

“Ўзавтосаноат” АЖ Кузатув кенгаши  
мажлисининг  
2022 й. “18” ОКТОБР даги  
16 - 2022 -сонли Баёнига  
16-илова

**«ЎЗАВТОСАНОАТ» АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ СОВҒАЛАР,  
МЕҲМОНДУСТЛИК, КЎНГИЛХУШЛИК ВА САЁҲАТ ҚИЛИШ БЎЙИЧА  
ПРОЦЕДУРАСИ**

ТОШКЕНТ – 2022 й

*А.Ф.У.В*

## МУҚАДДИМА

«Ўзавтосаноат» АЖ (кейинги ўринларда Компания деб юритилади) ўз фаолиятида доимо профессионал, ҳалол ва виждонан иш олиб боради.

Совғалар бериш ёки олиш, меҳмондўстлик, кўнгилхушлик ёки саёҳат бизнес қарорлари қабул қилинишига таъсир кўрсатиши мумкин. Бизнес қарорлари ҳеч қачон шахсий манфаат учун қабул қилинмаслиги керак. Компания ходимлари совғалар, меҳмондўстлик, кўнгилхушлик ва саёҳат бизнес қарорлари қабул қилинишига таъсир кўрсатмаслиги учун мазкур тартиб-қоидаларга риоя қилишлари лозим.

Ушбу процедура минимал стандартларни ифодалайди. Агар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида қатъийроқ қоидалар назарда тутилган бўлса, Компания уларга амал қилади.

### I. АТАМА ВА ТАЪРИФЛАР

Атама	Таъриф
<b>Совғалар</b>	кимгадир миннатдорлик ёки дўстлик белгиси сифатида берилган ҳар қандай турдаги қиймат ёки афзаллик воситалари.
<b>Вакиллик харажатлар</b>	меҳмондўстлик, яъни озиқ-овқат ва салқин ичимликларга таалуқли; кўнгилхушлик, яъни спорт ёки маданий тадбирларга, театрлаштирилган томошаларга ва мусиқий томошаларга ташриф буюриш; саёҳат, яъни авиачипта, маҳаллий транспорт ва турар жойни ўз ичига олади.
<b>Давлат хизматчиси</b>	давлат органининг сайланган ёки тайинланган, ўз лавозимида ёки миллий, давлат, маҳаллий ёки минтақавий ҳокимият номидан иш юритувчи ҳар қандай, шу жумладан, лекин бу билан чекланмаган ҳолда, қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимияти органлари, идоралар, ҳукумат ва хўжалик бошқаруви, давлат мулки бўлган ёки давлат назорати остидаги корхона ва ташкилотлар, шунингдек давлат улуши бўлган корхоналар мансабдор шахси ёки ходими; ўзи эгаллаб турган лавозимига мувофиқ сайланган ёки тайинланган ёки ҳар қандай миллий, давлат, маҳаллий ёки минтақавий ҳукумат, давлат органи ёки жамоат халқаро ташкилотдаги ҳар қандай шахс (масалан, расмий ҳукумат маслаҳатчиси); халқаро ташкилотнинг мансабдор шахси ёки ходими (масалан, Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти);

	<p>ҳар қандай сиёсий партия, партия аъзоси ёки сиёсий лавозимга номзод;</p> <p>давлат ёки давлат назорати остидаги корхона/кенгаш/жамоат ташкилотининг мансабдор шахси ёки ходими, ушбу мансабдор шахс ёки ходимнинг мартабасидан қатъи назар;</p> <p>давлат органи фаолиятида иштирок этиш учун аризаларни кўриб чиқиш ёки қабул қилиш учун ишга қабул қилинган ҳар қандай шахс;</p> <p>юқоридаги кўрсатиб ўтилган шахслардан бирининг турмуш ўртоғи ва бошқа яқин қариндошлари. Ота-оналар, турмуш ўртоқлар, ака-ука, опа-сингиллар, фарзандлар яқин қариндошлар ҳисобланади.</p>
<b>Комплаенс мутахассиси</b>	Назорат қилинадиган корхона даражасида комплаенс функциясини ташкил этиш учун масъул ходим.
<b>Комплаенс хизмати</b>	Компания даражасида комплаенс функциясини ташкил қилиш учун масъул бўлган хизмат. Комплаенс хизмати бошлиғи Компаниядаги комплаенс ва одоб-ахлоқ масалаларни назорат қилади, Компания ва унинг назорати остидаги корхоналарида этика ва комплаенс билан боғлиқ масалаларни / шикоятларни / қоидабузарлик ҳолатларини мувофиқлаштиради ва баҳолайди.

## II. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

2.1. Совғалар ва меҳмондўстлик харажатлари ҳеч кимга (шу жумладан давлат амалдорларига), агар бу уларга ёки уларнинг Компания билан, шу жумладан унга алоқадор бўлган ва шўъба жамиятлар ёки бошқа назорат остидаги ҳамда Компания акцияларнинг/улушларнинг кўпчилигига эгалик қиладиган корхоналар (кейинги ўринларда Назорат қилинадиган корхоналар деб юритилади) билан муносабатларида қабул қиладиган қарорларига нотўғри ёки ноқонуний таъсир кўрсатиши мумкин бўлса, таклиф қилинмаслиги керак.

2.2. Компания ва унинг назорати остидаги корхоналар ходимлари ушбу Процедуранинг 1-иловасига мувофиқ белгиланган совғалар/меҳмондўстлик харажатларини таклиф қилишлари мумкин.

2.3. Компания ва унинг назорати остидаги корхоналар ходимларига жисмоний ва юридик шахслар манфаатларини кўзлаб хизматлар бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан ҳар қандай совғалар олиши тақиқланади. Ходимлар томонидан алоҳида хизматлари учун Компания ёки давлат органининг тегишли қарори асосида олинган совғалар, шунингдек мусобақалар ва танловларда эришган ютуқлари, давлат байрамлари, нишонланадиган саналар



ҳамда бошқа расмий тадбирлар муносабати билан мукофотлаш натижасида олинган совғалар бундан мустасно.

Ходимлар хизмат сафарлари вақтида, шунингдек халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан совғалар олиши мумкин.

Ходимлар томонидан хизмат сафарлари, халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан олиниши мумкин бўлган совға қиймати, шунингдек уни тасарруф этиш тартиби коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

### **III. СОВҒА ВА ВАКИЛЛИК ХАРАЖАТЛАРИГА ҚЎЙИЛГАН ТАЛАБЛАР**

#### **Совғалар ва кўнгилочар харажатлар реестри**

3.1. Мазкур Процедуранинг 1-иловасида кўрсатилган қоидаларга мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг фаолият кунидаги курси бўйича қиймати 50 АҚШ доллари эквивалентидан ортиқ бўлган барча совғалар ва/ёки кўнгилочар харажатлар ушбу Процедуранинг 2-иловасига мувофиқ реестрда рўйхатга олиниши керак.

3.2. Комплаенс бўйича мутахассис ва/ёки комплаенс хизмати:

вақти-вақти билан реестрни кўриб чиқади, бошқаради ва ҳисобот беради хавф даражаси юқори ҳисобланган ходимлар (ва бўлинмалар) билан тренинглар ўтказади.

#### **Совғалар ва вакиллик харажатларини тақдим этиш**

3.3. Мазкур Процедуранинг 1-иловасида белгиланган қоидаларга мувофиқ комплаенс бўйича мутахассис ва/ёки Комплаенс хизматидан ёзма рухсат олиш керак.

3.4. Тасдиқлаш учун ариза камида совға ва/ёки вакиллик харажатлари таклиф қилишдан уч иш куни олдин топширилиши керак. Ариза ушбу Процедуранинг 3-иловасига мувофиқ топширилиши керак.

– 3.5. Аризани тасдиқлашда қуйидагилар ҳисобга олиниши керак:

– ҳар қандай тўғридан-тўғри норматив, нархлаш, сотиб олиш ёки бошқа бизнес қарорлари;

– совғалар ва/ёки вакиллик харажатлари ушбу Процедура талабларига зид эмаслиги;

– бир томон томонидан бундай совғалар ва/ёки вакиллик харажатларининг даврийлиги ва тўпланиши;

– маҳаллий урф-одатлар ва анъаналар.

3.6. Фаолиятни амалга ошириш вақтидаги Ўзбекистон Республикаси Марказий банки курси бўйича 50 АҚШ долларидан ортиқ эквивалентдаги совғалар ва/ёки вакиллик харажатларга алоҳида эътибор қаратиш лозим. Бундай ҳолларда, комплаенс бўйича мутахассис ва/ёки Комплаенс хизмати билан маслаҳатлашиш зарур. Комплаенс бўйича мутахассис ва/ёки Комплаенс хизмати қуйидаги ҳужжатларни қўшимча хат ёки откриткага киритиш кераклиги юзасидан қарор қабул қилади:

- қабул қилувчи совға ёки вакиллик харажатларини олиш учун ташкилотнинг

рухсатига эга бўлишини таъминлаш; ва/ёки

- совға олиш/тадбирда иштирок этиш ташкилотнинг сиёсатини бузмаслигини юзасидан текшириш сўрови юбориш.

### **Совғалар ва вакиллик харажатларини қабул қилиш**

3.7. Ушбу Процедуранинг 1-иловасида кўрсатилган қоидаларга мувофиқ, комплаенс бўйича мутахассис ва/ёки Комплаенс хизматидан ёзма рухсат олиш керак.

3.8. Тасдиқлаш учун ариза камида совға ва/ёки вакиллик харажатлари таклиф қилишдан уч иш куни олдин топширилиши керак. Ариза ушбу Процедуранинг 4-иловасига мувофиқ топширилиши керак.

3.9. Аризани тасдиқлашда қуйидагилар ҳисобга олиниши керак:

- ҳар қандай тўғридан-тўғри норматив, нархлаш, сотиб олиш ёки бошқа бизнес қарорлари;
- совғалар ва/ёки вакиллик харажатлари ушбу Процедура талабларига зид эмаслиги;
- бир томон томонидан бундай совғалар ва/ёки вакиллик харажатларининг даврийлиги ва тўпланиши;
- маҳаллий урф-одатлар ва анъаналар.

3.10. Сиёсатга мувофиқ рухсат берилиши ёки тасдиқланиши (маъқулланиши) мумкин бўлмаган совғалар ва/ёки вакиллик харажатлари қабул қилинмаслиги ва қайтариб берилиши керак. Вакиллик харажатлардан воз кечиш ва совғаларни қайтариш учун хатлар намунаси ушбу Процедуранинг 5-иловасида берилган.

### **Компания сиёсатини учинчи шахслар эътиборига этказиш**

3.11. Назорат остидаги корхоналар раҳбарияти Комплаенс бўйича мутахассис билан келишилган ҳолда учинчи шахсларга (шу жумладан агентлар ва воситачиларга) Компания ва унинг назорати остидаги корхоналарнинг совғалар ва вакиллик харажатларига тегишли тартиб-таомиллар ва кўрсатмаларини ўз ичига олган хатлар юборади. Бизнес ҳамкорлар учун хат намунасини ушбу Процедуранинг 6-иловадан топиш мумкин.

## **IV. НОҚОНУНИЙ ХАТТИ-ҲАРАКАТЛАР ТЎҒРИСИДА ХАБАРДОР ҚИЛИШ, ТЕКШИРУВ ВА ЖАВОБГАРЛИК ЧОРАЛАРИ**

4.1. Агар Ходим ушбу Процедура бўйича маслаҳатга муҳтож бўлса, шунингдек, агар Ходим Сиёсат кимдир томонидан бузилган деб ҳисобласа, +998 78 140 76 70 ишонч телефони ёки [compliance@uzavtosanoat.uz](mailto:compliance@uzavtosanoat.uz) электрон почта манзили орқали назорат остидаги корхона раҳбарияти, Комплаенс бўйича мутахассис ёки Комплаенс хизматига мурожаат қилиши керак.

4.2. Ходимлар томонидан ушбу тартиб-таомилларнинг бузилиши текширув ўтказилиши ва жавобгарликка (шу жумладан, лекин бу билан чекланмаган ҳолда, меҳнат шартномасини бекор қилиш/лавозимидан озод этишга) олиб келиши мумкин бўлган ўта жиддий қоидабузарлик, деб ҳисобланади.

4.3. Компания номидан иш олиб борадиган учинчи шахслар ушбу тартиб-таомилларни бузган тақдирда, жаримага тортилиши (санкциялар) ва улар билан ишбилармонлик муносабатлари тугатилиши мумкин.

4.4. Агар учинчи шахслар томонидан номақбул совғалар/вакиллик харажатлари таклиф қилинса, Комплаенс бўйича мутахассис ва харид учун масъул бўлим учинчи шахсга нисбатан тегишли чоралар кўриш тўғрисида қарор қабул қилади.

#### **V. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**

5.1. Компания ва унинг назорати остидаги қорхоналар ходимлари ушбу Процедурага риоя қилишлари шарт.

5.2. Компания ва унинг назорати остидаги қорхоналар ходимлари, шунингдек, Комплаенс сиёсати ва Комплаенс бўйича қўлланмага амал қилишлари лозим.



Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
1-илова

**Совғалар, меҳмондўстлик қоидалари**

№	Компания ходимлари ва назорат қилинадиган корхоналар	Бунга рухсат берилганми?	Розилик олиш керакми?	Бу реестрга киритиладими?
1	Ҳар қандай давлат амалдорига ёки бошқа шахсга ҳар қандай қийматдаги пул ёки унинг эквивалентини (совға сертификати, чек, кредит, акция ёки акция опционлари каби) таклиф қиладими ёки берадими?	ЙЎҚ	Қўлланилмайди	Қўлланилмайди
2	\$50 дан ортиқ совғалар/меҳмондўстлик таклиф қилади ёки беради	ҲА	ЙЎҚ	ЙЎҚ
3	\$50 дан ортиқ совғалар/меҳмондўстлик таклиф қилади ёки беради	АГАР РУХСАТ ЭТИЛГАН БЎЛСА	ҲА	ҲА
4	Худди шу шахсга йилига 50 АҚШ доллари миқдоридagi совғалар/меҳмондўстликларни таклиф қилади ёки беради (лекин йилига олти мартадан кўп бўлмаган).	ҲА	ЙЎҚ	ҲА
5	Учинчи томондан ҳар қандай қийматдаги нақд пул ёки нақд пул эквивалентини (масалан, совға сертификати, чек, кредит, акциялар ёки акция опционлари) оладими?	ЙЎҚ	Қўлланилмайди	Қўлланилмайди
6	50 доллар эквивалентидан камроқ совға / меҳмондўстлик олади	ҲА	ЙЎҚ	ЙЎҚ
7	50 доллардан ортиқ совғалар/меҳмондўстлик олади	РУХСАТ ЭТИЛГАН БЎЛСА	ҲА	ҲА

Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
2-илова

Совғалар, ўйин-кулгилар, меҳмондўстлик ва саёҳатлар реэстри (кейинги ўринларда совғалар, ўйин-кулгилар, меҳмондўстлик ва саёҳатлар «Совғалар» деб юритилади)

ЙИЛ: \_\_\_\_\_

Ходим Ф.И.Ш.	Лавози м	Совға берилган ёки олинган	Қабул қилган/бер ган санаси	Берган/олг ан шахснинг (ходим эмас) Ф.И.Ш	Қабул қилган ёки хайрия қилган шахс ишлайдига н компания (ходим эмас)	Қабул қилувчи ёки берувчини нг позицияси (ходим бўлмаган)	Совға тавсифи	Совға қиймати сўм ёки АҚШ долларида	Ҳукумат амалдори дан совға олдингизм и? Агар «Ҳа» бўлса, унда нима сабабдан шахс давлат хизматчис и ҳисоблана ди?	Изоҳ



Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
3-илова

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ва саёҳатлар билан таъминлаш

Талаб қилувчи шахс:

\_\_\_\_\_ ИСМ Лавозим ва Ташкилот

Тавсия этувчи олувчи:

Ташкилот номи:

\_\_\_\_\_

Ташкилотнинг жойлашган давлати:

\_\_\_\_\_

Қабул қилувчи(лар) нинг номи(лар), шу жумладан ташкилотга мансублиги

\_\_\_\_\_ Исм Лавозим/ташкилот билан муносабатлар

\_\_\_\_\_ Исм Лавозим/ташкилот билан муносабатлар

\_\_\_\_\_ Исм Лавозим/ташкилот билан муносабатлар

Қабул қилувчилардан бирортаси давлат амалдори ёки йўқлиги?

Ҳа  Йўқ

“Ҳа” бўлса, \_\_\_\_\_ маълумотларингизни киритинг:

\_\_\_\_\_

Охириги 12 ой ичида олувчига совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат тақдим этилганми?

Ҳа  Йўқ

“Ҳа” бўлса, батафсил маълумот беринг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Илтимос, сўралган маълумотлардан кейин ҳар бир шахс учун тавсиф ва тахминий нархни киритинг:

Совға:

Одам бошига нарх: \_\_\_\_\_

Тавсиф: \_\_\_\_\_

Меҳмондўстлик ёки Ўйин-кулги:

Одма бошига нарх: \_\_\_\_\_

Тавсиф: \_\_\_\_\_

Амалга оширилган жой (меҳмондўстлик амалга оширилганда): \_\_\_\_\_

Сана (меҳмондўстлик амалга оширилганда): \_\_\_\_\_

**Сафар:**

Одам бошига харажат: \_\_\_\_\_

тавсиф: \_\_\_\_\_

Кимга/кимдан: \_\_\_\_\_

Сана(лар): \_\_\_\_\_

Фойдаланиш мумкин бўлган арзонроқ альтернативалар мавжудми?

Ҳа  Йўқ

**“Ҳа” бўлса, муқобил вариантни кўрсатинг, бир кишининг тахминий нарҳини ва нима учун бу мақбул вариант эмаслигини кўрсатинг:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат учун бизнес мақсади:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат аллақачон тақдим этилганми?

Ҳа  Йўқ

Ҳа бўлса, нима учун олдиндан рухсат сўралмаганини тушунтиринг?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Тўлдирилган:**

\_\_\_\_\_  
ФИШ

\_\_\_\_\_  
Бўлим ва Ташкилот

\_\_\_\_\_  
Имзо

\_\_\_\_\_  
Лавозим

\_\_\_\_\_  
Сана

**Мувофиқлик бўйича мутахассис / мувофиқлик хизмати томонидан фойдаланиш  
учун:**

Тасдиқланганми? Ҳа/ёқ	
Тасдиқлаш сабаби	
Мувофиқлик бўйича Комплаенс хизмати мутахассиси / ходимининг имзоси	
Сана	





Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
4-илова

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ва саёҳатларни олиш

Олувчи:

Исм Лавозим ва ташкилот

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатни тақдим этувчи ташкилот ва вакил:

Ташкилот номи:

\_\_\_\_\_

Вакил исми:

\_\_\_\_\_

Вакил лавозими ёки роли:

\_\_\_\_\_

Совға, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатни тақдим этаётган шахс давлат амалдорими (ёки давлат амалдори номидан тақдим этаётган)?

Ҳа  Йўқ

“Ҳа” бўлса, батафсил маълумот беринг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатлар тафсилотлари, шу жумладан уларнинг пул қиймати кўрсатилиши керак:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қабул қилувчининг совға, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат ташкилоти билан муносабати:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатнинг бизнес мақсади:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қабул қилувчи ташкилот томонидан олдиндан совға, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатни олганми?

Ҳа  Йўқ

“Ҳа” бўлса, илтимос, олдинги совғаларни санаб ўтинг ва тавсифланг, жумладан (а) олинган сана, (б) совғанинг табиати ва (с) совғанинг тахминий қиймати.

---

---

---

Қабул қилувчи охириги 12 ой ичида розиликни талаб қиладиган бошқа совға, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳатни олганми?

Ҳа  Йўқ

Агар шундай бўлса, илтимос, олдинги совғаларни санаб ўтинг ва тавсифланг, жумладан (а) олинган сана, (б) совға берувчининг шахси, (с) совғанинг табиати ва (д) совғанинг тахминий қиймати.

---

---

---

Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат аллақачон олинганми?

Ҳа  Йўқ

Ҳа бўлса, нима учун олдиндан рухсат сўралмаганини тушунтиринг?

---

---

---

**Тўлдирилди:**

\_\_\_\_\_

ФИШ

\_\_\_\_\_

Бўлим ва Ташкилот

\_\_\_\_\_

Имзо

\_\_\_\_\_

Лавозим

\_\_\_\_\_

Сана

Комплаенс хизмати мутахассиси / COMPLIANCE хизмати томонидан фойдаланиш учун:

Тасдиқланган? Ҳа/Йўқ	
Тасдиқлаш сабаби	
Комплаенс хизмати мутахассиси / COMPLIANCE хизмати ходими имзоси	
Сана	



Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
5-илова

**ВАКИЛИКНИ РАД ЭТИШ / Совғаларни қайтариб бериш  
тўғрисидаги намуна хати**

*А. Таклифномани рад этиш*

Хурматли [олувчинининг исми]

[тадбир номи] га хушмуомалалик билан таклиф қилганингиз учун ташаккур. Биз сиз билан ҳамкорликни жуда қадрлаймиз. Сиз қимматли [мижоз, алоқадор шахс, етказиб берувчи ва бошқалар]сиз. Бироқ, «Ўзавтосаноат» АК (Шубъали корхона) ўзига хос совға ва кўнгилочар сиёсатга эга бўлиб, бу ҳолатда сизнинг таклифингизни қабул қилишимга тўсқинлик қилади, шунинг учун [мен/биз] таклифингизни қабул қила олмайман.

[Мен] / [Биз] бизнинг позициямиз ва қоидаларимизни тушунасиз деган умиддамиз ва самарали ҳамкорлигимиздан умидворман.

Хурмат билан,

[Сизнинг исми]

*В. Совғани қайтариш*

Уважаемый указать имя получателя]

Совғангиз учун раҳмат. [Мен] / [биз] сиз билан ишлашни жуда қадрлаймиз. Сиз қимматли [мижоз, алоқадор шахс, етказиб берувчи ва бошқалар]сиз. Бироқ, «Ўзавтосаноат» АК (назорат қилинадиган корхона) бундай катта совғаларни қабул қилишимга тўсқинлик қиладиган сиёсатга эга. [Мен] / [биз] совғани сизга қайтарамиз.

[Мен] / [Биз] бизнинг позициямиз ва қоидаларимизни тушунасиз деган умиддамиз ва самарали ҳамкорлигимиздан умидворман.

Хурмат билан,

[Сизнинг исмингиз]

Совғалар, меҳмондўстлик,  
ўйин-кулги ва саёҳат қилиш  
ҳақида процедурасига  
6-илова

**БИЗНЕС ҲАМКОРИГА СОВҒА ВА МЕҲМОНДЎСТЛИК СИЁСАТИНИ  
ЭСЛАТУВЧИ ХАТ МИСОЛИ**

Ҳурматли [олувчининг исмини киритинг],

«Ўзавтосаноат» АЖ (назорат қилинадиган корхона) билан қўллаб-қувватлаганингиз ва ҳамкорлик қилганингиз учун чуқур миннатдорчилигимизни билдирамыз.

Ишбилармон ҳамкорларимиз билан муносабатларнинг шаффофлиги ва яхлитлигини оширишга қаратилган ҳаракатларимиз доирасида сиздан ходимларимизга совға-саломлар тақдим этишдан воз кечишингизни сўраймыз. Агар «Ўзавтосаноат» АЖ (Назорат қилинадиган корхона) ходими сиздан совға ёки меҳмондўстлик сўраган бўлса ёки бошқа саволларингиз бўлса, компаниянинг мувофиқлик хизматига (Комплаенс бўйича мутахассис) электрон почта орқали мурожаат қилишингизни сўраймыз: [ электрон почтани киритинг].

Ёрдам учун раҳмат.

Ҳурмат билан,

[Хатни юборган шахснинг исмини киритинг]