

Антикоррупционное обучение в АО «Узавтосаноат»: Краткий гид для сотрудника

Данная инструкция определяет систему обучения сотрудников АО «Узавтосаноат» в области этики и борьбы с коррупцией. Она устанавливает обязанности подразделений (HR и Комплаенс), виды учебных программ и жесткие требования к проверке знаний.

Виды и периодичность обучения



Ежегодное обязательное обучение

Все сотрудники обязаны проходить общую программу обучения по антикоррупции не реже одного раза в год.



Специальное обучение (10+ часов)

Для должностей с высоким риском коррупции предусмотрено углубленное обучение объемом не менее 10 часов в год.



Адаптация новых сотрудников

Новые сотрудники и лица, переведенные на новую должность, должны пройти обучение в течение 30 дней.

Сравнение основных характеристик видов обучения

Категория обучения	Для кого предназначено	Периодичность	Периодичность
Общее обучение	Все сотрудники Общества	Минимум 1 раз в год	Минимум 1 раз в год
Специальное обучение	Сотрудники на коррупционно-опасных должностях	Минимум 10 часов в год	Минимум 10 часов в год
Вводное обучение	Новые и переведенные сотрудники	В течение 30 дней после назначения	В течение 30 дней после назначения

Контроль знаний и требования



Проходной балл — 80%

Тест считается успешно пройденным только при наличии 80% и более правильных ответов.



Срок на пересдачу

При неудовлетворительном результате сотрудник может пройти повторный тест в течение 30 рабочих дней.



Ответственные подразделения

Департамент управления персоналом организует процесс, в Служба комплаенса координирует и контролирует качество.

Корпоративная этика в АО «Узавтосаноат»: Обучение и Политика подарков

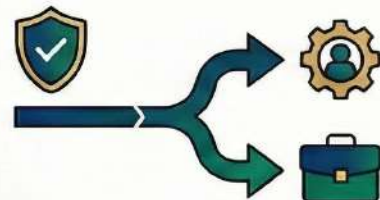
Цель — обеспечить прозрачность бизнес-процессов и предотвратить конфликты интересов. Данная инфографика объединяет ключевые требования двух внутренних документов АО «Узавтосаноат»: регламента по антикоррупционному обучению персонала и политики в отношении подарков и представительских расходов.

Антикоррупционное обучение



порог успешного теста

Для зачета курса необходимо верно ответить минимум на 80% вопросов теста.



Дифференцированный подход

Сотрудники на должностях с высоким уровнем риска проходят дополнительные специализированные курсы.

Политика подарков и гостеприимства



Категорические запреты

Запрещено принимать наличные, ценные бумаги, драгоценности и услуги сомнительного характера.



Обязательный Реестр подарков

Любые подарки, независимо от стоимости, должны регистрироваться в специальном Реестре.



Противодействие коррупции: Система поощрения сотрудников АО «Узавтосаноат»

Настоящая политика устанавливает порядок поощрения работников АО «Узавтосаноат» за сообщение о коррупции или содействие в борьбе с ней. Документ определяет конкретные размеры денежных выплат, виды нематериальных наград и гарантирует полную конфиденциальность информаторам.

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ



Формы поощрения

Единовременная денежная выплата, памятный подарок или благодарственное письмо.



Выплаты до 15 БРВ

Размер вознаграждения зависит от тяжести правонарушения и рассчитывается на базе БРВ.



Поощрение за подарки

Стоимость памятного подарка может составлять от 2 до 15 БРВ.



ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ

Полная конфиденциальность

Информация о сотруднике и его близких родственниках является строгой служебной тайной.



Коллегиальное решение

Вопрос о поощрении рассматривает специальная комиссия из 5 человек в течение 3 рабочих дней.



Каналы связи

Телефон доверия:
+998-78-140-76-70;
Электронная почта:
compliance@uzavtosanoat.uz



РАЗМЕР ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Административные правонарушения

3-кратный размер

Менее тяжкие преступления

От 5 до 7-кратного размера

Тяжкие и особо тяжкие преступления

От 10 до 15-кратного размера

СИСТЕМА АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ В АО «УЗАВТОСАНОАТ»

НАПРАВЛЕНИЯ И МЕТОДЫ МОНИТОРИНГА



МОНИТОРИНГ ЛОКАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И СМИ

Постоянная проверка соответствия внутренним нормам и анализ упоминаний о коррупционных рисках в медиа-пространстве.

**МОНИТОРИНГ
СМИ И СОЦСЕТЕЙ:**
Постоянно



АНАЛИЗ ИНДИКАТОРОВ РИСКОВ

Выявление конфликтов интересов и нарушений через проверку первичной документации и контрагентов.



ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА

Оценка осведомленности сотрудников о принципах этики и антикоррупционных требованиях (минимум 10 вопросов).

**ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
СОТРУДИНКОВ:**
Раз в полгода

ЗОНЫ ВЫСОКОГО РИСКА И ОТЧЕТНОСТЬ



Закупки



Маркетинг



Подбор персонала



КРИТИЧЕСКИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

Особое внимание уделяется закупкам, продажам, маркетингу, логистике, подбору персонала и спонсорству.



Продажи



Логистика



ЕЖЕГОДНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДО 31 ЯНВАРЯ

График проверок на год утверждается руководством компании в течение первого месяца года.



ТРЕХЧАСТНАЯ СТРУКТУРА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

Каждый отчет включает вводную часть, описание выявленных недостатков и рекомендации по их устранению.

Политика подарков и гостеприимства АО «Узавтосаноат» (2025)

Обеспечение этических норм и прозрачности для предотвращения коррупции.

Основные правила и запреты

Когда подарки запрещены



Тендеры,
проверки, суды



Влияние
на решения

Категорические табу



Наличные
деньги



Криптовалюта



Драгоценности



Ценные
бумаги

Лимит частоты взаимодействий



Не более 3 раз в год
одному и тому же лицу

Свыше \$300

Разрешение:
Председатель правления
Заключение
Комплаенс-службы:
Да

Одобрение по рыночной стоимости (USD)



До \$50

Разрешение:
Не требуется
Заключение
Комплаенс-службы: Нет



От \$50 до \$150

Разрешение:
Прямой руководитель
Заключение
Комплаенс-службы: Да

Процедура одобрения и регистрация

Порядок действий при получении



Дороже 4 БРВ:
Передается
в компанию



Баланс
компании



Дешевле:
Остается
у сотрудника



Остается
у сотрудника



Обязательная регистрация

Все подарки вносятся
в специальный Реестр
подарков

Каналы сообщения о нарушениях



Телефон доверия:
+998 78 140 76 70



Telegram-бот:
Uzautosanoat_compliance_bot
Для анонимных отчетов