

Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
1	15 ta	1. Nomzod o'ziga tegishli rezyumeni hr@uzavtosanoat.uz elektron pochtaiga yuborish.	1. Soha bo'yicha oliy ma'lumot (Ish yuritish bo'yicha inspektor lavozimiga kamida o'rta maxsus ma'lumot diplomi).	O'zbekiston Respublikasi mehnatga oid qonunchilik normalarida belgilangan hujjatlar.
2	Mahalliy lashtirish va kooperatsiya aloqalarini rivojlantirish boshqarmasi bosh mutaxassisi	2. Nomzod rezyumesi ko'rib chiqish natijasida maqbul deb topilsa 3 bosqichda (1-bosqich: Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi mas'ul xodimi va bo'sh ish o'rni mavjud tarkibiy bo'linma boshlig'i ishtirokidagi suhbat;	2. Bo'sh ish o'rni sohasi yuzasidan 3 yilgacha mehnat staji.	
3	Korporativ va mulkiy munosabatlar boshqarmasi bosh mutaxassisi	2-bosqich: Bo'sh ish o'rni mavjud tarkibiy bo'linma bo'ysinuvch kompleks rahbari (Boshqaruv raisi o'rinbosari) ishtirokida suhbat;	3. Chet tilini bilish ma'qullanadi.	
4	G'aznachilik va moliya boshqarmasi bosh mutaxassisi	3-bosqich: Boshqaruv raisi ishtirokida suhbat.) o'tkaziladigan suhbatlardan ijobiy o'tish.	4. Yo'nalishga tegishli O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidan xabardor bo'lish.	
5	Ma'muriyat va hujjatlar ijrosi nazorati boshqarmasi ish yuritish bo'yicha inspektori	3. Komplayens, ishlab chiqarish va moliyaviy xavflarni monitoring qilish departamenti tomonidan o'tkaziladigan o'rganishdan ijobiy xulosa berilishi.	5. Nomzodning Kompaniya faoliyatidagi avtomobilsozlik, iqtisodiyot va marketing sohalarida boshlang'ich ma'lumotlarga ega ekanligi (Bo'sh ish o'rni talablariga ko'ra soha yuzasidan chuqur bilim darajasi kerakligi holatlari bundan mustasno).	
6	Komplayens, ishlab chiqarish va moliyaviy xavflarni monitoring qilish departamenti direktori o'rinbosari	4. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi tomonidan talab qilingan shaxsiy hujjatlarni to'liq taqdim etish.	6. Tashabbuskorlik, mehnatsevarlik, halollik va o'z-o'ziga talabchanlik.	
7	Komplayens, ishlab chiqarish va moliyaviy xavflarni monitoring qilish departamenti bosh menedjeri	Izoh: Yagona aksiyador qaroriga muvofiq lavozimga tayinlanadigan xodimlar bundan mustasno.	7. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan boshqa talablar.	
8	Xaridlar transformatsiyasi bo'yicha ofisi bosh mutaxassisi			
9	Tashqi iqtisodiy kooperatsiya, investitsiya va innovatsiya departamenti bosh mutaxassisi			
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:			15 ta	