

Система антикоррупционного обучения в АО «Узаовтосаноат»

Обзор Инструкции по организации обучения
этике и противодействию коррупции



На основе внутренней нормативной документации (Приложение №6 к протоколу Наблюдательного совета от 18.10.2022)

Стратегическая цель: От знаний к культуре нетерпимости

Обучение не является формальностью. Его цель — формирование правового сознания и жесткой нетерпимости к коррупционным проявлениям.



Знания

Разъяснение сути и последствий коррупции



Навыки

Освоение методов выявления рисков



Культура

Формирование этических ценностей

7 Принципов организации обучения



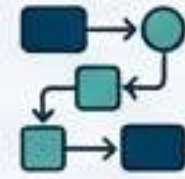
Объективность и научность

Основано на законодательстве и исследованиях.



Практичность

Реальные кейсы и применимость.



Системность

Логика от простого к сложному.



Универсальность

Доступность для всех сотрудников.



Дифференцированный подход

Учет уровня риска должности.



Инновации

Использование технических новинок.



Непрерывность

Регулярное обновление знаний.

Методология: Два уровня подготовки



Система адаптируется под роль сотрудника. Чем выше риск, тем глубже обучение.

Программа общего обучения: Базовый стандарт



Природа коррупции

Понятие, формы, причины и последствия.



Правовая основа

Законодательство РУз и внутренние акты.



Система комплаенс

Конфликт интересов, подарки, гостеприимство.



Сообщение о нарушениях

Каналы связи (Whistleblowing) и процедуры.



Ответственность

Виды ответственности за правонарушения.

Специальное обучение для зон высокого риска



- Идентификация рисков в бизнес-процессах.



- Минимизация рисков в специфических функциях.



- Декларирование конфликта интересов.

Привлечение внешних экспертов не реже 1 раза в год.

Цикличность и сроки обучения



Контроль знаний: Порог в 80%



Минимальный порог
правильных ответов



Распределение ответственности

HR (Управление персоналом)

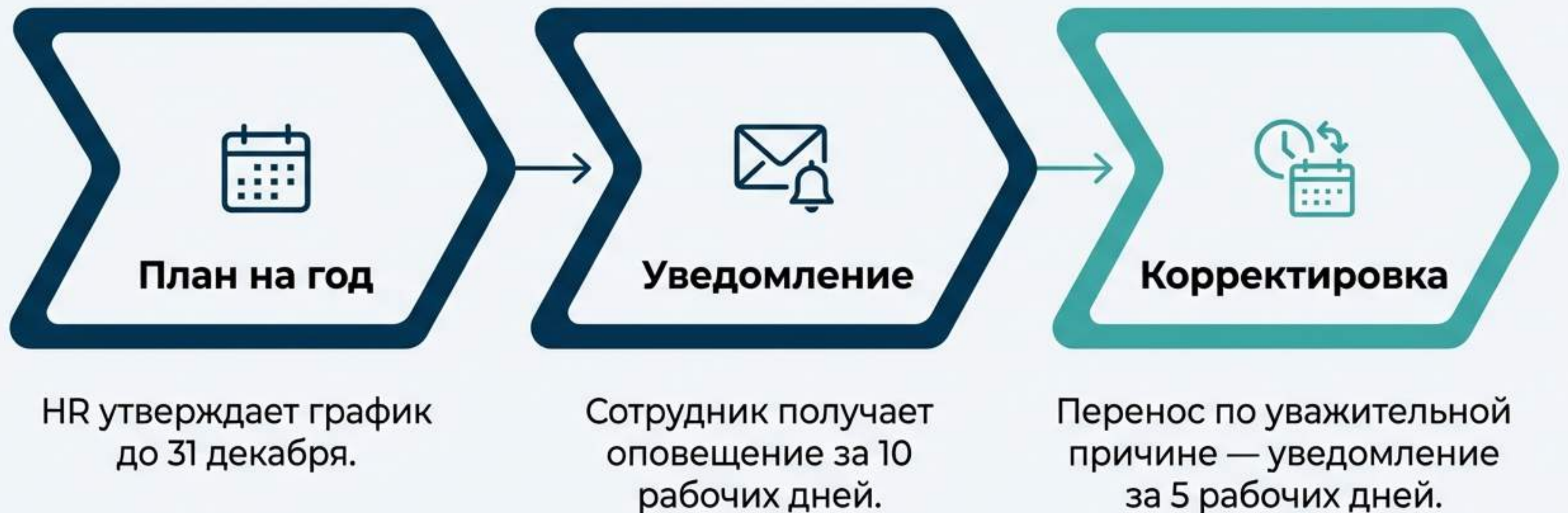
- Планирование участников и графиков.
- Организация логистики и уведомления.
- Учет посещаемости и хранение результатов.



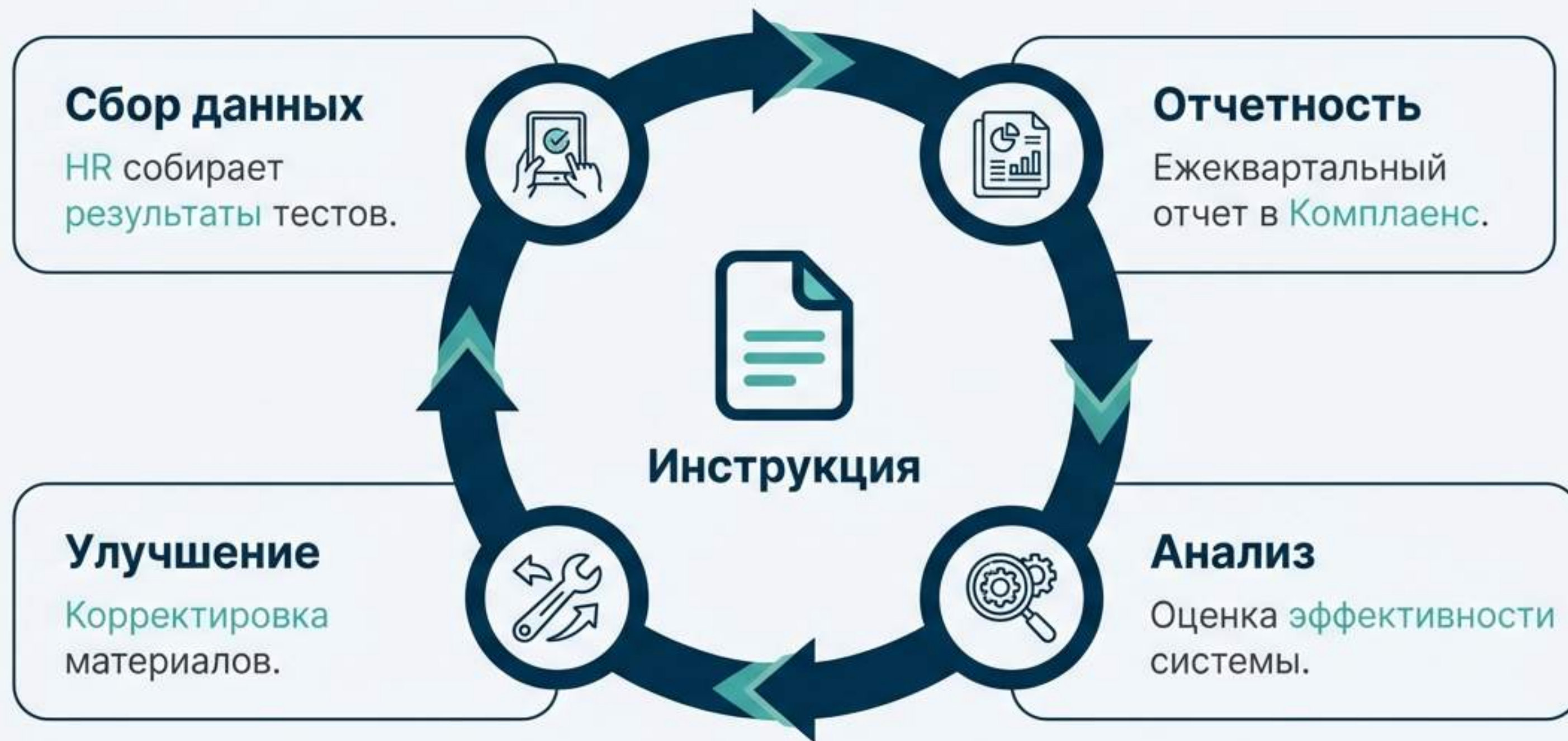
Департамент Комплаенс

- Разработка методологии и материалов.
- Согласование планов обучения.
- Мониторинг качества контента.

Планирование и уведомление



Мониторинг и отчетность



ИТОГОВЫЙ ЧЕК-ЛИСТ

- ✓ Обучение обязательно для всех сотрудников.
- ✓ Разделение на Общее и Специальное обучение.
- ✓ Новые сотрудники: курс в первые 30 дней.
- ✓ Проходной балл тестирования — 80%.
- ✓ Пересдача теста только через 30 дней.
- ✓ Дисциплинарная ответственность за нарушения.

Соблюдение этики — личная ответственность каждого.