

Требования к кандидатам на вакансии:

1. Высшее образование, соответствующее сфере вакансий. (Инспектор по делопроизводству может иметь среднее специальное образование).
2. Стаж работы в сфере вакантных должностей до 3 лет.
3. Предоставление документов, подтверждающих уровень владения иностранным языком. (Если имеется).
4. Осведомленность о законодательстве Республики Узбекистан в сфере вакантных должностей.
5. Осведомленность о нововведениях в сфере вакансий.
6. Наличие у кандидата начального знания в области автомобилестроения, экономики и маркетинга в деятельности компании (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями к вакансии необходим глубокий уровень знаний в этой области).
7. Инициативность, трудолюбие, честность и требовательность к себе.
8. Иные требования, вытекающие из законодательства Республики Узбекистан.