

Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
“O‘zavtosanoat” AJ				
1	Boshqaruv raisining umumiy masalalar bo'yicha maslahatchisi	1. Nomzod tomonidan Jamiyatda mavjud bo'sh ish o'rinlarini o'rganib chiqib maqbulini tanlagan holatda o'ziga tegishli rezyume (ma'lumotnoma yoki CV)ni hr@uzavtosanoat.uz elektron pochtasiga yuborishi lozim;	1. Bo'sh ish o'rni sohasi yuzasidan 3 yilgacha mehnat staji;	1. Rezyume (ma'lumotnoma yoki CV); 2. Pasport yoki ID ma'lumotlari; 3. Bog'lanish uchun telefon raqami; 4. Ma'lumoti bo'yicha diplom (o'rta maxsus, professional va oliy); 5. Malaka oshirganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (qachon va qaysi tashkilot tomonidan; berilgani, seriyasi va raqami, qaysi mavzu bo'yicha malaka oshirganligi) (agar mavjud bo'lsa); 6. Umumiy ish stajini tasdiqlovchi hujjat, shundan bo'sh (vakant) ish o'rni uchun talab etiladigan mutaxassislik bo'yicha.
2	Innovatsion texnologiyalarni tadbiq qilish va rivojlantirish boshqarmasi boshlig'i	2. Jamiyatning ishga qabul qilish menejerlari tomonidan mavjud vakant o'ringa nomzod borligini hr@uzavtosanoat.uz elektron pochtasiga kelib tushgan pochta orqali bilib olishadi hamda nomzodga onlayn so'rovnoma dan o'tish yuzasidan havola yuboriladi;	2. Chet tilini bilish ma'qullanadi;	
3	Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi bosh mutaxassisi	3. Nomzodning savolnomada bergan javoblari hamda rezyumesi (ma'lumotnoma yoki CV) menejerlar va vakant o'rin mavjud bo'lgan boshqarma (bo'lim) boshlig'iga yuboriladi;	3. Yo'nalishga tegishli O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidan xabardor bo'lishi lozim;	
4	Strategik rivojlanish va yig'ma axborot tahlili departamenti Strategik rivojlanish bo'yicha bosh mutaxassisi	4. Jamiyat nomzodga so'rovnoma yuborilgandan so'ng besh ish kunida javob qaytarilmasa Jamiyat boshqa nomzod qidirayotganligi to'g'risida nomzodni ogohlantiradi;	4. Nomzodning Kompaniya faoliyatidagi avtomobilsozlik, iqtisodiyot va marketing sohalarida boshlang'ich ma'lumotlarga ega ekanligi (Bo'sh ish o'rni talablariga ko'ra soha yuzasidan chuqur bilim darajasi kerakligi holatlari bundan mustasno);	
5	Loyihalashtirish va kapital qurilish boshqarmasi bosh mutaxassisi	5. Nomzodning hujjatlaridan kelib chiqib Jamiyatni qiziqtirib qo'ysa nomzod mas'ullar bilan suhbatdan o'tish uchun chaqirtiriladi;	5. Tashabbuskorlik, mehnatsevarlik, halollik va o'z-o'ziga talabchanlik;	
6	Mehnatni muhofaza qilish bo'yicha inspektor	6. Suhbatlardan ijobiy hulosa olgan nomzod qonunchilikka muvofiq ishga qabul qilinadi.	6. Soha bo'yicha oliy ma'lumot (Ish yuritish bo'yicha inspektor lavozimiga kamida o'rta maxsus ma'lumot diplomi);	
7	Toifalangan obyektlarni muhofaza qilishni tashkil etish bo'yicha bosh mutaxassis		7. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan boshqa talablar.	
8	Xo'jalik mudiri			
9	Ish yuritish bo'yicha inspektor			
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:			11 ta	