

# Политика в области дарения и представительских расходов

Руководство по соблюдению этических  
норм и прозрачности

АО «Узавтосаноат»  
Ташкент, 2025

# Наша цель — прозрачность, справедливость и защита репутации

Данная Политика создана не для ограничений, а для защиты сотрудников и компании от рисков коррупции, конфликта интересов и неправомерного влияния.



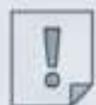
- **Соответствие:** Соблюдение международных стандартов и законодательства РУз.



- **Репутация:** Поддержание имиджа надежного и ответственного бизнес-партнера.



- **Охват:** Применяется ко всем сотрудникам компании и взаимодействию с третьими лицами.



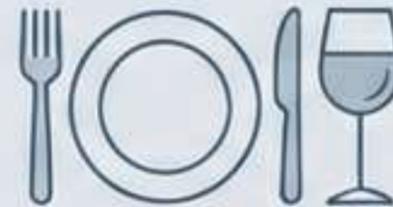
**Примечание:** Политика не касается премий и наград за трудовые успехи, выдаваемых самой Компанией — для них дополнительные разрешения не требуются.

# Основные понятия: Что считается подарком?



## Подарок (Sovg'a)

Любые материальные и нематериальные ценности или услуги, переданные добровольно в знак дружбы или благодарности.



## Представительские расходы / Гостеприимство

Расходы на прием гостей, обслуживание и организацию мероприятий.

- ✓ Питание, транспорт, проживание
- ✓ Развлекательные мероприятия (культурные, спортивные, театральные)

Исключение: Расходы, прямо предусмотренные контрактами.

# Строгие запреты

Что нельзя принимать или дарить ни при каких обстоятельствах



## Деньги и эквиваленты

Наличные, криптовалюта (цифровые активы), ценные бумаги.



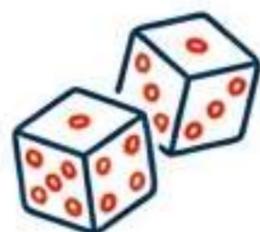
## Драгоценности

Ювелирные изделия и драгоценные металлы.



## Культурное наследие

Предметы искусства, имеющие историческую ценность.



## Личные услуги

Азартные игры или услуги, не связанные с бизнесом (кроме брендированной сувенирной продукции).



## Личные услуги

Азартные игры или услуги, не связанные с бизнесом (кроме брендированной сувенирной продукции).

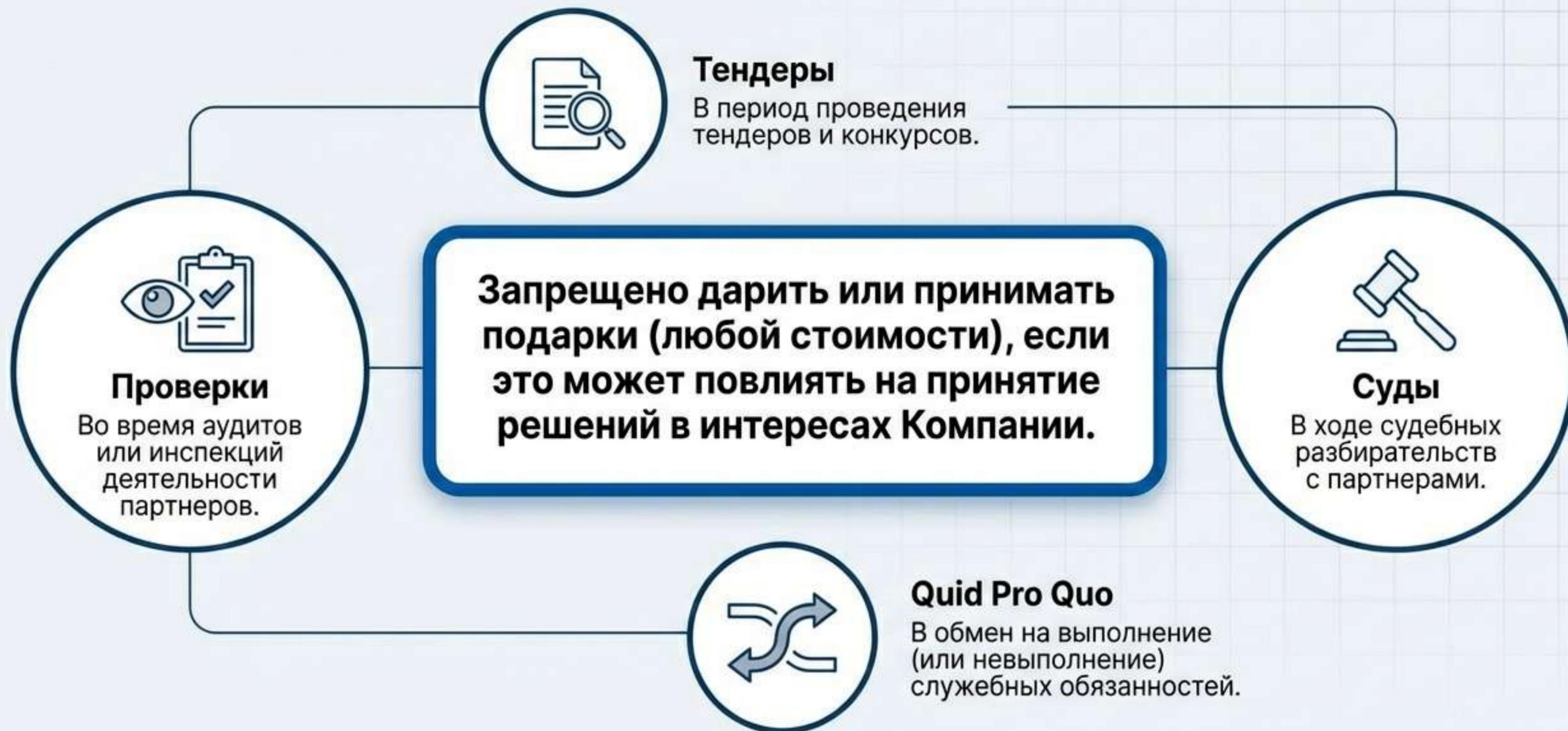


## По требованию

Любые подарки, которые вымогались или запрашивались получателем.



# Контекст имеет значение: Ситуационные запреты



# Матрица согласования: Ваши действия при получении подарка

Пороги стоимости рассчитываются по курсу ЦБ РУз на день получения.



Важно: Если стоимость или тип подарка изменились после согласования, требуется повторное одобрение.

# Владение подарком: Оставить себе или передать Компании?



## Исключения и ограничения



Скорпортящиеся товары (цветы, сладости) остаются у сотрудника без оформления.



**Лимит:**  
Не более 3 подарков от одного источника за финансовый год.

# Регистрация и учет



**Золотое правило:** Вне зависимости от стоимости, **любые** полученные или переданные подарки должны быть зарегистрированы в **Реестре подарков.**



**Если предварительное согласие было невозможно**

Необходимо получить одобрение **не позднее 5 рабочих дней** с момента получения, указав причины.

Если подарок будет признан не соответствующим Политике, он подлежит возврату.

# Исходящие подарки: Правила дарения от лица Компании

## 1. Планирование

Подарки предоставляются только на основе утвержденной программы или плана.

## 2. Согласование

Требуется предварительное письменное согласие (с соблюдением этических норм).

## 3. Отчетность

По завершении обязателен отчет с документами: чеки, инвойсы, акты выполненных работ.



**Важно:** Дарение подарков государственным служащим осуществляется строго через специально уполномоченные органы в соответствии с законодательством.

# Каналы связи и сообщение о нарушениях

Если у вас есть вопросы или вы стали свидетелем нарушения Политики, немедленно сообщите об этом. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту от преследования.



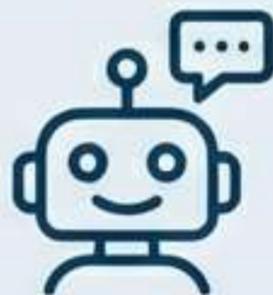
## Телефон доверия

+998 78 140 76 70



## E-mail

[compliance@uzavtosanoat.uz](mailto:compliance@uzavtosanoat.uz)



## Telegram-бот

[@Uzautosanoat\\_compliance\\_bot](https://t.me/@Uzautosanoat_compliance_bot)



## Веб-сайт

[uzavtosanoat.uz/compliance/feedback](https://uzavtosanoat.uz/compliance/feedback)

# Памятка сотрудника: 3 шага к соблюдению правил

## 01

### Оцените

Не является ли подарок запрещенным (деньги, роскошь)?

Нет ли конфликта интересов (тендер, проверка)?

## 02

### Согласуйте

До \$50: Не требуется.  
\$50–\$150: Руководитель.  
\$150–\$300: Зампред.  
\$300+: Председатель.

## 03

### Зарегистрируйте

Внесите данные в Реестр подарков.

**Нарушение процедур влечет за собой служебную проверку и ответственность в соответствии с законодательством.**