



| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi                                                                                                                                           | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | O'rta muddatli va uzoq muddatli istiqbolda avtomobilsozlikni barqaror rivojlantirish strategiyasi va dasturlarini ishlab chiqish, tarmoqda yagona ilmiy-texnik va investitsiya siyosatini o'tkazish |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| <p>1. Normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlash, ichki va tashqi bozor talablarini, o'zgarish tendentsiyalarini hamda xaridorlar xohish-istaklarini o'rganib, kompaniyaning o'rta va uzoq muddatli istiqbolda samarali rivojlanish strategiyasini ishlab chiqish; 2. O'rta va uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqilishida 3-tomon konsalting kompaniyalarini jalb etish; 3. Mavjud investitsion muhitni tahlil qilish va sohaga xorijiy investitsiyalarni, birinchi navbatda to'g'ridan-to'g'ri xorijiy investitsiyalarni kirib kelishi uchun shart-sharoitlarni yanada yaxshilashga doir takliflarni tayyorlash; 4. Potensial investorlarga yurtimizda olib borilayotgan islohotlar, mahalliy bozor va avtomobilsozlik sohasi jumladan, investitsion muhit haqida ma'lumotlar, yaratilgan shart-sharoitlar, huquqlar va imtiyozlar, o'zaro hamkorlik mezonlari to'g'risida ma'lumotlar berish; 5. Jamiyat tizim korxonalarining investitsion jozibadorligini oshirish, shuningdek ularning investitsiya loyihalarini maqbullashtirish bo'yicha chora-tadbirlarni belgilash va amalga oshirish; 6. Loyiha tashabbuskori tomonidan ishlab chiqilgan loyiha pasporti va texnik-iqtisodiy asoslarni (TIA) "O'zavtosanoat" AJning tegishli tarkibiy tarmoqlari bilan ko'rib chiqib, TITK (tarmoq ilmiy-texnik kengashi)ga tasdiq uchun kiritish</p> |                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                         | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                                           | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.Tadqiqotlar o'tkazish uchun autsorsing korxona yonlash yoki tahliliy ma'lumotlar bazasini sotib olish; 2.Tadqiqotlar va tahlil natijasiga ko'ra raqobatbardosh maxsulotlarni tanlab olish; 3.Raqobatdosh yangi mahsulotlarni samaradorligini hisoblab chiqish va loyiha yaratish; 4.Yangi turdagi maxsulotlarni ishlab chiqarish, loyihaga asosan uskuna va qoliplarni sotib olish; 5.Tizim korxonalari maxsulotlarini jahon bozorlariga kirib borish uchun reklama (autsorsing) strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish. |                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                |                                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | O'rta                                                     | “O'zavtosanoat” AJ - Савдони ривожлантириш, ва маркетинг бошқармаси | 1. Ichki va tashqi bozor o'zgarishlari va ehtiyojlarini aniqlashda, o'ziga yoki o'ziga aloqador shaxslar manfaatlarini ko'zlash. 2. Ushbu funktsiyani amalga oshirishga mas'ullar tomonidan o'ziga aloqador shaxslarga tegishli bo'lgan korxonalarini jalb qilish yoki boshqa korxona bilan o'zaro kelishib yuqori narxda shartnoma tuzish. 3. Samaradorlikni sun'iy ko'rsatish, noto'g'ri yoki asoslanmagan loyihaga mablag' ajratish. 4.Uchinchi tomonlarni jalb qilishda manfaatdorlik talab qilish. | 1. Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2. Marketing tadqiqotlari jarayonlariga jalb qilingan uchinchi taraflar bilan shartnoma tuzilishida belgilangan tartib va kelishuv bosqichlariga rioya qilinganligini yilda 2 marta monitoring qilish. 3.Uchinchi tomonlar bilan tuzilgan shartnomalarda kelishuv bosqichlariga to'liq amal qilinganligi (korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablar kiritilganligi) yilda 2 marta monitoring qilish. 4. Loyihalar amalga oshirish bosqichlarini monitoring qilish. 5. Boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami:<br>O'zavtosanoat AJning Ustavi  | “O'zavtosanoat” AJ - Савдони ривожлантириш, ва маркетинг бошқармаси “O'zavtosanoat” AJ - Харидлар трансформацияси бўйича офиси | Past                                                           | 01.03.2025 - 25.12.2025                           |

[illegible]

| T/r | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                          | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari   | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                 | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | O'rta                                                     | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Ташқи иқтисодий<br>кооперация,<br>инвестиция ва<br>инновация<br>Департаменти | 1. Ichki va tashqi bozor o'zgarishlari va ehtiyojlarini aniqlashda, o'ziga yoki o'ziga aloqador shaxslar manfaatlari ko'zlash hamda asossiz imtiyozlar berish. 2. Ushbu funksiyani amalga oshirishga mas'ullar tomonidan o'ziga aloqador shaxslarga tegishli bo'lgan korxonalarni jalb qilish yoki boshqa korxona bilan o'zaro kelishib yuqori narxda shartnoma tuzish. 3. Modernizatsiya shartnomalari tuzishda uchinchi taraf bilan manfaatdorlik evaziga o'zaro kelishib yuqori narxlarda, sifatsiz va me'yordan ortiqcha xaridlarni amalga oshirish.. 4.Uchinchi tomonlarni jalb qilishda manfaatdorlik talab qilish. | 1. Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2. Investitsion tadqiqotlari jarayonlariga jalb qilingan uchinchi taraflar bilan shartnoma tuzilishida belgilangan tartib va kelishuv bosqichlariga rioya qilinganligini yilda 2 marta monitoring qilish. 3.Uchinchi tomonlar bilan tuzilgan shartnomalarda kelishuv bosqichlariga to'liq amal qilinganligi (korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablar kiritilganligi) yilda 2 marta monitoring qilish. 4. Loyihalar amalga oshirish bosqichlarini monitoring qilish. 5. Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami:<br>O'zavtosanoat AJning<br>Ustavi | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Ташқи иқтисодий<br>кооперация,<br>инвестиция ва<br>инновация<br>Департаменти | Past                                                           | 01.03.2025 -<br>25.12.2025                        |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi                                                        | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                      | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                               | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari   | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                             | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.OAVlarda "O'zavtosanoat" AJ va tizim korxonalari faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni tarqatishni ta'minlash; 2.Auditoriyadan kelib chiqqan holda kerakli OAVlar bilan shartnoma imzolash; OAVlarda kompaniya uchun zarur bo'lgan vaqtlarda tarmoq korxonalari haqidagi ma'lumotlarini chiqarish va e'lon qildirish; 3.OAVlar taqdim qilayotgan xizmatlarni to'g'ri baholanishini nazorat qilish.                          |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                  |                                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | O'rta                                                                                                            | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Жамоатчилик билан<br>алоқалар ва давлат<br>органлари билан<br>ўзаро ҳамкорлик<br>хизмати | 1.Shartnoma tuzishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yish, uchinchi tomon bilan o'zaro kelishib yuqori narxda shartnoma tuzish. 2.OAV tomonidan shartnoma shartlari bajarilmagan bo'lsada, manfaatdorlik evaziga, bajarilganligini tasdiqlash. | 1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2.Axborot xizmati ko'rsatish jarayonlariga jalb qilingan uchinchi tomon bilan shartnoma tuzilishida belgilangan tartib va kelishuv bosqichlariga rioya qilinganligi, shartnomada korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablar kiritilganligini yilda 2 marta monitoring qilish. 3.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish.. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami:<br>O'zavtosanoat AJning<br>Ustavi | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Жамоатчилик билан<br>алоқалар ва давлат<br>органлари билан<br>ўзаро ҳамкорлик<br>хизмати | Past                                                           | 01.03.2025 -<br>25.12.2025                        |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kompaniyaga tegishli bo'lgan aksiya va ulushlar asosida Kompaniya tarmoq korxonalari boshqaruvida ishtirok etish |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                  |                                                                |                                                   |
| 1.Jamiyatning sho'ba va tobe korxonalari kuzatuv kengashlari a'zolarini tanlash , yagona ta'sischi sifatida ishonchnoma berish; 2.Sho'ba va tobe korxonalar faoliyatida kuzatuv kengashi va yagona ishtirokchi vakolatidagi masalalar bo'yicha qaror qabul qilish; 3.Sho'ba va tobe korxonalar rahbarlarini tayinlash, hisobotlarini eshitish, rag'batlantirish, vakolat muddatlarini uzaytirish masalalarida ishtirok etish. |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                  |                                                                |                                                   |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>1.1.Ko'chmas mulkni tasarruf etish (xarid qilish, sotish, garovga qo'yish va xokazo) yuzasidan murojaat kelib tushganda aloqador boshqarmalar bilan birgalikda mulkni tassarruf etish imkoniyatlarini o'rganib chiqish va kompaniya rahbariyatiga tegishli takliflarni kiritish; 1.2.Ko'chmas mulkni xususiyashtirish yoki davlat organlariga o'tkazib berish masalasida tayorlangan normativ-xuquqiy hujjatlar kelib tishganda mazkur hujjat yuzasidan takliflarni kompaniya rahbariyatiga kiritish. 2.Ko'chmas mulkni tasarruf etish yoki xususiyashtirish (davlat organlariga o'tkazib berish) masalasini kompaniyaning vakolatli boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi, yagona aksiyador) muhokamasiga olib chiqish. 3.Vakolatli boshqaruv organlari qaroriga asosan ko'chmas mulkni tasarruf etish bilan bog'liq hujjatlarni (bitimlarni) rasmiylashtirish. 4.Harid qilingan (beganalashtirilgan) ko'chmas mulklarni hisobga qo'yish (hisobdan chiqarish).</p> |                                                           |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi                                                                                                                                         | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                     | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                            | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                 | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Yong'in xavfsizligi va fuqaro muxofazasi bo'yicha taktik o'quv yig'inlari o'tkazilishini nazorat qilish Mehnat muhofazasi bo'yicha xodimlar malakasini oshirish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarida qatnashishini nazorat qilish Jamiyatga yangi ishga qabul qilingan xodimlarga mehnat muhofazasi, fuqaro muhofazasi va yong'in xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | O'rta                                                                                                                                                                                             | “O'zavtosanoat” AJ - Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бошқармаси | 1.Nazorat davomida aniqlangan kamchiliklarni manfaatdorlik evaziga ro'yxatga qilmaslik. 2.O'ziga yoki o'ziga aloqador shaxslarga tegishli korxonalar bilan shartnoma tuzish. | 1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi o'qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami: O'zavtosanoat AJning Ustavi     | “O'zavtosanoat” AJ - Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бошқармаси                      | Past                                                           | 01.03.2025 - 30.12.2025                           |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga asosan mehnatni muhofaza etish bo'yicha ishlarni tashkillashtirish                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| 1.Mehnat muhofazasi bo'yicha xodimlar malakasini oshirish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarida qatnashishini nazorat qilish; 2.Jamiyatga yangi ishga qabul qilingan xodimlarga mehnat muhofazasi, fuqaro muhofazasi va yong'in xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | O'rta                                                                                                                                                                                             | “O'zavtosanoat” AJ - Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бошқармаси | 1.Nazorat davomida aniqlangan kamchiliklarni manfaatdorlik evaziga ro'yxatga qilmaslik. 2.O'ziga yoki o'ziga aloqador shaxslarga tegishli korxonalar bilan shartnoma tuzish. | 1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi o'qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami: O'zavtosanoat AJning Ustavi     | “O'zavtosanoat” AJ - Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бошқармаси                      | Past                                                           | 01.03.2025 - 30.12.2025                           |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kompaniya tarmoq korxonalari faoliyati masalalari bo'yicha xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar, seminarlar, ko'rgazmalar tashkil etish va qatnashish, delegatsiyalar va mutaxassislar almashish |                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>1.Tarkibiy tarmoqlar tomonidan xalqaro tadbirlarda Jamiyat ishtiroki ta'minlanishi maqsadida, tadbirlarga xorijiy tashkilotchilar taklifi asosida ishchi guruh shakllanadi va buyruq chiqariladi; 2.Buyruqda Jamiyatning qancha mablag'lari ajratilishi, mas'ullar doirasi, ishtirok uchun ajratilishi lozim bo'lgan avtomobillar va boshqa ko'rgazma materiallari soni va sifati ko'rsatiladi Delegatsiyalarni qabul qilishda tashrif dasturlari tasdiqlanib, bir necha tarkibiy tarmoqlar va yuqori rahbariyat bilan yozma kelishiladi; 3.Mehmondo'stlik xarajatlari va berilishi lozim bo'lgan sovg'alar uchun Ma'muriyat va hujjatlar ijrosi nazorati boshqarmasi tomonidan Sovg'alar, mehmondo'stlik, o'yin-kulgi va sayohat qilish bo'yicha protseduraga muvofiq ilovalar rasmiylashtiriladi.</p> |                                                           |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari   | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.Xorijiy va ichki bozordagi ko'rgazmalarga Jamiyat korxonalarini tayyorlash, muvofiqlashtirish (koordinatsiya) va ishtirok etish; 2.Stend tayyorlash uchun pudratchi tanlash; 3.Ko'rgazmalar, yarmarkalar va auksionlar tashkil etilgan joy arendasini kelishish 4.Ko'rgazmalar, yarmarkalar va auksionlar mohiyatidan kelib chiqib mahsulotlar tanlash |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | O'rta                                                     | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Жамоатчилик билан алоқалар ва давлат органлари билан ўзаро ҳамкорлик хизмати<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Маҳаллийлаштириш ва кооперация алоқаларини ривожлантириш бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Савдони ривожлантириш, ва маркетинг бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Харидлар трансформацияси бўйича офиси | 1.Ushbu funksiyani amalga oshirishga mas'ullar tomonidan o'ziga aloqador shaxslarga tegishli bo'lgan korxonalarni jalb qilish yoki boshqa korxona bilan o'zaro kelishib yuqori narxda shartnoma tuzish. 2.Ko'rgazma, yarmarka va boshqa tadbirlarni tashkil etishga uchinchi tomonlarni jalb qilishda o'azro kelishib olish yoki yuqori narxda shartnoma tuzish. 3.Uchinchi tomonlarni jalb qilishda manfaatdorlik talab qilish. | 1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish. 2.Ko'rgazma, yarmarka va auksion tadbirlarini tashkil etish jarayonlariga jalb qilingan uchinchi tomonlar bilan shartnoma tuzilishida belgilangan tartib va kelishuv bosqichlariga rioya qilinganligi, shartnomada korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablar kiritilganligini yilda 2 marta monitoring qilish. 3.Sovg'alar va mehmondo'stlik xarajatlarini mavjud Siyosat va tartib asosida amalga oshirilganligini yilda 2 marta monitoring qilish. 4.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi o'qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami:<br>O'zavtosanoat AJning<br>Ustavi | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Ходимлар билан ишлаш бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Жамоатчилик билан алоқалар ва давлат органлари билан ўзаро ҳамкорлик хизмати<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Маҳаллийлаштириш ва кооперация алоқаларини ривожлантириш бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Ташқи иқтисодий кооперация, инвестиция ва инновация Департаменти<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Савдони ривожлантириш, ва маркетинг бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Харидлар трансформацияси бўйича офиси | Past                                                           | 01.04.2025 -<br>30.12.2025                        |

[illegible]

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Funksiyaning<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarga<br>moyillik<br>darajasi                                                                                                                                                                                                                                                                          | Funksiyani bajarish<br>uchun mas’ul<br>lavozimlar                                                                                                                                | Funksiyadagi<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarning<br>tavsifi                                | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tartibga soluvchi<br>hujjat / Mavjud<br>nazorat tartib<br>taomillari | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish uchun<br>lavozimlar (lavozimi,<br>bo‘linmasi)                                                                                                                                                                                                                                | Qoldiq<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatar<br>darajasi<br>(past, o‘rta,<br>yuqori) | Bataraf etish<br>bo‘yicha chora-<br>tadbirlar<br>muddatlari |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| O‘zbekiston Respublikasi hududida va uning tashqarisida boshqa davlatlar bilan qo’shma korxonalar tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Past                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Ташқи иқтисодий<br>кооперация,<br>инвестиция ва<br>инновация<br>Департаменти<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Ишлаб чиқаришни<br>мувофиқлаштириш<br>бошқармаси | Investitsiyalar jalb<br>qilishda uchinchi<br>tomonlardan<br>manfaatdorlik talab<br>qilish. | 1.Qo'shma korxonalar<br>tashkil etishda va<br>shartnoma tuzilishida<br>belgilangan tartib va<br>kelishuv bosqichlariga<br>rioya qilinganligi,<br>shartnomada<br>korruptsiyaga qarshi<br>kurashish bo'yicha<br>talablar kiritilganligini<br>yilda 2 marta monitoring<br>qilish. 2.Ushbu<br>funktsiyani amalga<br>oshiruvchi xodimlarni<br>yilda kamida 2 marta<br>korruptsiyaga qarshi<br>o‘qitish. | Sana: 25.03.2024<br>Raqami:<br>O'zavtosanoat AJning<br>Ustavi        | “O'zavtosanoat” AJ -<br>Корпоратив ва<br>мулкий<br>муносабатлар<br>бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Ташқи иқтисодий<br>кооперация,<br>инвестиция ва<br>инновация<br>Департаменти<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Ишлаб чиқаришни<br>мувофиқлаштириш<br>бошқармаси<br>“O'zavtosanoat” AJ -<br>Трансформация<br>бўйича лойиха офиси | Past                                                                           | 01.04.2025 -<br>30.12.2025                                  |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Xayriya faoliyati, ya'ni o'tgan hisobot yilida biznes-rejaning sof foyda bo'yicha ko'rsatkichlari bajarilgan taqdirda (O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumati qarorlarida nazarda tutilgan hollar mustasno), o'tgan hisobot yilida olingan sof foydaning 3 foiz miqdorigacha homiylik yoki boshqa beg'araz yordam ko'rsatilishi mumkin |                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                             |
| Xayriya faoliyati, ya'ni o'tgan hisobot yilida biznes-rejaning sof foyda bo'yicha ko'rsatkichlari bajarilgan taqdirda (O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumati qarorlarida nazarda tutilgan hollar mustasno), o'tgan hisobot yilida olingan sof foydaning 3 foiz miqdorigacha homiylik yoki boshqa beg'araz yordam ko'rsatilishi mumkin |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                             |

[illegible]

| T/r | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari                                        | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | O'rta                                                     | <p>“O'zavtosanoat” AJ - Ходимлар билан ишлаш бошкармаси</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Muhandislik va ishlab chiqarish departamenti</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Sifatni nazorat qilish departamentining Kafolat xizmati bo'limi</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Sifatni nazorat qilish departamentining Texnik bo'limi</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Savdo bo'limi</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Ishlab chiqarish departamenti</p> | <p>1.O'ziga, o'ziga aloqador shaxslar yoki yetkazib beruvchi korxonalar bilan shaxsiy manfaatdorlik evaziga shartnoma tuzilishiga erishish.</p> <p>2.Butlovchi qism va xom-ashyolarni xarid qilishda uchinchi taraflar bilan o'zaro kelishib, bozor narxidan yuqori narxda yoki zaruratdan ortiqcha xom-ashyo sotib olish.</p> <p>3.Omborda mavjud bo'lgan xom-ashyolarni talon-toraj qilish.</p> <p>4.Asilda yetkazib berilmagan tovarlarni kirim qilish yoki sifatsiz tovar-xizmatlarni qabul qilish.</p> <p>5.Tayyor mahsulotlarni yetkazib berishda sun'iy to'siqlar yaratib, manfaatdor bo'lish.</p> | <p>1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish.</p> <p>2.Xarid jarayonlarida mahsulot sifati, soni va narxi jamiyatdagi standart va qoidalarga hamda qonunchilik talablariga rioya qilinishini yilda 2 marta monitoring qilish.</p> <p>3.Ombordagi xom-ashyolarni yilda 1 marta inventarizatsiyadan o'tkazish orqali monitoring qilish.</p> <p>4.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda 1 marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus o'qitish.</p> | <p>Sana: 30.06.2022</p> <p>Raqami: «UZAUTO MOTORS POWERTRAIN» aksiyadorlik jamiyatining Ustavi</p> | <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Rahbariyat</p>                                    | Past                                                           | 01.03.2025 - 30.12.2025                           |

| T/r                                                                                                                                                    | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi                   | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 17.                                                                                                                                                    | Kuch agregatlari detallarini va ehtiyot qismlarini ishlab chiqarish, sotish |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| 1.Kuch agregatlari detallarini va ehtiyot qismlarini ishlab chiqarish 2.Mahsulot sifatini tekshirish 3.Tayyor mahsulotni buyurtmachiga yetkazib berish |                                                                             |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

| T/r | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyaning bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari                                                                                                                                                                 | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | O'rta                                                     | <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Sifatni nazorat qilish departamenti</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Rahbariyat</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Sifatni nazorat qilish departamentining Metrologik xizmat ko'rsatish bo'limi</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Savdo bo'limi</p> <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Ishlab chiqarish departamenti</p> | <p>1.O'ziga, o'ziga aloqador shaxslar yoki yetkazib beruvchi korxonalar bilan shaxsiy manfaatdorlik evaziga shartnoma tuzilishiga erishish.</p> <p>2.Butlovchi qism va xom-ashyolarni xarid qilishda uchinchi taraflar bilan o'zaro kelishib, bozor narxidan yuqori narxda yoki zaruratdan ortiqcha xom-ashyo sotib olish.</p> <p>3.Omborda mavjud bo'lgan xom-ashyolarni talon-toraj qilish.</p> <p>4.Asilda yetkazib berilmagan tovarlarni kirim qilish yoki sifatsiz tovar-xizmatlarni qabul qilish.</p> <p>5.Tayyor mahsulotlarni yetkazib berishda sun'iy to'siqlar yaratib, manfaatdor bo'lish.</p> | <p>1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish.</p> <p>2.Xarid jarayonlarida mahsulot sifati, soni va narxi jamiyatdagi standart va qoidalarga hamda qonunchilik talablariga rioya qilinishini yilda 2 marta monitoring qilish.</p> <p>3.Ombordagi xom-ashyolarni yilda 1 marta inventarizatsiyadan o'tkazish orqali monitoring qilish.</p> <p>4.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda 1 marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus o'qitish.</p> | <p>Sana: 30.06.2022</p> <p>Raqami: «UZAUTO MOTORS POWERTRAIN» aksiyadorlik jamiyati yagona aksiyadorining 44-2022/06-sonli qarori bilan tasdiqlangan</p> <p>«UZAUTO MOTORS POWERTRAIN» aksiyadorlik jamiyatining Ustavi</p> | <p>“UzAuto Motors Powertrain” AJ - Rahbariyat</p>                                    | Past                                                           | 17.03.2025 - 30.12.2025                           |

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                       | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas’ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo’linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o’rta, yuqori) | Bataraf etish bo’yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Avtomobillarni ishlab chiqarish, yig’ish va sotish        |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| 1.Avtomobillar ishlab chiqarishni rejalashtirish; 2.Xom-ashyolar sotib olish va olib keltirish; 3.Xom-ashyolarni saqlash va taqsimlash; 4.Avtomobillarni ishlab chiqarish; 5.Mahsulot sifatini tekshirish; 6.Tayyor mahsulotni diler va distributerlarga yetkazib berish. |                                                           |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

| T/r | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyaning bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari                                                                                       | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | Yuqori                                                    | <p>"O'zavtosanoat" AJ - Халқаро молиявий хисоботлар ва методология бошқармаси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ГЛОБАЛ ХАРИДЛАР ВА ТАЪМИНОТ ТИЗИМИ</p> <p>БОШҚАРУВИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Global xarid qilish boshqarmasi (Asaka sh.)</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ДИРЕКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Ishlab chiqarishni ta'minlash boshqarmasi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - G'aznachilik direksiyasi</p> | <p>1.O'ziga, o'ziga aloqador shaxslar yoki yetkazib beruvchi korxonalar bilan shaxsiy manfaatdorlik evaziga shartnoma tuzilishiga erishish.</p> <p>2.Butlovchi qism va xom-ashyolarni xarid qilishda uchinchi taraflar bilan o'zaro kelishib, bozor narxidan yuqori narxda yoki zaruratdan ortiqcha xom-ashyo sotib olish.</p> <p>3.Omborda mavjud bo'lgan xom-ashyolarni talon-toraj qilish.</p> <p>4.Asilda yetkazib berilmagan tovarlarni kirim qilish yoki sifatsiz tovar-xizmatlarni qabul qilish.</p> <p>5.Tayyor mahsulotlarni yetkazib berishda sun'iy to'siqlar yaratib, manfaatdor bo'lish.</p> | <p>1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini har chorakda monitoring qilish.</p> <p>2.Xarid jarayonlarida mahsulot sifati, soni va narxi jamiyatdagi standart va qoidalarga hamda qonunchilik talablariga rioya qilinishini har chorakda monitoring qilish.</p> <p>3.Ombordagi xom-ashyolarni yilda 1 marta inventarizatsiyadan o'takazish orqali monitoring qilish.</p> <p>4.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini har chorakda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus o'qitish.</p> | <p>Sana: 23.07.2024</p> <p>Raqami: "UzAuto Motors"Aksiyadorlik jamiyati aksiyadorlarining yillik umumiy yig'ilishinig 3-2024-snli bayonnomasi</p> | <p>"O'zavtosanoat" AJ - Ходимлар билан ишлаш бошқармаси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Buxgalteriya hisobi xizmati</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Texnologiya va texnik xizmat ko'rsatish direksiyasi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ГЛОБАЛ ХАРИДЛАР ВА ТАЪМИНОТ ТИЗИМИ</p> <p>БОШҚАРУВИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Raqamlashtirish va IT innovatsiyalari boshqarmasi (Software)</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Global xarid qilish boshqarmasi (Asaka sh.)</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ДИРЕКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Ishlab chiqarishni ta'minlash boshqarmasi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - G'aznachilik direksiyasi</p> | O'rta                                                          | 01.03.2025 - 30.12.2025                           |

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora tadbirlar muddatlari |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dilerlik faoliyatini amalga oshirish                      |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| <p>1.Yangi dilerlik statusini olmoqchi bo'lgan milliy va xorijiy kompaniyalar arizalarini belgilangan talab va standartlar asosida ko'rib chiqilishini nazorat qilish hamda komplayens tekshiruvidan o'tkazish; 2.Amaldagi dilerlik korxonalarini belgilangan standartlarga asosan faoliyat olib borishini monitoring va nazorat qilish; 3.Jamiyat korxonalarining dilerlik tarmog'ini rivojlantirish bo'yicha konsepsiyalar, taqdimotlar loyihalarini tayyorlash; 4.Tashqi bozorlarda sotishni rivojlantirish (eksport); Yuridik va jismoniy shaxslarni dilerlar faoliyati va sotuv jarayonlari bilan bog'liq murojaatlarini ko'rib chiqish Ichki va tashqi bozorlarda tayyor mahsulotlar sotuvini amalga oshiradigan Jamiyat korxonalariga tegishli me'yoriy-texnik hujjatlarni, yo'riqnomalarni ishlab chiqish; 5.Mahsulotlarni ichki va tashqi bozorlarda sotish masalalari bo'yicha vazirlik va idoralar bilan aloqalarni amalga oshiradi, so'ralgan ma'lumotlarni tayyorlash; 6.Jamiyat korxonalari tomonidan mahsulot sotish sohasida qabul qilingan qarorlarning bajarilishini monitoring qilish; 7.Jamiyat tarkibiga kiruvchi korxonalarning savdo bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtirish; 8.Mahsulotlarni ichki bozorda sotish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishni tashkil etish bo'yicha kompleks ishlarni amalga oshirishda Jamiyat korxonalari faoliyatini tizimli o'rganishni tashkil etish; 9.Eksportni bozorlarini kengaytirish, ikki tomonlama munosabatlarni rivojlantirish bo'yicha muzokaralarda ishtirok etish;</p> |                                                           |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

| T/r | Funksiyaning<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarga<br>moyillik<br>darajasi | Funksiyani bajarish<br>uchun mas'ul<br>lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Funksiyadagi<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarning<br>tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tartibga soluvchi<br>hujjat / Mavjud<br>nazorat tartib<br>taomillari                 | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish uchun<br>lavozimlar (lavozimi,<br>bo'linmasi) | Qoldiq<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatar<br>darajasi<br>(past, o'rta,<br>yuqori) | Bataraf etish<br>bo'yicha chora-<br>tadbirlar<br>muddatlari |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | O'rta                                                                  | <p>"O'zavtosanoat" AJ -<br/>Маҳаллийлаштириш<br/>ва кооперация<br/>алоқаларини<br/>ривожлантириш<br/>бошқармаси<br/>"O'zavtosanoat" AJ -<br/>Сотишдан кейинги<br/>хизматни<br/>ривожлантириш<br/>бошқармаси<br/>"O'zavtosanoat" AJ -<br/>Савдони<br/>ривожлантириш, ва<br/>маркетинг<br/>бошқармаси<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Теплотехнический<br/>участок<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Секция<br/>"Обеспечение<br/>продуктами питания"<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Дирекция<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Tashqi savdo bo'limi<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Ички савдо бўлими<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Сотувдан кейинги<br/>хизмат кўрсатиш<br/>дирекцияси<br/>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Комплаенс хизмати</p> | <p>1.Dilerlikka<br/>nomzodlardan<br/>shaxsiy<br/>manfaatdorlik talab<br/>qilish. 2.Dilerlik<br/>korxonalari faoliyati<br/>monitoring qilish<br/>jarayonida<br/>aniqlangan<br/>kamchiliklarni<br/>ko'rsatmaslik yoki<br/>chora ko'rmaslik<br/>evaziga<br/>manfaatdorlik talab<br/>qilish. 3.Dilerlikni<br/>amalga oshirishda<br/>ishtirokchilarga<br/>manfaatdorlik<br/>evaziga asossiz<br/>imtiyoz yoki boshqa<br/>imkoniyatlar yaratib<br/>berish.</p> | <p>1.Dilerlik faoliyatini olib<br/>boruvchilar o'rtasida<br/>yilda bir marta<br/>korruptsiya masalalari<br/>bo'yicha so'rovnoma<br/>o'tkazish; 2.Dilerlik<br/>statusini olish va<br/>shartnoma tuzilishida<br/>belgilangan tartib va<br/>kelishuv bosqichlariga<br/>rioya qilinganligini yilda<br/>2 marta monitoring<br/>qilish. 3.Dilerlik faoliyati<br/>bo'yicha o'takzilgan<br/>monitoring va ko'rilgan<br/>choralarni hamda<br/>berilgan imtiyozlar<br/>to'g'riligini yilda 2 marta<br/>o'rganish. 4.Ushbu<br/>funksiyani amalga<br/>oshiruvchi boshqaruv<br/>xodimlarini yilda 1 marta<br/>korruptsiyaga qarshi<br/>kurashish bo'yicha<br/>o'qitish. 5.Dilerlik<br/>faoliyatini olib boruvchi<br/>boshqaruv xodimlarini<br/>yilda 1 marta<br/>korruptsiyaga qarshi<br/>kurashish bo'yicha<br/>o'qitish.</p> | <p>Sana: 25.03.2024<br/>Raqami: 3-2024-sonli<br/>O'zavtosanoat AJning<br/>Ustavi</p> | <p>"O'zavtosanoat" AJ -<br/>Савдони<br/>ривожлантириш, ва<br/>маркетинг<br/>бошқармаси</p>         | <p>Past</p>                                                                    | <p>17.03.2025 -<br/>30.12.2025</p>                          |

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi               | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi) | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 20.                                                                                                                                                                                                                                                                | Avtomobillar detallarini va ehtiyot qismlarini ishlab chiqarish, sotish |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |
| 1.Avtomobillar ishlab chiqarishni rejalashtirish; 2.Xom-ashyolar sotib olish va olib keltirish; 3.Xom-ashyolarni saqlash va taqsimlash; 4.Avtombil detallarini ishlab chiqarish; 5.Mahsulot sifatini tekshirish; 6.Tayyor mahsulotni haridorlarga yetkazib berish. |                                                                         |                                             |                                                   |                                                        |                                                             |                                                                                      |                                                                |                                                   |

| T/r | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari                                                                                       | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | Yuqori                                                    | <p>"UzAuto Motors" AJ - Buxgalteriya hisobi xizmati</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Бизнесни ривожлантириш ва диллерлик ташкилотларини мониторинг қилиш бўлими</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Сотувдан кейинги хизмат кўрсатиш дирекцияси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ГЛОБАЛ ХАРИДЛАР ВА ТАЪМИНОТ ТИЗИМИ БОШҚАРУВИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ДИРЕКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Ishlab chiqarishni ta'minlash boshqarmasi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - G'aznachilik direksiyasi</p> | <p>1.O'ziga, o'ziga aloqador shaxslar yoki yetkazib beruvchi korxonalar bilan shaxsiy manfaatdorlik evaziga shartnoma tuzilishiga erishish.</p> <p>2.Butlovchi qism va xom-ashyolarni xarid qilishda uchinchi taraflar bilan o'zaro kelishib, bozor narxidan yuqori narxda yoki zaruratdan ortiqcha xom-ashyo sotib olish.</p> <p>3.Omborda mavjud bo'lgan xom-ashyolarni talon-toroj qilish.</p> <p>4.Asilda yetkazib berilmagan tovarlarni kirim qilish yoki sifatsiz tovar-xizmatlarni qabul qilish.</p> <p>5.Tayyor mahsulotlarni yetkazib berishda sun'iy to'siqlar yaratib, manfaatdor bo'lish.</p> | <p>1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini har chorakda monitoring qilish.</p> <p>2.Xarid jarayonlarida mahsulot sifati, soni va narxi jamiyatdagi standart va qoidalarga hamda qonunchilik talablariga rioya qilinishini har chorakda monitoring qilish.</p> <p>3.Ombordagi xom-ashyolarni yilda 1 marta inventarizatsiyadan o'tkazish orqali monitoring qilish.</p> <p>4.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini har chorakda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus o'qitish.</p> | <p>Sana: 23.07.2024</p> <p>Raqami: "UzAuto Motors"Aksiyadorlik jamiyati aksiyadorlarining yillik umumiy yig'ilishinig 3-2024-snli bayonnomasi</p> | <p>"UzAuto Motors" AJ - Buxgalteriya hisobi xizmati</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Бизнесни ривожлантириш ва диллерлик ташкилотларини мониторинг қилиш бўлими</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Сотувдан кейинги хизмат кўрсатиш дирекцияси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ГЛОБАЛ ХАРИДЛАР ВА ТАЪМИНОТ ТИЗИМИ БОШҚАРУВИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - ДИРЕКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - Ishlab chiqarishni ta'minlash boshqarmasi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ - G'aznachilik direksiyasi</p> | O'rta                                                          | 01.03.2025 - 30.12.2025                           |

[illegible]

| T/r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi                         | Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar                                                                                           | Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi                                                                                              | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari                                                                                                                                                    | Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari         | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori) | Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Past                                                                              | "O'avtosanoat" AJ - Savdoni rivojlantirish, va marketing boshqarmasi<br>"O'avtosanoat" AJ - Haridlar transformatsiya si buyicha ofisi | 1.Ko'rsatilgan yordam evaziga manfaatdorlik talab qilish. 2.O'ziga yoki o'ziga aloqador shaxslarga tegishli korxonalar bilan shartnoma tuzish. | 1.Taraflar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini yilda 2 marta monitoring qilish.<br>2.Ushbu funksiyani amalga oshiruvchi boshqaruv xodimlarini yilda kamida 2 marta korrupsiyaga qarshi o'qitish. | Sana: 19.01.2024<br>Raqami: 3-2024-sonli O'avtosanoat AJning Ustavi | "O'avtosanoat" AJ - Yuridik boshqarma<br>"O'avtosanoat" AJ - Ma'alлийлаштириш ва кооперация алоқаларини ривожлантириш башқармаси<br>"O'avtosanoat" AJ - Tashqi iqtisodiy kooperatsiya, investitsiya va innovatsiya Departamenti<br>"O'avtosanoat" AJ - Ishlab chiqarishi muvofiqlashtirish boshqarmasi<br>"O'avtosanoat" AJ - Savdoni rivojlantirish, va marketing boshqarmasi<br>"O'avtosanoat" AJ - Haridlar transformatsiya si buyicha ofisi | Past                                                           | 06.02.2025 - 20.12.2025                           |
| 22.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eksport va import operatsiyalarni, hamda vositachilik faoliyatini amalga oshirish |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                   |
| 1.Qo'shni va boshqa xorijiy davlatlardagi korxonalar bilan kooperatsiya qilish imkoniyatlarini va mahsulotlarimizni boshqa davlatlarga eksport qilish salohiyatini o'rganish; 2.Potensial xorijiy hamkorlar bilan mavjud va yangi korxonalarda avtomobillar uchun butlovchi qismilar ishlab chiqarish bo'yicha hamkorlikni izlash va yo'lga qo'yish. |                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                   |

| T/r | Funksiyaning<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarga<br>moyillik<br>darajasi | Funksiyani bajarish<br>uchun mas'ul<br>lavozimlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funksiyadagi<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatarning<br>tavsifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish choralari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tartibga soluvchi<br>hujjat / Mavjud<br>nazorat tartib<br>taomillari                                                                                                    | Korruptsiyaviy xavf-<br>xatarlarni bartaraf<br>etish uchun<br>lavozimlar (lavozimi,<br>bo'linmasi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Qoldiq<br>korruptsiyaviy<br>xavf-xatar<br>darajasi<br>(past, o'rta,<br>yuqori) | Bataraf etish<br>bo'yicha chora-<br>tadbirlar<br>muddatlari |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | O'rta                                                                  | <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Дирекция</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Tashqi savdo bo'limi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Buxgalteriya hisobi<br/>xizmati</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>УПРАВЛЕНИЕ<br/>ФИНАНСОВ И<br/>БУХГАЛТЕРСКОГО<br/>УЧЁТА</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Бизнесни<br/>ривожлантириш ва<br/>диллерлик<br/>ташкilotларини<br/>мониторинг қилиш<br/>бўлими</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Мониторинг,<br/>ривожлантириш ва<br/>сотув дирекцияси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>ДИРЕКЦИЯ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ И<br/>КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>G'aznachilik<br/>direksiyasi</p> | <p>1.Import<br/>shartnomalari<br/>tuzishda uchinchi<br/>taraf bilan<br/>manfaatdorlik<br/>evaziga o'zaro<br/>kelishib olish va<br/>yuqori narxlarda<br/>yoki me'yordan<br/>ortiqcha xaridlarni<br/>amalga oshirish.</p> <p>2.Eksportni amalga<br/>oshirishda<br/>ishtirokchilarga<br/>manfaatdorlik<br/>evaziga asossiz<br/>imtiyoz yoki boshqa<br/>imkoniyatlar yaratib<br/>berish.</p> <p>3.Vositachilikni<br/>amalga oshirishda<br/>uchinchi taraflardan<br/>manfaatdorlik talab<br/>qilish.</p> | <p>1.Taraflar o'rtasida<br/>manfaatlar to'qnashuvi<br/>holatlarini yil davomida<br/>ikki marta monitoring<br/>qilish. 2.Import<br/>shartnomalarini tuzishda<br/>belgilangan tartibda<br/>kelishuvlardan<br/>o'tkazilganligini yil<br/>davomida ikki marta<br/>monitoring qilish.</p> <p>3.Eksport<br/>shartnomalarini tuzishda<br/>belgilangan tartibda<br/>kelishuvlardan<br/>o'tkazilganligini yil<br/>davomida ikki marta<br/>monitoring qilish.</p> <p>4.Ushbu funksiyani<br/>amalga oshiruvchi<br/>boshqaruv xodimlarini<br/>har chorakda<br/>korruptsiyaga qarshi<br/>kurashish bo'yicha<br/>maxsus o'qitish.</p> | <p>Sana: 23.07.2024<br/>Raqami: "UzAuto<br/>Motors"Aksiyadorlik<br/>jamiyati<br/>aksiyadorlarining<br/>yillik umumiy<br/>yig'ilishinig 3-2024-<br/>snli bayonnomasi</p> | <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Дирекция</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Tashqi savdo bo'limi</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Buxgalteriya hisobi<br/>xizmati</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>УПРАВЛЕНИЕ<br/>ФИНАНСОВ И<br/>БУХГАЛТЕРСКОГО<br/>УЧЁТА</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Бизнесни<br/>ривожлантириш ва<br/>диллерлик<br/>ташкilotларини<br/>мониторинг қилиш<br/>бўлими</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>Мониторинг,<br/>ривожлантириш ва<br/>сотув дирекцияси</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>ГЛОБАЛ ХАРИДЛАР<br/>ВА ТАЪМИНОТ<br/>ТИЗИМИ<br/>БОШҚАРУВИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>ДИРЕКЦИЯ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ И<br/>КООРДИНАЦИИ</p> <p>"UzAuto Motors" AJ -<br/>G'aznachilik<br/>direksiyasi</p> | Past                                                                           | 01.03.2025 -<br>30.12.2025                                  |