo'yiladi. Shartnomaning kelishilgan loyihasi ariza beruvchi va Yuridik boshqarma tomonidan parafirlanadi. Agar shartnoma summasi 500 000 000 (besh yuz million) so'mni tashkil etsa, shartnoma kelishish uchun Boshqaruv Raisiga kiritiladi.

11.8. xaridlar boshqarmasi Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi hamda mas'ul bo'limlar bilan birgalikda tuzilgan shartnoma shartlarining bajarilishi ustidan nazoratni ta'minlaydi.

11.9. xaridlar boshqarmasi Yagona yetkazib beruvchi bilan to'g'ridan to'g'ri shartnoma imzolanganidan keyin 3 (uch) ish kuni mobaynida tuzilgan to'g'ridan to'g'ri shartnoma to'g'risidagi axborotni maxsus axborot portalida e'lon qiladi.

11.10. xaridlar boshqarmasi yagona yetkazib beruvchidan qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda xarid qilish masalasi bo'yicha barcha hujjatlarning saqlanishini ta'minlaydi.

12. SHARTNOMAGA QO'SHIMCHA KELISHUV TUZISH TARTIBI

12.1. Xarid qilish tartib-taomili yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomaga qo'shimcha kelishuv, agar u shartnomaning muhim shartlarini, xususan tovarni (ishni, xizmatni), uning sifatini va assortimentini o'zgartirish, miqdori va narxini ko'paytirish, shuningdek yetkazib berish muddatini uzaytirish tarzida o'zgartirmagan bo'lsa, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzilishi mumkin, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno. Shartnomaning umumiy boshlang'ich summasining 10 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda

qo‘shimcha ishlar va xizmatlarni realizatsiya qilishga taalluqli o‘zgartirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

12.2. Qo‘shimcha kelishuv loyihalari shartnomalar uchun xuddi shunday tartibda tayyorlanadi.

13. VIJDONSIZ YETKAZIB BERUVCHILAR REYESTRI

13.1. Quyidagilar kompaniyani insofsiz yetkazib beruvchilar reyestriga kiritish uchun asos bo‘lib xizmat qiladi, lekin bular bilan cheklanmaydi:

- xarid qilish tartib-taomili g‘olibining shartnoma tuzishdan qasddan bo‘yin tovlashi;
- shartnoma shartlarini bajarmaslik va/yoki lozim darajada bajarmaslik;
- xarid qilish tartib-taomili davomida noto‘g‘ri ma’lumotlarni taqdim etish;
- mahsulot yetkazib beruvchi va Jamiyat xodimlari o‘rtasidagi manfaatlar to‘qnashuvini e’lon qilmaslik va boshqalar.

13.2. Xarid qilish tartib-taomili jarayonida qoidabuzarliklar aniqlangan taqdirda, xarid boshqarmasi ishtirokchini insofsiz yetkazib beruvchilar reyestriga kiritish to‘g‘risidagi masalani ko‘rib chiqish zarurligi holatlari va sabablari batafsil bayon etilgan tegishli ma’ruza xatini tayyorlaydi va uni Xarid komissiyasi ko‘rib chiqishi uchun kiritadi.

13.3. Shu bilan birga, agar kontraktatsiya vaqtida qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘yilgan bo‘lsa, Xaridlar boshqarmasi ishtirokchini insofsiz yetkazib beruvchilar reyestriga kiritish to‘g‘risidagi masalani ko‘rib chiqish zarurligi sabablari va holatlari batafsil bayon etilgan tegishli ma’ruza xatini Xarid komissiyasiga ko‘rib chiqish uchun kiritadi.

13.4. Ma’ruza xatini va unda keltirilgan vajlarni ko‘rib chiqib, Xarid komissiyasi yetkazib beruvchini insofsiz yetkazib beruvchilar reyestriga kiritish yoki kiritishni rad etish to‘g‘risida tegishli qaror qabul qiladi. Xarid komissiyasining qarori tegishli bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

13.5. Ishtirokchini insofsiz yetkazib beruvchilar reyestriga kiritish to‘g‘risidagi qaror 3 (uch) yil muddatga amal qiladi, shundan so‘ng u avtomatik ravishda bekor qilinadi.

13.6. Alohida hollarda, Kompaniya tomonidan o‘z faoliyatidagi barcha kamchiliklar, birinchi navbatda, reyestrga kiritish uchun asos bo‘lib xizmat qilgan kamchiliklar tuzatilganda va barcha zarur hujjatlar taqdim etilganda, Xarid komissiyasi qaroriga ko‘ra ishtirokchi insofsiz yetkazib beruvchilar reyestrndan chiqarilishi mumkin, shundan so‘ng u o‘tkaziladigan xarid tartib-taomillarida yana ishtirok etishi mumkin.

14. XARID QILISH TARTIB-TAOMILINI BEKOR QILISH TARTIBI.

14.1. Xarid qilish tartib-taomili xarid komissiyasining qaroriga ko‘ra g‘olib taklif akseptiga qadar istalgan vaqtda bekor qilinishi mumkin.

14.2. Xarid qilish tartib-taomilini bekor qilish to‘g‘risida qaror qabul qilinganda xarid boshqarmasi o‘z takliflarini bergan tartib-taomil ishtirokchilarini bu haqda 1 ish kuni mobaynida elektron pochta orqali tartib-taomilni bekor qilish to‘g‘risida rasmiy xabarnoma yuborish orqali xabardor qilishi shart. Xabarnomalarni jo‘natish majburiy tartibda xarid qilish tartib-taomilini bekor qilish to‘g‘risidagi xabarnoma maxsus axborot portalida va ochiq foydalanish uchun Jamiyatning rasmiy veb-saytida yoki boshqa axborot resursida, masalan, elektron savdo maydonchasida, agar xarid qilish tartib-taomili elektron savdo maydonchasida o‘tkazilishi kerak bo‘lsa, e‘lon qilinishi bilan birga amalga oshirilishi kerak.

14.3. Xarid qilish tartib-taomilini bekor qilishning asosi xarid komissiyasining bayonnomasi bilan hujjatlashtirilishi kerak.

15. JAVOBGARLIK

15.1. Mazkur Nizom, shuningdek, Jamiyatning “Xodimlar xulq-atvori kodeksi” shartlariga rioya qilish Jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiydir.

15.2. Xarid qilish tartib-taomilining istalgan bosqichida ishtirok etuvchi xodimlarga quyidagilar taqiqlanadi:

15.3. Xaridlarning borishi, shu jumladan xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilarining buyurtmalarini ko‘rib chiqish, baholash va taqqoslash to‘g‘risidagi har qanday ma‘lumotlarni har kimga (aniq xarid qilish tartib-taomili

doirasida axborot olish uchun rasmiy huquqqa ega bo'lgan shaxslardan tashqari) taqdim etish;

15.4. Takliflarni texnik va tijorat jihatidan baholash doirasida xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilari bilan ushbu Nizomda nazarda tutilmagan muzokaralar olib borish;

15.5. Jamiyat xodimlari yoki ularning yaqin shaxslari tomonidan xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilaridan moddiy yoki nomoddiy shaklda biron-bir foyda olish (shu jumladan, sovg'alar, ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilari, shuningdek, arava xarid qilish hujjatlari) xodimning yoki ularning yaqin shaxslarining har qanday shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlariga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan har qanday harakatlardan tiyilish.

15.6. Xarid qilish tartib-taomilining istalgan bosqichida ishtirok etuvchi xodimlarda ishtirokchilar bilan affillanganlik xususiyatiga ega bo'lgan aloqalar mavjud bo'lgan taqdirda, bunday xodim o'zini o'zi rad etishi va xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etmasligi va uni amalga oshiruvchi xodimlar bilan muloqot qilmasligi kerak.

15.7. Ushbu Nizom va qo'llaniladigan qonun hujjatlari shartlarini buzgan shaxslar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq quyidagi hollarda O'zbekiston xaridlar boshqarmasi javobgar bo'ladi:

a) Davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda davlat xaridlari rejalarini, shu jumladan reja-jadvallarni shakllantirish va joylashtirish tartibi bo'yicha qonun hujjatlari talablariga rioya etmaslik, shuningdek, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni maxsus axborot portaliga joylashtirish tartibini buzish, davlat xaridlarini amalga oshirishda davlat xaridlarini majburiy muhokama qilish tartibi va muddatlarini buzish hamda davlat xaridlari natijalarini joylashtirish muddatlarini buzish;

- mansabdor shaxslarga bazaviy hisoblash miqdorining besh baravaridan o'n baravarigacha miqdorda jarima solishga sabab bo'ladi.

b) Davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarga va xarid hujjatlariga qonun hujjatlarida taqiqlangan hamda raqobatni cheklaydigan axborotlar, havolalar va

talablarni kiritish, xarid hujjatlarini tasdiqlash va buyurtmanomalarni shakllantirish tartibini buzish, - mansabdor shaxslarga bazaviy hisoblash miqdorining o'n baravaridan o'n besh baravarigacha miqdorda jarima solishga sabab bo'ladi.

v) Tovarlarini, ishlarni va xizmatlarni yetkazib beruvchilarni tender o'tkazish yo'li bilan aniqlash talablarini buzish, shuningdek davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiq raqobatli xarid usuli orqali ishlarni bajaruvchi va xizmat ko'rsatuvchi tovar yetkazib beruvchini aniqlash belgilangan hollarda yagona yetkazib beruvchidan yoki to'g'ridan to'g'ri shartnomalar asosida davlat xaridlarini amalga oshirish to'g'risida qaror qabul qilish, - mansabdor shaxslarga bazaviy hisoblash miqdorining o'n besh baravaridan yigirma baravarigacha miqdorda jarima solishga sabab bo'ladi.

g) davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilikda belgilangan tartibda davlat xaridlari jarayonida affillanganlik va manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabardor qilinmaganlik, shuningdek davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilikda nazarda tutilmagan hollarda davlat xaridlari bo'yicha takliflarni qabul qilmaslik yoki davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga zid ravishda takliflarni taqdim etish muddatlarini qisqartirish, shuningdek xarid hujjatlariga muvofiq takliflar solingan konvertlarni ochish va takliflarni baholash talablarini buzish - mansabdor shaxslarga bazaviy hisoblash miqdorining yigirma baravaridan o'ttiz baravarigacha miqdorda jarima solishga sabab bo'ladi.

d) Maxsus axborot portaliga (va boshqa davlat xaridlari portallariga) Jamiyatning pul mablag'lari asossiz ravishda hisobdan chiqarilganligi uchun xaridlar boshqarmasi javob beradi.

e) Elektron do'kon yoki auksion (va boshqa davlat xaridlari portali) orqali tuzilgan shartnomada belgilangan to'lovni o'z vaqtida amalga oshirmaganligi sababli zakalatni ijrochining tegishli shaxsiy hisobvarag'iga sanksiyaviy jarima sifatida o'tkazilgan taqdirda, to'lovni amalga oshirishga aloqador tegishli bo'limlar, boshqarmalar javobgar bo'ladi.

16. AFFILLANGAN SHAXSLAR BILAN TUZILGAN BITIMLAR VA YIRIK BITIMLARNI HISOBGA OLISH TARTIBI

16.1. Jamiyat tomonidan bitim tuzishdan manfaatdor shaxslar deb mazkur jamiyatga affillangan shaxslar e'tirof etiladi. Quyidagilar jamiyatning affillangan shaxslari deb e'tirof etiladi:

1) ushbu jamiyat aksiyalarining yigirma va undan ortiq foiziga egalik qiluvchi yuridik shaxs;

2) ushbu jamiyat aksiyalarining yigirma va undan ortiq foiziga yaqin qarindoshlari bilan birgalikda egalik qiluvchi jismoniy shaxs;

3) kuzatuv kengashining a'zosi, ushbu jamiyat direktori yoxud boshqaruvi a'zosi vakolatlarini amalga oshiruvchi shaxs;

4) ustav fondining (ustav kapitalining) yigirma va undan ortiq foiziga ushbu jamiyat egalik qiladigan yuridik shaxs;

5) shu jamiyatning sho'ba xo'jalik jamiyati yoki shu jamiyat qaysi jamiyatning sho'ba xo'jalik jamiyati bo'lsa, o'sha jamiyatning shu'ba xo'jalik jamiyati bo'lgan yuridik shaxs;

6) ustav fondining (ustav kapitalining) yigirma va undan ortiq foiziga egalik qiluvchi shaxs bilan bir shaxs egalik qiladigan yuridik shaxs

ushbu jamiyatning ustav fondida (ustav kapitalida) yigirma va undan ortiq foiz;

7) kuzatuv kengashi tarkibining kamida uchdan bir qismini ushbu jamiyat kuzatuv kengashining kamida uchdan bir qismini tashkil etuvchi shaxslar va ularning yaqin qarindoshlari tashkil etgan yuridik shaxs;

8) ushbu jamiyatning direktori yoxud boshqaruvi a'zosi bo'lgan shaxs yoki uning yaqin qarindoshlari bo'lgan shaxs yoki uning yaqin qarindoshlari ijro etuvchi organ rahbari vazifalarini amalga oshirayotgan yuridik shaxs;

9) rahbari yoki ijroiya organi a'zosi vazifasini yaqin qarindoshlari bilan birgalikda ushbu jamiyat kuzatuv kengashi tarkibining kamida uchdan bir qismini tashkil etadigan shaxs amalga oshiradigan yuridik shaxs;

10) kuzatuv kengashi tarkibining kamida uchdan bir qismini yaqin qarindoshlari bilan birgalikda ushbu jamiyat direktori yoki boshqaruvi a'zosi vakolatlarini amalga oshiruvchi shaxs tashkil etadigan yuridik shaxs;

11) ushbu jamiyat bilan bir xo'jalik birlashmasiga kiruvchi yuridik shaxs.

Quyidagilar jamiyatning affillangan shaxsi bo'lgan aksiyador - jismoniy shaxsning affillangan shaxslari deb e'tirof etiladi:

1) ustav fondining (ustav kapitalining) yigirma va undan ortiq foiziga ushbu jismoniy shaxs va (yoki) uning yaqin qarindoshlari egalik qiladigan yuridik shaxs;

2) ushbu aksiyador yoki uning yaqin qarindoshlari kuzatuv kengashi a'zolari bo'lgan yuridik shaxs;

3) ushbu aksiyador yoki uning yaqin qarindoshlari ijroiya organi a'zosi vakolatlarini amalga oshirayotgan yuridik shaxs.

Ushbu bandning ikkinchi qismi 1, 2, 4, 6-bandlari va uchinchi qismi 1-bandi ishonchli boshqaruvchi yoki aksiyadorning vakili sifatida ish ko'ruvchi shaxslarga nisbatan ham qo'llaniladi.

16.2. Jamiyatning ijro etuvchi organi affillangan shaxs bilan mo'ljallanayotgan bitimni o'rganish natijalari bayonnomasini ilova qilgan holda jamiyat kuzatuv kengashini yozma shaklda xabardor qiladi. Jamiyatning kuzatuv kengashi affillangan shaxs bilan tuzilgan bitim to'g'risidagi axborotni o'rganadi va affillangan shaxsning yozma bildirishnomasi jamiyatga kelib tushgan sanadan e'tiboran o'n besh kundan kechiktirmay bitim bo'yicha qaror qabul qiladi. Agar jamiyat kuzatuv kengashining ikki va undan ortiq a'zosi affillangan shaxslar bo'lsa, bitim bo'yicha qaror ushbu Qonunda belgilangan tartibda va muddatlarda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida qabul qilinadi. Jamiyatning affillangan shaxsi jamiyat kuzatuv kengashining yoki aksiyadorlarning umumiy yig'ilishining ushbu bitim bo'yicha qaror qabul qilishida muhokamada ishtirok etishga haqli emas va ovoz berish huquqiga ega emas.

16.3. Agar affillangan shaxs bilan tuzilgan bitim bir vaqtning o'zida yirik bitim bo'lsa, uni tuzish tartibiga nisbatan "Aksiyadorlik jamiyatlari va

aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 8-bobida belgilangan yirik bitimni tuzish qoidalari qo'llaniladi.

16.4. Jamiyatning kuzatuv kengashi yoki aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi affillangan shaxs bilan kelgusida jamiyat tomonidan uning joriy xo'jalik faoliyatini amalga oshirish jarayonida aksiyadorlarning keyingi yillik umumiy yig'ilishigacha bo'lgan davrda tuzilishi mumkin bo'lgan bitimni (bitimlarni) ma'qullash to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

16.5. Bunda, affillangan shaxslar ro'yxati Jamiyatning buyrug'i bilan tasdiqlanadi va Jamiyatning barcha tarkibiy bo'linmalariga yuboriladi, yirik bitimni aniqlash esa Buxgalteriya hisobi va uslubiyot boshqarmasi tomonidan taqdim etilgan bunday bitimni tuzish to'g'risida qaror qabul qilingan sanadagi Jamiyatning sof aktivlari miqdori to'g'risidagi ma'lumotlar asosida amalga oshiriladi.

16.6. Affillangan shaxs bilan tuzilgan shartnoma yoki yirik bitim ro'yxatdan o'tkazilgan kunda shartnomani ro'yxatdan o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan tegishli bo'linma bu haqdagi axborotni shartnoma nusxasini ilova qilgan holda Jamiyat faoliyatida muhim fakt yuzaga kelganligi to'g'risidagi axborotni oshkor etish uchun Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga yuboradi.

16.7. Bunda, Jamiyatning tarkibiy bo'linmasi tomonidan axborot o'z vaqtida taqdim etilmagan va buning natijasida muhim fakt to'g'risidagi axborotni oshkor qilish tartibi buzilgan taqdirda, ushbu bo'linma rahbari belgilangan tartibda shaxsan javob beradi.

17. O'ZGARTISHLARNI TASDIQLASH VA KIRITISH TARTIBI

17.1. Ushbu Nizom Jamiyat Boshqaruvi tomonidan tasdiqlanadi.

17.2. Ushbu Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki yangi tahrirda qabul qilish yo'li bilan belgilangan tartibda o'zgartirish kiritilishi mumkin.

17.3. Ushbu Nizom tasdiqlangan sanadan e'tiboran kuchga kiradi.

“O‘zavtosanoat” AJ
Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid
qilish to‘g‘risida nizomga
1-ILOVA

XARID TARTIB-TAOMILLARINI AMALGA OSHIRISH SXEMASI							
		Buyurtmachi	Muddatlari	Xaridlar boshqarmasi	Muddatlari	Kuzatuv kengashi	Muddatlari
1-Bosqich	Reja-jadval	Ariza beruvchilar kelgusi yil uchun yillik reja-jadvallarni ishlab chiqadi va Xaridlar boshqarmasiga topshiradi.	30-oktyabrgacha	Xaridlar boshqarmasi kelib tushgan reja-jadvallarni 2.2-bandga muvofiq qayta ishlaydi va qayta ishlangan reja-jadvallarni Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga topshiradi.	1-dekabrgacha	Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi kuzatuv kengashiga kelishish uchun kiritadi va tasdiqlangan yillik reja-jadvalni Xaridlar boshqarmasiga topshiradi.	20-dekabrgacha
				Xaridlar boshqarmasi tasdiqlangan yillik reja-jadvallarni joriy yilning 25-dekabriga qadar maxsus axborot portalida joylashtiradi.	25-dekabrgacha		
		Ariza beruvchilar keyingi chorak uchun choraklik reja-jadvallarni ishlab chiqadi va Xaridlar boshqarmasiga topshiradi.	o‘tgan chorak birinchi oyining 1-kunigacha	Xaridlar boshqarmasi kelib tushgan reja-jadvallarni 2.2-bandga muvofiq qayta ishlaydi va qayta ishlangan reja-jadvallarni Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasiga topshiradi.	o‘tgan chorak birinchi oyining 5-kunigacha	Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi kuzatuv kengashiga kelishish uchun kiritadi va tasdiqlangan yillik reja-jadvalni Xaridlar boshqarmasiga topshiradi.	oxirgi oyning 15-kunigacha
				Xaridlar boshqarmasi tasdiqlangan maxsus axborot portalini uchun choraklik reja-jadvallar.	25-kungacha oxirgi oy		

		Buyurtmachi	Muddatlari	Kelishish/Tasdiqlash	Muddatlari	Xaridlar boshqarmasi	Muddatlari
2-Bosqich	Xarid uchun ariza	Import tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish uchun buyurtmanoma ariza beruvchi tomonidan rasmiylashtirilishi va yuborilishi kerak.	yetkazib berishning zarur sanasidan 6 oy oldin	Xarid qilish uchun buyurtmanoma boshqaruv raisining iqtisodiy masalalar va transformatsiya bo'yicha birinchi o'rinbosari tomonidan kelishiladi va raisning mutasaddi o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.	10 ish kuni.	Agar xarid qilish uchun talabnoma summasi ekspertizadan o'tkazilmasdan xaridni amalga oshirish uchun qonun hujjatlarida yo'l qo'yiladigan summadan ortiq bo'lsa, xarid boshqarmasi xulosa olish uchun xarid hujjatlari va texnik topshiriqni ekspertizadan o'tkazuvchi vakolatli organga beradi	5 ish kuni.
		Mahalliy tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilishga buyurtmanoma ariza beruvchi tomonidan rasmiylashtirilishi va raisning mutasaddilik qiladigan o'rinbosari tomonidan tasdiqlash uchun yuborilishi kerak.	Yetkazib berishning zarur sanasigacha 3 oy.			Ekspertiza bo'yicha vakolatli organdan ijobiy xulosa olingandan so'ng xaridlar boshqarmasi xarid qilish tartib-taomilini boshlash uchun kelishilgan cheklangan Narxni ko'rsatgan holda hujjatlar to'plamini (texnik topshiriq, so'rov varaqalari, sxemalar, chizmalar va boshqalar) shakllantiradi.	2 ish kuni.
		E'tirozlar aniqlangan taqdirda, ariza beruvchi ekspertiza bo'yicha vakolatli organning e'tirozlarini bartaraf etadi.	3 ish kuni.			Agar ekspertiza bo'yicha vakolatli organ texnik topshiriqni ma'qullamagan va unga tuzatish kiritish zarurligini ko'rsatgan bo'lsa, xaridlar boshqarmasi texnik topshiriqni ariza beruvchiga tuzatish kiritish uchun yuboradi.	1 ish kuni.
						Agar Xarid qilish uchun buyurtmanomada ko'rsatilgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlar import qilishda vaqtinchalik taqiq va cheklovlar joriy etilgan chet el tovarlarining ro'yxatida bo'lsa, xaridlar boshqarmasi import qilish uchun rasmiy ruxsatnoma olish uchun ekspertiza bo'yicha vakolatli organga so'rov shaklini yuboradi.	3 ish kuni.

		Xaridlar boshqarmasi			Muddatlari		
		Bozor tahlili, potensial yetkazib beruvchilarni aniqlash va Chegaraviy narx			5 ish kuni.		
		Elektron do‘kon	Muddatlari	Boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion	Muddatlari	Elektron kooperatsiya portali.	Muddatlari
3-Bosqich	Xarid tartib-taomillari	Xaridlar boshqarmasi elektron do‘konda mavjud takliflarni o‘rganadi va kerakli tovar (ish, xizmat) bilan optimal ofertani tanlaydi	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi Elektron xaridni amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan Jamiyatning maxsus axborot portali operatorining hisob-kitob-kliring palatasidagi shaxsiy hisobvarag‘ini o‘z vaqtida to‘ldirish uchun tegishli hujjatlarni (operatorning vositachilik yig‘imi, zakalat puli va Xarid uchun buyurtmanomada ko‘rsatilgan tovarlar, ishlar, xizmatlarni xarid qilishning to‘liq summasi) 100% miqdorida tuzadi va Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasiga taqdim etadi.	1 ish kuni.	Xaridlarni boshqarish Jamiyat Xaridlar rejasiga muvofiq va Xarid buyurtmanomasi asosida mahalliy sanoat korxonalarini tomonidan ishlab chiqarilgan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish imkoniyatini tekshiradi.	3 ish kuni.
		Xarid qilish bo‘limi xarajatlar moddasini ko‘rsatgan holda, xaridlar bo‘limiga sotib olish tartib-qoidalarini natijalari bo‘yicha ko‘rsatgan holda, eng past narxda sotib olingan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif qiluvchi taklif qiluvchini qidirishni so‘raydi xarajat moddasi, xarid qilish tartib-taomillari natijasida eng past narxda sotib olingan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif qiluvchi taklif qiluvchini qidirishni so‘raydi.		Auksion g‘olibini aniqlash mo‘ljallanayotgan sanadan kamida 5 ish kuni oldin maxsus axborot portaliga tovarni auksionda xarid qilish to‘g‘risidagi e‘lonni joylashtiradi.		Xaridlar boshqarmasi xarajatlar moddasini ko‘rsatgan holda kooperatsiya portalida xarid qilinayotgan tovarni (ishni, xizmatni) eng past narxda taklif qilayotgan oferentni qidirishni so‘raydi.	
		Xarid qilish bo‘limi xarajatlar moddasini ko‘rsatgan holda, xaridlar bo‘limiga sotib olish tartib-qoidalarini natijalari bo‘yicha ko‘rsatgan holda, eng past narxda sotib olingan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif qiluvchi taklif qiluvchini qidirishni so‘raydi xarajat moddasi, xarid qilish tartib-taomillari natijasida eng past narxda sotib olingan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif qiluvchi taklif qiluvchini qidirishni so‘raydi.	1 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi	1 рабочий день	Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi	1 ish kuni.

		Elektron do'kon	Muddatlari	Auksion	Muddatlari	Elektron kooperatsiya portali.	Muddatlari
3-Bosqich	Xarid tartib-taomillari	Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.	1 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng, ushbu ma'lumotni yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'lash uchun MAPga uzatadi.	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng, ushbu ma'lumotni yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'lash uchun MAPga uzatadi.	3 ish kuni.
		Xaridlar boshqarmasi tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng, ushbu ma'lumotni yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'lash uchun MAPga uzatadi.	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng, ushbu ma'lumotni yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'lash uchun MAPga uzatadi.	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tovar, ish va xizmatlarni haqiqatda qabul qilib olgandan so'ng, ushbu ma'lumotni yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'lash uchun MAPga uzatadi.	3 ish kuni.
		Eng yaxshi takliflarni tanlash	Muddatlari	Eng yaxshi takliflarni soddalashtirilgan tanlash	Muddatlari	Tender	Muddatlari
		Xaridlar boshqarmasi tovarning (ishning, xizmatning) cheklangan narxini mustaqil ravishda yoki ixtisoslashtirilgan tashkilotni jalb etgan holda belgilaydi.	5 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi bir shartnoma bo'yicha xarid qiymati tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun BHMning 50 baravaridan oshmasligi va bir moliya yili davomida BHMning 1000 baravaridan oshmasligi lozimligini hisobga olgan holda to'g'ridan to'g'ri shartnoma bo'yicha xaridning qonuniyligini tekshiradi.	1 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tovarning (ishning, xizmatning) cheklangan qiymatini mustaqil ravishda yoki ixtisoslashtirilgan tashkilotni jalb etgan holda belgilaydi.	10 ish kuni.
		MAPda lotni joylashtirish. Lotni MAPda joylashtirishda Xaridlar boshqarmasi tegishli lot raqamini u MAPda e'lon qilingan kunda texnik topshiriq bilan birga Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasiga Jamiyat veb-saytida e'lon joylashtirish uchun beradi	1 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi ochiq axborot manbalarida shartlarga mos keladigan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) potensial yetkazib beruvchilarni qidiradi, mavjud vositalardan (internet, OAV va h.k.) foydalangan holda xarid qilish uchun buyurtmanoma tuzadi, potensial yetkazib beruvchilar ro'yxatini (bid list) tuzadi va xaridlar boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni faqat tender komissiyasi qaroriga ko'ra tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga ekspertiza bo'yicha vakolatli organing ijobiy xulosasi mavjud bo'lgan taqdirda e'lon qiladi.	3 ish kuni.
				xaridlar boshqarmasi texnik topshiriqda soddalashtirilgan tanlov o'tkazish to'g'risidagi axborotni Jamiyat veb-saytida e'lonni joylashtirish uchun Axborot xavfsizligi va axborot texnologiyalarini rivojlantirish boshqarmasiga taqdim etadi.	1 ish kuni.	Tender ishtirokchisi taklifining texnik qismini baholash. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.	
		Ishtirokchilarning barcha takliflari eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholanadi va eng yaxshi takliflarni tanlab olishni o'tkazish bayonnomasida qayd etiladi.	10 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi ta'minotchilardan tasdiqlangan ro'yxat (bid list) bo'yicha takliflarni so'raydi	5 ish kuni.	Tushgan takliflarning narx qismini baholash tenderning birinchi bosqichidan o'tgan va tender hujjatlarining qolgan talablarini bajargan kamida ikki ishtirokchining takliflari mavjud bo'lgan taqdirda o'tkaziladi.	45 ish kuni.

		Eng yaxshi takliflarni tanlash	Muddatlari	Eng yaxshi takliflarni soddalashtirilgan tanlash	Muddatlari	Tender	Muddatlari
4-Bosqich	Xarid tartib-taomillari	Xaridlar boshqarmasi xarid komissiyasi majlisi yakunlari bo'yicha mezonlar asosida ishtirokchilarning baholarini (ballarini) qo'yadi	1 ish kuni.	Рассмотрение и оценка оферт осуществляется закупочной комиссией упрощенного ОНП совместно с УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК и Заявителем	2 ish kuni.	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК выставляет оценки (баллы) участников на основании критериев по итогам заседания закупочной комиссии по тендеру	1 ish kuni.
		Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.	5 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi yetkazib beruvchini tanlash bo'yicha tavsiyanoma bilan birga narxlarning qiyosiy jadvalini tuzadi.		Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi	5 ish kuni.
		EYTS yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomalar (shuningdek, ularga qo'shimcha kelishuvlar) to'g'risidagi ma'lumotlar Xaridlar boshqarmasi tomonidan MAPga joylashtiriladi.	3 ish kuni.	Xaridlar boshqarmasi hamda Buxgalteriya hisobi va uslubiyat boshqarmasi shartnoma loyihasini ishlab chiqadi yoki soddalashtirilgan EYTS g'olibi tomonidan taqdim etilgan shartnoma loyihasini maromiga yetkazadi	3 ish kuni.	EYTS yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomalar (shuningdek, ularga qo'shimcha kelishuvlar) to'g'risidagi ma'lumotlar Xaridlar boshqarmasi tomonidan MAPga joylashtiriladi	3 ish kuni.
				Xaridlar boshqarmasi tuzilgan shartnomani EHT orqali kelishish tashabbusi bilan chiqadi.	5 ish kuni.		
				EYTS yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomalar (shuningdek, ularga qo'shimcha kelishuvlar) to'g'risidagi ma'lumotlar Xaridlar boshqarmasi tomonidan MAPga joylashtiriladi	3 ish kuni.		

“O‘zavtosanoat” AJ
Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid
qilish to‘g‘risida nizom
2-ILOVA

“O‘zavtosanoat” AJning davlat xaridlarini amalga oshirish reja-jadvali

Период проведения торгов	№	Дата заявки	Дата поставки	Наименование товара/услуг	Единица измерения	количество	Подробное описание товара/услуг	Категория товара/услуг	Валюта (UZS, USD, руб.)	Цена за единицу товара/услуг (с НДС)	Стоимость поставки товара/услуги (с НДС)	Маржа/банк курс	Общая стоимость товара/услуги (с НДС)	Источник финансирования	Основание для осуществления закупки (номер, дата, пункт и т.п. нормативных правовых документов)	Тип закупки (электронный магазин, тендер, и т.д.)	Наименование оператора	наименование платформы (marketplace, tender.msc и др. аналоги)	Категория товара (местный/импорт)	Примечания	
1-квартал	1								UZS			.					"ЎЗТХБ" АЖ		Местный		
	2								UZS												
	3								UZS												
	4								UZS												
	5								UZS												
2-квартал	1								UZS			.						"ЎЗТХБ" АЖ		Местный	
	2								UZS												
	3								UZS												
	4								UZS												
	5								UZS												
3-квартал	1								UZS			.						"ЎЗТХБ" АЖ		Местный	
	2								UZS												
	3								UZS												
	4								UZS												
	5								UZS												
4-квартал	1								UZS			.						"ЎЗТХБ" АЖ		Местный	
	2								UZS												
	3								UZS												
	4								UZS												
	5								UZS												
ИТОГО								UZS									"ЎЗТХБ" АЖ		Импорт		

“O‘zavtosanoat” AJ
Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid
qilish to‘g‘risida nizom
3-ILOVA

TASDIQLAYMAN
Boshqaruv raisining o‘rinbosari
"O‘zavtosanoat" AJ
(Boshqaruv raisining o‘rinbosari.)
" _____ " 202_y

Xarid qilish uchun buyurtma

Ariza beruvchi							
№	Nomi	Turi/ Modeli	Texnik xarakteristikalari	O‘lch ov birligi	Miqdor i	Chegaraviy narxi	Xarid qilish uchun asos
1							
2							

Boshqaruv raisining iqtisodiy
masalalar va transformatsiya
bo‘yicha birinchi o‘rinbosari
" _____ " 202_y

"Arizachi" Boshqarmasi boshlig‘i
F.I.Sh.

**“O‘zavtosanoat” AJ
Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid
qilish to‘g‘risida nizom
4-ILOVA**

TASDIQLAYMAN
Boshqaruv raisining o‘rinbosari
"O‘zavtosanoat" AJ
(Boshqaruv raisining o‘rinbosari.)
" _____ " 202_y

**TEXNIK TOPSHIRIQ
(xarid predmeti)**

TOSHKENT-20__

MUNDARIJA:

Bo'lim / kichik bo'lim	Ismi	Sahifa.
1 BO'LIM.	UMUMIY MA'LUMOT	
1.1-kichik bo'lim	Ismi	
1.2-kichik bo'lim	Xarid qilish asoslari va maqsadi Texnika	
1-kichik bo'lim.3	yangilik tafsilotlari (ishlab chiqarish / asbob-uskunalar ishlab chiqarish yili)	
1-kichik bo'lim.4	Ishlab chiqarish bosqichlari / ishlab chiqarish bosqichlari	
1-kichik bo'lim.5	Ishlab chiqarish / ishlab chiqarish uchun hujjatlar	
1-kichik bo'lim.6	HS kodi va boshqa xalqaro kodlar, agar mavjud bo'lsa,	
2 BO'LIM.	DASTUR DOMENI	
3 BO'LIM.	XIZMAT KO'RSATISH SHARTLARI	
Kichik bo'lim 3.1	Umumiy operatsion shartlar	
Kichik bo'lim 3.2	Qo'shimcha / maxsus operatsion talablar	
Kichik bo'lim 3.3	Uskunalar Operatsion qiymati talablar	
4-BO'LIM.	Texnik talablar	
4.1-kichik bo'lim	Asosiy texnik talablar	
4.2-kichik bo'lim.	Asosiy texnik, iqtisodiy va operatsion ko'rsatkichlar	
4.3-kichik bo'lim.	Talablar birga ishonchlilik	
4.4-kichik bo'lim	Dizayn talablari, montaj va texnik talablar	
4.5-kichik bo'lim	Materiallarga bo'lgan talablar	
4.6-kichik bo'lim	Barqarorlik talablari va sozlash omillar ta'siri ostida Atrof-muhit	
4.7-kichik bo'lim	Quvvat Talablari/elektr manbai	
4.8-kichik bo'lim	Nazorat va o'lchash uchun talablar Qurilmalar va avtomatlashtirish	
4-kichik bo'lim.9	Boshlang'ich va operatsion qismlarga bo'lgan talablar Xomashyo hamda xomashyo Materiallar, shuningdek tayyor mahsulotlar	
4-kichik bo'lim.10	Yorliqlash talablari	
4-kichik bo'lim.11	Talablar hajmi va hajmi Paket	
4-kichik bo'lim.12	Talablar Qo'shimcha qismlar va aksessuarlar va esilgan qismlar	
QISM 5.	Yetkazib berish va qabul qilish qoidalariga qo'yiladigan talablar	
Kichik bo'lim 5.1	Yetkazib berish va qabul qilish tartibi	
Kichik bo'lim 5.2	Buyurtmachiga texnik va boshqa hujjatlarni etkazib berish uchun talablar Texnika	
Kichik bo'lim 5.3	Uskunalarni sug'urtalash talablari	
QISM 6.	TRANSPORT TALABLARI	
QISM 7.	SAQLASH TALABLARI	
QISM 8.	KAFOLATLARNING MIQDORI VA / YOKI MUDDATIGA QO'YILADIGAN TALABLAR	

QISM 9.	TALABLAR TAQMINOTI BO'YICHA	
QISM 10.	XIZMAT KO'RSATISH TALABLARI	
Kichik bo'lim 10.1	Talablar Xizmat	
Kichik bo'lim 10.2	Talablar Xizmat	
1-BO'LIM1.	ATROF-MUHIT va sanitariya TALABLAR	
1-BO'LIM2.	XAVFSIZLIK TALABLARI	
1-BO'LIM3.	Sifat talablari VA TASNIFLASH	
1-BO'LIM4.	QO'SHIMCHA (BOSHQA) TALABLAR	
1-BO'LIM5.	MIQDOR TALABLARI, YIG'ISH YETKAZIB BERISH JOYI VA VAQTI (CHASTOTASI)	
1-BO'LIM6.	ASBOB-USKUNALARNI YETKAZIB BERISHDA TEGISHLI XIZMATLARGA BO'LGAN TALABLAR	
Kichik bo'lim 16.1	Talablar loyiha hujjatlarini amalga oshirish	
Kichik bo'lim 16.2	Talablar o'rnatish nazorati	
Kichik bo'lim 16.3	Talablar ishga tushirilmoqda	
Kichik bo'lim 16.4	Talablar buyurtmachining xodimlarini tayyorlash	
Kichik bo'lim 16.5	Boshqa tegishli xizmatlar	
1-BO'LIM7.	TAQDIM ETILGAN SHAKLGA QO'YILADIGAN TALABLAR MA'LUMOT	
1-BO'LIM8.	QABUL QILINGAN QISQARTMALAR RO'YXATI	
1-BO'LIM9.	ILOVALAR RO'YXATI	

1 BO‘LIMGA. UMUMIY LEKIN, LEKIN, LEKIN’MA’LUMOT

1.1 kichik bo‘lim Nomi

1.2-kichik bo‘lim Uskunani sotib olish asoslari va maqsadi

1.3 kichik bo‘lim: Yangilik haqida ma’lumot (ishlab chiqarilgan yil/asbob-uskunalar ishlab chiqarilgan)

1-kichik bo‘lim.4 Ishlab chiqarish bosqichlari / ishlab chiqarish bosqichlari

1.5 kichik bo‘lim Ishlab chiqish / ishlab chiqarish uchun hujjatlar

1.6 kichik bo‘lim, HS kodi va boshqa xalqaro kodlar, agar mavjud bo‘lsa,

2 BO‘LIM. DASTUR DOMENI

3 BO'LIM. XIZMAT KO'RSATISH SHARTLARI

3.1-kichik bo'lim Umumiy ish shartlari

3.2-kichik bo'lim Qo'shimcha / maxsus operatsion talablar

3.3 kichik bo'lim Uskunalarni ishlatish xarajatlariga qo'yiladigan talablar

4-BO'LIM. Texnik talablar

3.3 kichik bo‘lim Uskunalarni ishlatish xarajatlariga qo‘yiladigan talablar

4.2-kichik bo‘lim Asosiy texnik-iqtisodiy va ekspluatatsion ko‘rsatkichlar

4.3-kichik bo‘lim Ishonchlilik bo‘yicha talablar

4.4 kichik bo‘lim: Dizayn talablari, o‘rnatish va texnik talablar

4.5 kichik bo‘lim Materiallarga bo‘lgan talablar

4.6-kichik bo‘lim Atrof-muhit omillari ta’sirida barqarorlik va parametrlarga qo‘yiladigan talablar

4.7 kichik bo'lim Quvvat / quvvat talablari
4.8-kichik bo'lim Nazorat qilish va o'lchashga bo'lgan talablar Qurilmalar va avtomatlashtirish
4.9 kichik bo'lim Tarkibiy qismlarga, xom ashyo va ekspluatatsiya xom ashyolariga hamda tayyor mahsulotlarga bo'lgan talablar
4-kichik bo'lim.10 Yorliqlash talablari
4.11-kichik bo'lim Hajmi va qadoqlash talablari
4.12-kichik bo'lim Ehtiyot qismlar va eskirish buyumlariga qo'yiladigan talablar

Ishlab chiqildi:

_____ (pozitsiya) _____ (imzo va to'liq ism)

Rozi bo'ldim:

_____ (pozitsiya) _____ (imzo va to'liq ism)

_____ (pozitsiya) _____ (imzo va to'liq ism)

“O‘zavtosanoat” AJ
Tovarlarni (ishlar, xizmatlar) xarid
qilish to‘g‘risida nizom
5-ILOVA

SHARTNOMANI KELISHISH VARAQASI

Shartnoma raqami	
Ariza beruvchi	
Xarid qilish uchun asos	
Xarid qilish tartib-taomilining turi	
Shartnoma summasi	
Valyuta	
Yetkazib beruvchi	
Xizmatlar (ishlar) nomi	
Xizmat ko‘rsatuvchining rekvizitlari	STIR: Hisob-kitob raqami: MFO: Bankning nomi: